

**APRUEBA BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA
“MANTENCIÓN PREVENTIVA Y SERVICIO
DE DIAGNÓSTICO PARA EQUIPAMIENTO
DENTAL DEL SERVICIO DE SALUD DE LA
MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA” ID
2735-53-LE20.**

DECRETO DAL N°0763/2020

LO BARNECHEA, 28-07-2020

VISTOS: Lo dispuesto en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; lo establecido en los artículos 9, 19 y 25 del Reglamento de Compras contenido en el Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones; el Decreto Supremo N° 3, de 1985, del Ministerio de Salud y; los artículos 56 y 63 letras i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y

TENIENDO PRESENTE:

- a) Que, para el adecuado funcionamiento de la operación de los Centros de Salud Familiar y Centro Odontológico Escolar de la comuna, el Departamento de Salud cuenta con diversos equipos dentales, por lo que resulta necesario contratar el servicio de mantención preventiva y servicio de diagnóstico, de manera de asegurar su óptimo funcionamiento.
- b) Las bases administrativas generales para la contratación y compra pública de la Municipalidad de Lo Barnechea, aprobadas mediante Decreto DAL N°171 del 18 de febrero de 2019.
- c) Que, se cuenta con disponibilidad presupuestaria, lo que da cuenta la pre-obligación N° 5/207 del año 2020, del presupuesto de salud.
- d) Que, la Directora de Salud y Educación solicitó la contratación de este servicio el 8 de mayo de 2020, mediante la solicitud de compra IDSGD N° 005765.

DECRETO

1. APRUÉBANSE las bases administrativas especiales, bases técnicas y anexos que regirán la Licitación Pública denominada **“SERVICIO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y DIAGNÓSTICO PARA EQUIPAMIENTO DENTAL DEL SERVICIO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA” ID 2735-53-LE20**, cuyo contenido es el siguiente:

BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES
“SERVICIO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y DIAGNÓSTICO PARA EQUIPAMIENTO
DENTAL DEL SERVICIO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA”

1. DEL OBJETO DE LA LICITACIÓN

El objeto de la presente licitación es la contratación del servicio de mantención preventiva y de diagnóstico para el equipamiento dental de los Centros de Salud Familiar y Centro Odontológico Escolar de la comuna, dependientes del Departamento de Salud de Lo Barnechea, de manera de asegurar su óptimo funcionamiento.

La adjudicación de la presente licitación será en pesos chilenos, con reajustes y de adjudicación simple.

La presente licitación se regulará por lo dispuestos en las Bases Administrativas Generales, aprobadas por Decreto DAL N° 171, de 2019, en todo lo que no se contradigan con las presentes bases.

2. DE LAS GARANTÍAS REQUERIDAS

Lo oferentes que deseen participar del presente proceso concursal deberán presentar las siguientes garantías:

2.1 Garantía de Seriedad de la Oferta

| | |
|---------------------|---|
| Beneficiario | Municipalidad de Lo Barnechea |
| RUT | 69.255.200-8 |
| Vigencia | 9 de noviembre de 2020 |
| Monto | \$200.000 (quinientos mil pesos chilenos). |
| Glosa | "Para garantizar la seriedad de la oferta en la Licitación Pública ID 2735-53-LE20" |

En caso de extenderse el plazo de cierre de recepción de las ofertas, las garantías presentadas con anterioridad a la extensión del cierre y de acuerdo con los plazos establecidos en la apertura primitiva serán válidas para el proceso sin perjuicio de requerirse su prórroga si fuese necesario. En caso de no prorrogarse, se entenderá que el oferente se desiste de su oferta.

La restitución de la garantía de seriedad de la oferta se realizará al oferente adjudicado una vez entregada la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato. En el caso de las garantías presentadas por aquellos proponentes declarados inadmisibles y/o no adjudicados, estas serán restituidas de acuerdo con lo señalado en los numerales 8.1.5 y 8.1.6 de las Bases Administrativas Generales, aprobadas por Decreto DAL N° 171 del 18 de febrero de 2019. Respecto a los demás requisitos y condiciones de esta garantía, remitirse al numeral 8.1 de las Bases Administrativas Generales.

2.2 Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato

De conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 68 del Reglamento de la Ley N° 19.886, resulta necesario exigir al adjudicatario presentar una garantía de fiel cumplimiento del contrato, en base al monto e importancia de esta contratación, cuya finalidad es asegurar el óptimo funcionamiento de los equipos dentales.

De esta forma, quien se adjudique la presente licitación deberá presentar una Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, con las siguientes condiciones:

| | |
|----------------------|---|
| Beneficiario: | Municipalidad de Lo Barnechea |
| RUT: | 69.255.200-8 |
| Vigencia: | 90 días corridos posteriores al término de la contratación |
| Monto: | 5% del valor total de la contratación |
| Glosa: | Para garantizar el fiel cumplimiento de la Licitación Pública ID 2735-53-LE20 |

Además, deberá cumplir con los requisitos exigidos en el numeral 9.2 de las Bases Administrativas Generales, aprobadas por Decreto DAL N° 171 del 18 de febrero de 2019.

La caución deberá ser entregada, a más tardar, dentro de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la adjudicación a través del portal www.mercadopublico.cl.

3. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

| Actividad | Fecha y hora |
|--|-------------------------|
| Publicación Licitación | 31/07/2020 17:30 horas. |
| Inicio de Preguntas | 31/07/2020 17:31 horas. |
| Final de Preguntas | 05/08/2020 23:59 horas. |
| Publicación de respuestas y aclaraciones | 11/08/2020 20:00 horas. |
| Cierre de Recepción de Ofertas | 14/08/2020 15:00 horas. |
| Acto de Apertura Electrónica | 14/08/2020 15:30 horas. |
| Publicación de la Adjudicación | 02/10/2020 17:30 horas. |

4. DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS.

Las ofertas tendrán una vigencia mínima de 90 días corridos, a contar del acto de apertura de estas. Si dentro de este plazo, no se puede efectuar la adjudicación, la Municipalidad se reserva el derecho de extender el plazo de vigencia y solicitará a los proponentes prorrogar sus ofertas. Si alguno de los proponentes no lo hiciere, dicha oferta no será considerada en la evaluación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto DAL N° 171 de 18 de febrero de 2019.

5. DE LOS ANTECEDENTES PARA INCLUIR EN LA OFERTA

Cada proponente que desee participar en este proceso licitatorio deberá ingresar en el Portal www.mercadopublico.cl, los documentos que a continuación se indican. Los oferentes que no presenten uno o más documentos calificados como esenciales en el punto siguiente, no serán considerados en la evaluación de la presente licitación.

5.1. Documentos Administrativos

- Anexo N° 1 Declaración Jurada Simple de no encontrarse inhabilitado para suscribir contrato con la Municipalidad de Lo Barnechea. La individualización de las empresas debe corresponder a la razón social.
- Anexo N° 2, Identificación de Unión Temporal de Proveedores (UTP), este anexo solo debe ser adjuntado a la oferta por los proponentes que se constituyan como Unión Temporal de Proveedores.

5.2. Documento Económico

Anexo N° 3 "Oferta Económica" (ESENCIAL).

5.3. Documentos Técnicos

- Anexo N° 4 "Experiencia del Oferente"
- Anexo N° 5 "Condiciones Salariales"
- Anexo N° 6 "Declaración de Materias de Alto Impacto Social".

La Comisión Evaluadora podrá ejercer la facultad contemplada en el artículo 40 del Decreto N° 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, esto es, solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales siempre y cuando ello no le confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través de la plataforma www.mercadopublico.cl. Si la

Comisión Evaluadora hiciera uso de esta facultad, pero el oferente no diere respuesta y/o no acompañare la documentación solicitada, la oferta será evaluada sin esa documentación o podrá ser rechazada de plano y no ser evaluada, si ello procede. Los oferentes tendrán un plazo de 48 horas para dar respuesta a las solicitudes de la Municipalidad en este sentido.

6. DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

La Comisión Evaluadora estará compuesta por:

- a) Paula Garrote, funcionaria del Departamento de Salud, o quien la subrogue.
- b) Silvia Lobos Aqueveque o en su ausencia Mauricio Salazar Pérez, ambos profesionales de la Dirección de Compras y Gestión de Contratos.
- c) Susana Guzmán Arzic o en su ausencia Camila Herrera Cremaschi, ambas abogadas de la Dirección de Asesoría Jurídica.

7. DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las ofertas presentadas por cada uno de los proponentes serán evaluadas de acuerdo con los siguientes criterios:

| Nº | Criterio | Ponderador |
|----|--|------------|
| 1 | Oferta Económica Servicio de Mantenión Preventiva (OEMP) | 60% |
| 2 | Oferta Económica Servicio de Diagnostico (OESD) | 5% |
| 3 | Experiencia del Oferente (EO) | 24% |
| 4 | Condiciones Salariales (CS) 4% | 5% |
| 5 | Materias de Alto Impacto Social (MA) | 5% |
| 6 | Cumplimiento de los Requisitos (CR) | 1% |

7.1 Oferta Económica Servicio de Mantenión Preventiva (OEMP) 60%

Se otorgará 1000 puntos a la propuesta que presente la oferta de menor valor para el servicio de mantención preventiva (OEMP) en el Anexo N° 3 "Oferta Económica". Las ofertas restantes obtendrán un puntaje de conformidad con la siguiente formula:

$$Puntaje = \left(\frac{\text{Valor Servicio de Mantenión Preventiva más baja}}{\text{Valor Servicio de Mantenión Preventiva a calificar}} \right) \times 1000$$

$$OEMP = Puntaje \times 0,60$$

7.2 Oferta Económica Servicio de Diagnóstico (OESD) 5%

Se otorgará 1000 puntos a la propuesta que presente la oferta de menor valor para el servicio de diagnóstico (OESD) en el Anexo N° 3 "Oferta Económica". Las ofertas restantes obtendrán un puntaje de conformidad con la siguiente formula:

$$Puntaje = \left(\frac{\text{Valor Servicio de Diagnóstico más bajo}}{\text{Valor Servicio de Diagnóstico a calificar}} \right) \times 1000$$

$$OESD = Puntaje \times 0,05$$

7.3 Experiencia del Oferente (EO) 24%

Se evaluará la experiencia registrada en el Anexo N° 4 “Experiencia del Oferente”, la que se deberá acreditar con los documentos necesarios para dar cuenta de la ejecución de servicios de mantenimiento de equipos dentales, debidamente respaldados con a lo menos la factura y alguno de los siguientes documentos que den cuenta de la prestación de los servicios; contratos, decretos, u otros emitidos por los mandantes. Sólo se considerarán las experiencias señaladas expresamente en el Anexo N°4, de forma tal, si se acompañan documentos para acreditar experiencias no indicadas en el citado anexo, estas no serán consideradas para la atribución de puntaje en este factor. Sólo se considerarán experiencias con una fecha igual o posterior al 1 enero de 2017.

Para el cálculo del puntaje, se utilizará la siguiente tabla:

| Experiencias Acreditadas | Puntaje |
|---------------------------------|-------------|
| ≥ \$8.000.000 | 1000 puntos |
| Entre \$5.000.000 y \$7.999.999 | 500 puntos |
| Entre \$3.000.000 y \$4.999.999 | 250 puntos |
| ≤ \$2.999.999 | 0 punto |

El puntaje se obtendrá de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$EO = Puntaje * 0,24$$

Se entenderá que el oferente que no presente el Anexo N°4, no tiene experiencia, por lo que será evaluado en este criterio con 0 punto.

7.4 Condiciones Salariales (CS) 5%

En este factor se evaluará la oferta que cada proponente podrá presentar a través del Anexo N°5 “Condiciones Salariales”, respecto del mejoramiento de las condiciones salariales, por el cual cada oferente se obliga a que, en el evento de resultar adjudicado, todos sus trabajadores tendrán como sueldo imponible por jornada completa de trabajo, alguno de los siguientes tramos:

| Sueldo Imponible Ofertado | Puntaje |
|------------------------------|-------------|
| ≥ \$ 650.000 | 1000 puntos |
| Entre \$500.000 y \$ 649.999 | 500 puntos |
| ≤ 499.999 | 0 puntos |

$$CS = Puntaje Total * 0,05$$

En el evento, que alguno de sus trabajadores esté afectos a jornada parcial de trabajo, el sueldo imponible deberá ser proporcional al ofertado en este factor.

La verificación del cumplimiento de este compromiso se realizará al momento de la recepción conforme de los servicios, mediante la revisión del Certificado de Pagos de Cotizaciones Previsionales u otro antecedente que dé cuenta del cumplimiento del tramo ofertado.

7.5 Materias de Alto Impacto Social (MA) 5%

Para obtener puntaje en este factor, el oferente deberá acompañar el Anexo N° 5 “Declaración Materias de Alto Impacto Social” y adjuntar los medios de verificación que se indican a continuación para acreditar el cumplimiento de uno o más de los ítems indicados en la siguiente tabla:

| ÍTEM | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|--|
| El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral de personas en situación de discapacidades. | <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de trabajo de carácter indefinido del/de los trabajadores en situación de discapacidad, con antigüedad igual o mayor a 3 meses, y - Inscripción en Registro Nacional de Discapacidad o certificación del COMPIN. |
| El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral respecto de personas de la tercera edad activa (mujer mayor de 60 años y hombre mayor de 65 años). | <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de trabajo de carácter indefinido del/de los trabajadores adulto mayor, con antigüedad igual o mayor a 3 meses, y - Copia de cedula de identidad del trabajador. |
| El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral para jóvenes (15 a 29 años). | <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de trabajo de carácter indefinido del/de los trabajadores jóvenes, - Copia de la cédula de identidad del trabajador, y - Certificado de la AFP que acredite que el trabajador no tuvo cotizaciones en los últimos 3 meses antes del inicio de la fecha del contrato. |
| El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral de trabajadores pertenecientes a pueblos indígenas. | <ul style="list-style-type: none"> - Contrato de trabajo de carácter indefinido del/de los trabajadores perteneciente a pueblos indígenas, con antigüedad igual o mayor a 3 meses, - Documento que acredite la calidad de persona perteneciente a pueblo indígena otorgado por CONADI, y - Para extranjeros, documentos oficiales entregados por las autoridades de dicho país. |
| El oferente es una persona natural de sexo femenino. | <ul style="list-style-type: none"> - Sello Empresa Mujer. |
| El oferente es una microempresa liderada por mujer/es. | <ul style="list-style-type: none"> - Sello Empresa Mujer. |
| El oferente demuestra tener una política de inclusión de género a través de la paridad de género en sus contrataciones, con al menos un 50% de mujeres contratadas respecto al total de trabajadores contratados. | <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de cotizaciones previsionales (F-30-1), de los últimos seis meses anteriores al cierre de presentación de ofertas. |
| La empresa fomenta las prácticas empresariales ambientalmente sustentables. | <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de Acuerdo de Producción Limpia (APL); o - Certificado ISO 14001-2004 vigente o norma chilena equivalente; o - Certificado ISO 50001 vigente (o norma chilena equivalente) o Sello de eficiencia energética del Ministerio de Energía; o - Acuerdos de reciclaje de desechos electrónicos, papel y/o vidrio con al menos 6 meses de antigüedad; o - Certificado de la empresa recolectora de al menos 1 entrega realizadas por el proveedor en los últimos 12 meses; o - Reporte de sostenibilidad GRI. |

Solo se considerará la información declarada en el Anexo 5, que se encuentre acreditada debidamente por los documentos indicados como medios de verificación.
 El puntaje se otorgará de acuerdo con la cantidad de ítems que declare y acredite la oferta respectiva, según la asignación siguiente:

| Contiene | Puntos |
|---------------|--------|
| 4 o más ítems | 1000 |
| 3 ítems | 750 |
| 2 ítems | 500 |
| 1 ítem | 250 |
| No informa | 0 |

$$MA = Puntaje Total \times 0,05$$

7.6. Cumplimiento de los Requisitos (CR) 1%

Se evaluará con 1000 puntos aquellas ofertas que presenten la totalidad de los documentos solicitados, en tiempo y forma.

Se evaluará con 0 punto aquellas ofertas que no presente los documentos en las instancias antes mencionadas, es decir, en aquellos casos en que la Comisión Evaluadora haya ejercido la facultad contemplada en el artículo 40 del Decreto N° 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, esto es, solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales siempre y cuando ello no le confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores.

El puntaje se aplicará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$CR = Puntaje Total \times 0,01$$

Serán rechazadas de plano las propuestas de los oferentes que no acompañen documentos señalados como ESENCIALES, por lo tanto, no serán evaluadas.

Resumen fórmula de evaluación

$$PUNTAJE TOTAL = (OEMP + OESD + EO + CS + MA + CR)$$

Para efectos de la aplicación de las fórmulas precedentes, se utilizarán números racionales con dos decimales.

7.7. Criterios de desempate

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **“OFERTA ECONÓMICA SERVICIO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA”**.

Si aplicando la fórmula anterior, aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **“EXPERIENCIA DEL OFERENTE”**.

Si aplicando la fórmula anterior, aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **“OFERTA ECONÓMICA SERVICIO DE DIAGNÓSTICO”**.

Si aplicando la fórmula anterior, aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **“CONDICIONES SALARIALES”**.

Si aplicando la fórmula anterior, aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **“MATERIAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL”**.

Si aplicando la fórmula anterior, aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **“CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS”**.

De persistir el empate, se aplicará un criterio cronológico, prefiriéndose la primera oferta ingresada al portal www.mercadopublico.cl, y si se mantuviera el empate se realizará vía sorteo ante Ministro de Fe.

8. DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación de la licitación se hará mediante el respectivo acto administrativo municipal, y se publicará en el portal www.mercadopublico.cl en la fecha indicada en el calendario de la licitación, entendiéndose notificada a todos los interesados, transcurridas 24 horas desde su publicación en el referido Portal.

Si la publicación de la adjudicación no se realizare dentro del término señalado en el punto 3., precedente, se informará a través del Portal las razones que justifican tal incumplimiento debiendo indicar el nuevo plazo para cumplir dicho trámite, conforme lo señala el artículo 41 inciso 2° del Reglamento de la Ley N° 19.886.

En el evento que el adjudicatario rechazare, expresa o tácitamente la orden de compra a que se refiere el inciso primero del artículo 63 del reglamento de la Ley N°19.886, la Municipalidad podrá junto con dejar sin efecto la adjudicación original, readjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje de acuerdo con el listado de readjudicación propuesto en la respectiva Acta de Evaluación, en un plazo no superior a 60 días corridos desde la publicación de la adjudicación original.

9. DEL CONTRATO

9.1. Antecedentes del contrato

| | |
|---|--|
| Fuente de financiamiento: | Salud |
| Plazo de pago: | a 30 días |
| Presupuesto Máximo Disponible | \$30.000.000 impuestos incluidos |
| Opciones de pago: | Transferencia Electrónica o Vale Vista Virtual |
| Reajuste: | No aplica |
| Nombre de responsable de pago: | Daniela Montecinos |
| E-mail de responsable de pago: | dmontecinos@lobarnechea.cl |
| Nombre de responsable de contrato: | Carlos Yañez |
| E-mail de responsable de contrato: | cyanez@lobarnechea.cl |

| | |
|---|--------------------------------|
| Prohibición de subcontratación: | No se permite subcontratación. |
| Requiere garantía de fiel cumplimiento | No |
| Requiere contrato | No |

9.2. Requisitos para contratar

Se realizará de acuerdo con lo establecido en el punto 6. REQUISITOS PARA CONTRATAR AL PROVEEDOR ADJUDICADO, de las Bases Administrativas Generales, aprobadas por Decreto DAL N° 171, de 18 de febrero de 2019

9.3. Vigencia y renovación del contrato

El plazo de esta contratación será de 36 meses contados desde la notificación de la orden de compra que hará, junto con el decreto que adjudica, las veces de contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 63 del reglamento de la Ley 19.886.

9.4. Recepción Conforme

La recepción conforme será realizada por el Inspector Técnico de Servicio (ITS) quien deberá verificar que los servicios de mantención preventiva y de diagnóstico de los equipos dentales se haya ejecutado de acuerdo con lo establecido en las bases técnicas.

Una vez verificada la recepción conforme el ITS deberá generar la Hoja de Entrada de Servicio (HES) y adjuntar en el sistema de gestión documental todos los antecedentes que den cuenta de la prestación del servicio y solicitar al proveedor lo siguiente:

- 1) Aceptar la orden de compra emitida por la Municipalidad a través del portal www.mercadopublico.cl, en caso de que la misma no se encuentre en dicho estado.
- 2) Certificado de pago de las cotizaciones previsionales del mes anterior en el que se prestaron los servicios, respecto de los trabajadores informados por el contratista, al momento de suscribir el acta de inicio de servicios.
- 3) Finiquito(s) de los trabajadores desvinculados durante o antes del período a pagar, si correspondiere, o, en su defecto, Certificado de Traslado debidamente firmado por el trabajador.
- 4) Informe de servicio de mantención preventiva o informe de fallas según corresponda.

9.5. Forma de pago

El pago se realizará mensualmente respecto de los servicios realizados, una vez realizada la recepción conforme de los servicios, sean estos por las mantenciones semestrales preventivas o por el servicio de diagnóstico, para estos efectos el ITS procederá a generar la Hoja de Entrada de Servicio (HES), la que deberá ser enviada al proveedor quien procederá a la emisión de la factura por el monto de los servicios prestados, conforme al Instructivo de Facturación y Pago a Proveedores de la Municipalidad de Lo Barnechea, el que se encontrará disponible en www.lobarnechea.cl.

El Municipio iniciará el proceso de pago con la recepción de la factura con acuse de recibo electrónico de conformidad a lo establecido en la Ley N° 19.983. En caso de existir multas ejecutoriadas pendientes de pago, estas podrán ser descontadas del mismo.

El pago de la respectiva factura se realizará en un plazo máximo de 30 días desde su recepción, mediante transferencia electrónica o vale vista virtual en sucursales del Banco Itaú.

El Municipio no se obliga al pago íntegro de la factura a la empresa de factoring en caso de que existieran multas pendientes de cumplimiento por parte del proveedor.

Cualquier consulta sobre pago proveedores deberá ser canalizada, a través del teléfono de Tesorería 227573179.

9.6. Multas y sanciones

La Municipalidad de Lo Barnechea podrá cursar multas de acuerdo con el siguiente detalle:

| N° | CAUSAL | MULTAS |
|----|--|----------------------|
| 1 | Incumplimiento del plazo de ejecución de las mantenciones preventivas establecidos en la Carta Gantt aprobada por el ITS. | 0,5 UTM por día |
| 2 | No acusar recibo dentro del plazo establecido en las bases técnicas, a las solicitudes de "Servicio de Diagnostico". | 0,5 UTM por día |
| 3 | Incumplimiento del plazo máximo establecido para la realización del Servicio de Diagnóstico. | 1 UTM por día |
| 4 | Incumplimiento del plazo máximo establecido para la realización del Servicio de Diagnóstico en situaciones de emergencia. | 5 UTM por día. |
| 5 | Utilización de materiales en el servicio de mantención de equipamiento dental, distintos a los originales, sin autorización del ITS. | 0,5 UTM, por evento. |
| 6 | No emplear los elementos de seguridad establecidos en la Ley y reglamentos respectivos, incumpliendo con las normas de protección a los trabajadores. | 0,5 UTM por evento. |
| 7 | No retirar los escombros, desechos o basura del lugar o el entorno de la ejecución de los servicios, posterior al servicio de mantenciones. | 0,25 UTM por evento |
| 8 | Incumplimiento del plazo para la reparación de instalaciones dañadas, por causas imputables al contratista, conforme a lo dispuesto en las Bases Técnicas. | 1 UTM por día |

El monto máximo de multas que podrá cursar la Municipalidad de Lo Barnechea al oferente que se adjudique la presente licitación, asciende al 20% del monto total del contrato.

El procedimiento de aplicación de multas se regirá por lo dispuesto en el numeral 20.9 del Decreto DAL N°171 de 2019, de la Municipalidad de lo Barnechea.

9.7. Término anticipado del contrato

La Municipalidad podrá poner término anticipado al contrato en los siguientes casos:

- Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante.
- Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- Haberse dispuesto la aplicación de multas, cuya sumatoria sea igual al 20% del valor total del contrato.
- Resciliación y mutuo acuerdo de las partes.

Las causales anteriormente descritas deberán ser notificadas y podrán ser objeto de los mismos recursos establecidos en el procedimiento de aplicación de multas, contenido en el Decreto DAL N° 171, de 18 de febrero de 2019.

BASES TÉCNICAS
"SERVICIO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y DIAGNÓSTICO PARA EQUIPAMIENTO DENTAL DEL SERVICIO DE SALUD DE LA MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA"

1. DE LAS DEPENDENCIAS

El servicio de mantención preventiva y de diagnóstico de los equipos dentales deberá ser realizado en el Centro de Salud Familiar de Lo Barnechea (CESFAM) y Centro Odontológico Escolar Laboratorio (COE), ubicado en Av. El Rodeo N° 13.533, Comuna de Lo Barnechea.

2. DE LOS EQUIPOS

| Nº | MARCA | MODELO | Descripción |
|----|--------------------|----------------------|---|
| 1 | KAVO | UNIK 4T | SILLÓN DENTAL, 1 EYECTOR, 1 HEMOSUCTOR, 2 JERINGAS TRIPLES Y KIT ROTATORIO CON MICROMOTOR, PIEZA RECTA, CONTRANGULO Y TURBINA. |
| 2 | OLSEN QUALITY FLEX | NEW QUALITY-REF. 720 | SILLÓN DENTAL, LÁMPARA CONCEPT, MÓDULO ODONTOLÓGICO ACOPLADO CON 3 TERMINALES, UNIDAD DE AGUA: CON 2 EYECTORES VENTURY, ESCUPIDERA REMOVIBLE, SURTIDOR Y POSA VASOS. |
| 3 | GENDEX EXPERT | DC 75. | EQUIPO RADIOLÓGICO INTRAORAL |
| 4 | SIRONA | HELIODENT VARIO DG. | EQUIPO RADIOLÓGICO INTRAORAL |
| 5 | DENTSPLY USA. | CAVITRON BOB CAT | DENTSPLY. SISTEMA ULTRASÓNICO PARA PROCEDIMIENTOS DE DESTARTRAJE Y ALISADO RADICULAR. 25.000 CICLOS POR SEGUNDO. CONTROL DE PIE DE UNA POSICIÓN. DIMENSIONES: 2,3" ALTURA X 7" ANCHO X 8" PROFUNDIDAD. PESO 3 KG 628.74G INCLUYE 1 INSERTO 25K FSI-1000 N° SERIE G130-13934 |
| 6 | SCHULZ | CSV-20/250 | COMPRESOR DE AIRE, 5.5HP, 380 VOLT, 8.3 BAR, TANQUE DEL AIRE 250 LITROS, PESO 250 KILOGRAMOS |
| 7 | DURR DENTAL | VISTASCAN MINI EASY | DIGITALIZADOR DE IMÁGENES RADIOGRÁFICAS DENTALES DIMENSIONES: 226MM X 234MM X 243MM, PESO: 6,5 KG, RESOLUCIÓN: (40 LP/MM) APROX. SEGÚN PLACAS RADIOGRÁFICAS, DIMENSIONES PLACAS RADIOGRÁFICAS: TAMAÑO 0 (2X3 CM), TAMAÑO 2 (3X4 CM), INTERFACES: USB/RED. |



LoBarnechea

JUNTOS HACEMOS UNA COMUNA MEJOR

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PUBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

SECC. DE COMPRAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

| Nº | MARCA | MODELO | Descripción |
|----|----------------|---------------|--|
| 8 | DÜRR. | PERIOMAT PLUS | REVELADORA AUTOMÁTICA PELÍCULAS RADIOGRÁFICAS INTRAORALES VOLTAJE 230V, T° DE LÍQUIDOS 24°C, PESO 11,5 KG. MEDIDAS 40 X 63 X 25 CMS. TIEMPO DE PROCESADO 5 MINUTOS 8 PELÍCULAS DATOS TÉCNICOS: TENSIÓN 230 V, FRECUENCIA 50 HZ., CORRIENTE NOMINAL 1.8 A., POTENCIA 400 W., TIEMPO DE PROCESADO 5 MINUTOS., TEMPERATURA BAÑO 24°. MEDIDAS: ALTO 40 X ANCHO 63 X FONDO 25 CM. PESO: 25 KGS |
| 9 | AIR TECHNIQUES | SCANX DUO | DIGITALIZADOR DE IMÁGENES RADIOGRÁFICAS SISTEMA DE RADIOGRAFÍA DIGITAL DIMENSIONES 30 X 25 X 26 CM (LARGO X ANCHO X ALTO). |
| 10 | CATTANI | AC900. | COMPRESOR DE AIRE TRES MOTORES TRIFÁSICOS 50 HZ 4,5 KW – 11,1 A TOTAL. TOTAL, DE 9 CILINDROS. 3 SECADORES DE AIRE. CENTRAL DE COMANDOS CT 38 3 TEST. ESTANQUE PARA AIRE TRATADO INTERNAMENTE DE 300 LITROS. GENERACIÓN DE AIRE A 5 BAR EFECTIVO 714 N L/MIN. NIVEL DE PRESIÓN SONORA: 75 DB (A). ANCHO= 1800 MM PROFUNDIDAD= 810 MM ALTURA= 1100 MM. PESO NETO: 303 KG. Nº SERIE COMPRESOR T3102943, Nº SERIE PANEL CONTROL CA108684 |
| 11 | S/I | S/I | SILLÓN PLEGABLE CON REGULACIÓN DE ALTURA EN RESPALDO Y ASIENTO, ESTRUCTURA METÁLICA, TAPIZ ECOCUERO TEVINIL, PESO MÁXIMO 20 KILOS, BANDEJA PARA INSTRUMENTAL CON BRAZO GIRATORIO, SALIVERO DE ACERO INOXIDABLE, BOLSO PARA TRANSPORTAR, LÁMPARA LED PORTÁTIL IGUAL O SIMILAR A DYNMIC CON POTENCIÓMETRO PARA REGULACIÓN DE INTENSIDAD Y BOLSO PARA TRASLADO, PISO PLEGABLE C/S RESPALDO Y BOLSO PARA TRASLADO ACCIONADO POR MOTOR REDUCTOR ELÉCTRICO (24V CC) Y CAJA DE DISTRIBUCIÓN INTEGRADA, RANGO MÁXIMO SOPORTE PESO 150 KG |

| Nº | MARCA | MODELO | Descripción |
|----|---------|--------|--|
| 12 | DYNAMIC | DU893 | MALETA DE TRABAJO, DOS MANGUERAS CON TERMINALES MIDWEST, SISTEMA DE SUCCIÓN POR AIRE Y SOPORTE PARA EYECTOR; LÁMPARA DE FOTOCURADO WOODPECKER INCORPARADA A LA MALETA, ULTRASONIDO SCALER PIEZA ELÉCTRICA WOODPECKER INCORPORADO A LA MALETA, CON PIEZA DE MANO DESMONTABLE Y ESTERILIZABLE EN AUTOCLAVE, COMPRESOR POTENCIA DE 600 W Y ESTANQUE AIRE DE ALUMINIO DE 6 LITROS, PRESIÓN MÁXIMA DE 8 BAR; REÓSTATO, RESERVORIO PARA AGUA DE 1 LITRO, BOTELLA DE DRENAJE DE 1 LITRO Y VOLTAJE 220-230 V. 50/60 HZ. (CONEXIÓN DIRECTA A LA CORRIENTE SIN TRANSFORMADOR). |

3. DE LAS MANTENCIONES PREVENTIVAS DE LOS EQUIPOS

El servicio de mantención preventiva de los equipos dentales deberá realizarse cada 6 meses, de acuerdo con lo establecido en la Carta Gantt, la que será entregada por el contratista al ITS para su aprobación en un plazo máximo de 30 días corridos, contados desde la aceptación de la orden de compra. Dicho documento contendrá la calendarización de las mantenciones preventivas a realizar durante la vigencia del contrato, para cada uno de los equipos antes indicados.

Para la realización de las mantenciones preventivas, el contratista deberá utilizar componentes originales de los equipos dentales, sin perjuicio de la facultad del ITS de autorizar la instalación de componentes distintos a los originales, en la medida que ello no afecte el correcto y normal funcionamiento de los equipos.

Las mantenciones deberán ajustarse a las instrucciones del fabricante, para cada uno de los equipos, no obstante, deberán considerar a lo menos las siguientes actividades:

3.1. Sillones Dentales

- Limpieza general
- Lubricación general
- Revisión de contactos eléctricos
- Limpieza y Lubricación de válvula reóstato
- Revisión de válvulas solenoides, revisión de mangueras de presión
- Ajuste de memorias
- Revisión de sistema hidráulico, ajuste y limpieza
- Revisión de tapiz y esponja. Retiro e instalación. Tapizado en Caliente
- Revisión de base y carcasa. Retiro e instalación. Reparación en Fibra.

3.2. Bandeja Braquet

- Revisión general.
- Limpieza general.
- Regulación de presiones de aire de piezas de manos



LoBarnechea

JUNTOS HACEMOS UNA COMUNA MEJOR

ALCALDIA

**DIRECCIÓN DE COMPRAS PUBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS
SECC. DE COMPRAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS**

- Regulación agua –spray de piezas de mano
- Limpieza de botones de agua y aire de las jeringas triple
- Limpieza de filtro de retorno midwest de las piezas de mano
- Limpieza de válvula comando agua/aire de piezas de mano
- Revisión de válvula de accionamiento de brazo Neumático
- Revisión de mangueras y conexiones.
- Lubricación de las ruedas de la unidad.

3.3. Unidad de agua/Salivera

- Revisión general.
- Ajustes de presiones de aire y agua destilada
- Regulación de presión de agua de llenado de vaso
- Limpieza de inyectores (Válvulas, mangueras, filtros y Venturi)
- Limpieza de válvula de corte de agua vaso y salivera

3.4. Lámpara

- Verificación de balance y posición.
- Limpieza de Dicroico
- Limpieza Protector dicroico.
- Focalización de luz
- Ajuste de tornillos de fijación
- Ajuste de intensidad lumínica
- Lubricación de las articulaciones del brazo completo.

3.5. Mantenimiento Preventiva Compresor dental

- Revisión y limpieza general.
- Revisión del presóstato.
- Revisión válvula de retención.
- Revisión de la válvula de seguridad y alivio.
- Drenaje de condensación del de aire y del estanque.
- Revisión de presión de puesta en marcha y parada.
- Lavado del sintetizador del filtro de aire.
- Revisión y limpieza del filtro de entrada de aire.
- Revisión del sistema de ventilación.
- Revisión de los rodamientos del motor y las bielas.
- Medición del consumo eléctrico antes y después de la Mantenimiento.
- Mantenimiento del sistema automático de despiche.
- Verificar funcionamiento.

3.6. Equipos Radiológicos Intraorales

- Control de funcionamiento.
- Revisión general.
- Limpieza general.
- Lubricación general.
- Revisión de cables, interruptores, enchufes.
- Revisión de mando
- Verificación y ajuste en elementos de precisión tales como simetría luz de centraje haz de rayos x, frenos y movimientos del tubo de rayos x
- Revisión sensor intraoral

3.7. Equipos Ultrasónicos

- Revisión general.
- Limpieza general.
- Realizar un control óptico del aparato.
- Comprobar la presencia de arañazos en las placas radiográficas y cambiarlas cuando proceda.
- Comprobar el accionamiento de la cinta, las cintas transportadoras y los resortes, cambiarlos si fuera necesario.
- Eliminar la suciedad y el polvo de los componentes adicionales.
- Llevar a cabo un control del sistema.

3.8. Equipos Reveladores automáticos

- Revisión general.
- Limpieza general.
- Revisión de cables, interruptores, enchufes.
- Revisión compuerta para el revelado manual en la cámara oscura
- Revisión de desagüe del depósito
- Revisión interruptor principal objeto verificar que los productos químicos alcancen la temperatura necesaria para utilizar.

4. DEL SERVICIO DE DIAGNÓSTICO

El contratista deberá realizar un servicio de diagnóstico que permita conocer las fallas presentadas por el o los equipos dentales y el costo de la reparación.

En caso de que alguno de los equipos dentales antes indicados presente fallas, el ITS solicitará el servicio de diagnóstico mediante correo electrónico al contratista, quien tendrá un plazo de 24 horas hábiles para hacer acuse de recibo a la solicitud e informar la fecha de realización del servicio de diagnóstico, la que no podrá ser superior a 48 horas hábiles contadas desde el acuse de recibo.

Una vez realizado el diagnóstico, el contratista tendrá un plazo de 48 horas para enviar el "Informe de Fallas", el que deberá contener a lo menos la identificación del equipo, el número de inventario, número de serie, descripción de las fallas, costo de la reparación.

Todo lo anterior, deberá ser registrado debidamente por medio de correo electrónico entre el ITS y el contratista.

El atraso en la ejecución del servicio o en la entrega del "Informe de Fallas" podrá significar la aplicación de la multa correspondiente.

5. DE LAS URGENCIAS EN EL SERVICIO DE DIAGNOSTICO

Si durante la ejecución del contrato se suscitaren situaciones de emergencia que no permitan la atención de los pacientes, el contratista deberá presentarse en un plazo no mayor a 8 horas contadas desde la notificación por parte del ITS en las dependencias del Departamento de Salud, de manera de evaluar el estado de los equipos y emitir el Informe de Fallas en un plazo no superior a 24 horas.

El contratado deberá cumplir con dichos plazos aun cuando recaigan en días sábado, domingo o festivos. En caso de no concurrencia o no presentación de la cotización dentro del plazo indicado, podrá significar la aplicación de la multa correspondiente.

6. DE LOS INFORMES DEL SERVICIO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA

El contratado deberá realizar la entrega de un informe de servicio de mantención preventiva en un plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la realización de los servicios de mantención preventiva, el cual incluirá el detalle de los trabajos efectuados y las recomendaciones técnicas propias del servicio para asegurar la correcta continuidad de este.

7. DE LAS COMUNICACIONES Y EL INICIO DE LOS SERVICIOS

Toda comunicación será por medio de correo electrónico o desde cualquier medio donde quede constancia escrita, de manera de contar con un canal de comunicación para agilizar la relación y la coordinación del ITS y el contratista. Para estos efectos, al momento de suscribir el acta de inicio del servicio, el contratista designará a un profesional de su equipo, quien actuará como interlocutor válido con el ITS designado por el municipio.

8. SEGURIDAD

Será de responsabilidad del contratado adoptar todas las medidas de seguridad y protección que correspondan, al objeto de resguardar la integridad de trabajadores, personal municipal, protección del inmueble, materiales y daños a terceros. De igual forma, deberá aceptar y cumplir cualquier requerimiento de seguridad que disponga el ITS.

9. ASEO Y ENTREGA

El contratado deberá ejecutar sus trabajos, manteniendo la limpieza completa de la zona en la que realice los servicios, entendiéndose por lo anterior, libre de escombros, y procurando no obstaculizar el normal funcionamiento de los centros de salud.

10. DAÑOS INFRAESTRUCTURA EXISTENTE

Cualquier daño o perjuicio provocado en las dependencias de los Centros de Salud de la comuna producto de la ejecución de los servicios será de cargo del contratado, quien a su vez deberá entregar los espacios en las mismas condiciones en las que se le entregaron.

Para estos efectos, en el caso de producirse daños imputables al contratista, el ITS notificará al contratista, quien deberá dar respuesta en un plazo máximo de 24 horas hábiles, respecto de la reparación de los daños o perjuicios provocados, la que deberá ser realizada en un plazo no superior a 2 semanas.

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE INHABILITADO PARA SUSCRIBIR CONTRATOS CON
LA MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA
LICITACIÓN PÚBLICA
ID 2735-53-LE20

Yo, _____ RUT N° _____ en mi
calidad de Representante Legal de la empresa _____,
RUT N° _____, ambos domiciliado
en _____, declaro que no me encuentro afecto a ninguna
de las inhabilidades establecidas en el artículo 4 de la Ley N° 19.886.

FIRMA DEL OFERENTE O DE SU(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)

La individualización de la empresa, debe corresponder a la razón social.

"Texto modificado y actualizado del art. 4º, Ley 19.886

Artículo 4º.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común, Quedarán excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años. (Ley 20238, art. Único N°1 a) D.O. 19.01.2008) En caso de que la empresa que obtiene la licitación o celebre convenio registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.

El respectivo servicio deberá exigir que la empresa contratada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa contratada, dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar. (Ley 20.238, art. Único N°1 b) D.O. 19.01.2008)

Si la empresa prestadora del servicio, subcontratare parcialmente algunas labores del mismo, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados en este artículo.

Cada entidad licitante podrá establecer, respecto del adjudicatario, en las respectivas bases de licitación, la obligación de otorgar y constituir, al momento de la adjudicación, mandato con poder suficiente o la constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera, según corresponda, con la cual se celebrará el contrato y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de dicho contrato en los términos establecidos en esta ley.

El inciso anterior sólo se aplicará respecto de contratos cuyo objeto sea la adquisición de bienes o la prestación de servicios que el adjudicatario se obligue a entregar o prestar de manera sucesiva en el tiempo.

Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas. (Ley 20088, artículo 13, D.O 05.01.2006)

Las mismas prohibiciones del inciso anterior se aplicarán a ambas Cámaras del Congreso Nacional, a la Corporación Administrativa del Poder Judicial y a las Municipalidades y sus Corporaciones, respecto de los Parlamentarios, los integrantes del Escalafón Primario del Poder Judicial y los Alcaldes y Concejales, según sea el caso.

Los contratos celebrados con infracción a lo dispuesto en el inciso anterior serán nulos y los funcionarios que hayan participado en su celebración incurrirán en la contravención al principio de probidad administrativa descrito en el numeral 6 del inciso segundo del artículo 62 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad civil y penal que les corresponda.

Sin embargo, cuando circunstancias excepcionales lo hagan necesario, los órganos y empresas referidos en el inciso cuarto podrán celebrar dichos contratos, siempre que se ajusten a condiciones de equidad similares a las que habitualmente prevalecen en el mercado. La aprobación del contrato deberá hacerse por resolución fundada, que se comunicará al superior jerárquico del suscriptor, a la Contraloría General de la República y a la Cámara de Diputados. En el caso del Congreso Nacional la comunicación se dirigirá a la Comisión de Ética del Senado o a la Comisión de Conducta de la Cámara de Diputados, según corresponda y, en el caso del Poder Judicial, a su Comisión de Ética.

ANEXO N° 2

CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES (UTP)

ENTRE

XXXX

Y

XXXX

LICITACIÓN PÚBLICA

ID 2735-53-LE20

Comparecencia personas naturales¹

Comparecencia personas jurídicas²

Los comparecientes mayores de edad, exponen:

PRIMERO: CONSTITUCIÓN: Los comparecientes con ocasión del proceso de licitación **ID 2735-53-LE20**, publicado por la Municipalidad de Lo Barnechea, por este acto acuerdan constituir y formalizar una UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES, en adelante “UTP”, según los términos dispuestos en el artículo 67 bis del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; para los efectos de la presentación conjunta de una propuesta, la celebración del contrato una vez adjudicada la Unión, si procediere, y la posterior ejecución de la prestación en los términos descritos en las bases de la licitación y demás documentos aplicables.

SEGUNDO: SOLIDARIDAD: Las partes comparecientes, pactan en este acto solidaridad respecto de todas las obligaciones que deriven de la oferta que presenten, en las bases de la licitación que regulan el proceso singularizado en la cláusula primera, y del contrato que se suscriban en atención al mismo. En virtud de dicha solidaridad, la Municipalidad de Lo Barnechea podrá exigir a cualquiera de los integrantes de la UTP que por este acto se constituye, indistintamente, el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, cualquiera sea su naturaleza. De igual forma, el pago efectuado por la Municipalidad de Lo Barnechea a cualquiera de los integrantes de la Unión que por este acto se constituye, será válido y extinguirá la deuda respecto de los demás integrantes de la UTP. Serán aplicables a este pacto las disposiciones del Título IX “De las Obligaciones Solidarias, del Libro Cuarto “De las Obligaciones en General y de los Contratos” del Código Civil.

Se deja expresa constancia que cada uno de los miembros de la unión de proveedores sean ellos personas naturales o jurídicas mantendrán su autonomía jurídica y económica.

TERCERO: OBJETO Y ALCANCE: El objeto de la presente Unión Temporal consiste en la presentación conjunta a la Municipalidad de Lo Barnechea, de una propuesta para el proceso de licitación singularizado en la cláusula primera de este acto, como asimismo, asumir la obligación conjunta del cumplimiento de la contratación, el que será ejecutado de conformidad a las bases de licitación que regulan el proceso y al contrato que se suscriba para ello.

¹ Comparecencia de personas naturales, se deberá identificar claramente a los oferentes que participarán de la Unión Temporal de Proveedores con señalamiento expreso de: su nombre completo, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, número de cédula nacional de identidad y, domicilio.

² Comparecencia de personas jurídicas, se deberá identificar claramente a los oferentes que participarán de la Unión Temporal de Proveedores con señalamiento expreso de: nombre de la sociedad u otra, número de rol único tributario, nombre (s) del representante legal, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, número de cédula nacional de identidad, y domicilio común con la sociedad.

Los comparecientes se encargarán de elaborar la propuesta solicitada, como también de suministrar el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

Además, y en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo sesenta y siete bis del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, al momento de presentación de ofertas, los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, **siempre y cuando** lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma, debiendo tener presente que las causales de inhabilidad para la presentación de ofertas y la suscripción de contratos afectan a cada integrante de la UTP.

CUARTO: VIGENCIA: La vigencia de la Unión Temporal de Proveedores que se constituye por este acto, inicia a contar de esta fecha y su validez será hasta la total liquidación del contrato, incluyendo la renovación del mismo, en caso de existir, la cual solo podrá realizarse por una vez.

Con todo, la vigencia de la presente UTP deberá considerar el tiempo necesario para atender la solución de las garantías prestadas en el referido proceso de licitación.

QUINTO: DOMICILIO: Los miembros de la Unión Temporal de Proveedores fijan como domicilio, el ubicado en _____³.

SEXTO: REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN DE LA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES: La presente UTP designa en este acto, como Representante o Apoderado común de ésta, a don (ña) _____⁴, el (la) cual está facultado (a) para⁵: a) _____, b) _____ (...). En caso de ausencia e impedimento temporal del representante recién designado, se nombra como suplente del Representante o Apoderado común de ésta UTP, a don (ña)⁶ _____ con las mismas facultades.

OCTAVO: PERSONERÍAS: La personería de don (ña) _____⁷ para actuar en representación de la _____⁸, consta en escritura pública de fecha _____⁹, otorgada ante don (ña) _____¹⁰ Notario Público¹¹ de la _____¹²,

La personería de don (ña) _____ para actuar en representación de la _____, consta en escritura pública de fecha _____ otorgada ante don (ña) _____ Notario Público de la _____, que no se inserta por ser conocida de las partes y del notario que autoriza.

En comprobante previa lectura firman los comparecientes.

Santiago, ____ de _____ de 2020

³ Informar domicilio común de la unión temporal de proveedores, con señalamiento de dirección, comuna y Región.

⁴ Se deberá identificar claramente al representante o apoderado común con poderes suficientes para representar a la unión temporal de proveedores, con señalamiento expreso de: su nombre completo, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, y número de cédula nacional de identidad, y domicilio.

⁵ Incorporar las facultades que se entregan al representante o apoderado común, las que en todo caso deberán considerar las de suscribir en nombre de la UTP las declaraciones a que aluden los anexos de las bases de licitación, presentar en nombre de la UTP la oferta técnica y económica para participar en el proceso señalado en la cláusula primera del acuerdo, suscribir el contrato que derive la licitación indicada en la cláusula primera, representar a la UTP ante la entidad licitante, gestionar el envío de las facturas para el pago respectivo y suscribir en representación de la UTP las modificaciones de contrato que sean necesarias previo consentimiento de las personas naturales o jurídicas que integran la UTP.

⁶ Se deberá identificar claramente al representante o apoderado común que representará al titular, el cual deberá tener las mismas facultades, con señalamiento expreso de: su nombre completo, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, y número de cédula nacional de identidad, y domicilio.

⁷ Nombre del representante legal o administrador de la persona jurídica que forma parte de la unión temporal de proveedores.

⁸ Nombre de la persona natural o jurídica que forma parte de la unión temporal de proveedores.

⁹ Incorporar fecha de la escritura pública donde consten los poderes.

¹⁰ Incorporar nombre del o la Notario Público que otorgó la escritura.

¹¹ Notario Público y se no se ha constituido por Escritura Pública, deberá indicar quien lo autoriza.

¹² Incorporar N° y Ciudad de la Notaría que otorgó la escritura.

ANEXO N° 3

**OFERTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA**

ID 2735-53-LE20

| | |
|-------------------------------|--|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL: | |
| RUT: | |

| SERVICIO | (*) VALOR TOTAL IMPUESTOS INCLUIDOS |
|--|--|
| SERVICIO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA (VALOR UNITARIO POR EQUIPO) | \$ |
| SERVICIO DE DIGNÓSTICO (VALOR UNITARIO POR EQUIPO) | \$ |

(*) El proponente que no oferte por la totalidad de los servicios contemplados en el citado anexo no será considerado para la evaluación, siendo rechazada su oferta.

(**) El presente Anexo no requiere la firma del oferente.

ANEXO N° 4
“EXPERIENCIA DEL OFERENTE”

LICITACIÓN PÚBLICA

ID 2735-53-LE20

| | |
|-------------------------------|--|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: | |
| RUT: | |

| N° | MANDANTE | TIPO Y NÚMERO DOCUMENTO | MONTO |
|----|----------|-------------------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

(*) Se deben adjuntar a este anexo a lo menos la factura y alguno de los documentos que den cuenta del servicio, tales como, contratos, decretos u otros emitidos por los mandantes que den cuenta de la ejecución de servicios de mantención a equipos dentales.

(**) El presente Anexo no requiere la firma del oferente.

ANEXO N° 5

**CONDICIONES SALARIALES
LICITACIÓN PÚBLICA**

ID 2735-53-LE20

| | |
|-------------------------------|--|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL: | |
| RUT: | |

| Sueldo Imponible Ofertado | Tramo Ofertado |
|----------------------------------|-----------------------|
| ≥ \$ 650.000 | |
| Entre \$500.000 y \$ 649.999 | |
| ≤ 499.999 | |

(*) El presente Anexo no requiere la firma del oferente.

ANEXO N° 6

**MATERIAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL
 LICITACIÓN PÚBLICA**

ID 2735-53-LE20

| | |
|-------------------------------|--|
| NOMBRE O RAZON SOCIAL: | |
| RUT: | |

| (Marcar con una X la o las opción ofertada). | Ítem | Medio de verificación |
|---|---|------------------------------|
| | El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral de personas en situación de discapacidades. | |
| | El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral respecto de personas de la tercera edad activa (mujer mayor de 60 años y hombre mayor de 65 años). | |
| | El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral para jóvenes (15 a 29 años). | |
| | El proveedor dispone de políticas de inclusión laboral de trabajadores pertenecientes a pueblos indígenas. | |
| | El oferente es una persona natural de sexo femenino. | |
| | El oferente es una microempresa liderada por mujer/es. | |
| | El oferente demuestra tener una política de inclusión de género a través de la paridad de género en sus contrataciones, con al menos un 50% de mujeres contratadas respecto al total de trabajadores contratados. | |
| | La empresa fomenta las prácticas empresariales ambientalmente sustentables. | |

(*) El oferente deberá probar mediante los medios de verificación señalados en las bases administrativas especiales, al menos, una de las materias y contenidos señalados para cada ítem que declare.

(**) El presente Anexo no requiere la firma del oferente.



LoBarnechea

JUNTOS HACEMOS UNA COMUNA MEJOR

ALCALDIA

DIRECCIÓN DE COMPRAS PUBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

SECC. DE COMPRAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS

2. **LLÁMASE A PROPUESTA PÚBLICA**, en conformidad a las Bases Administrativas Generales, aprobadas por Decreto Alcaldicio N° 171, de 18 de febrero de 2019, en conjunto con las presentes Bases Administrativas Especiales, las que se aprueban en el presente acto.
3. **INSTRÚYASE** al Dirección de Compras y Gestión de Contratos para que publique el presente Decreto en cumplimiento del artículo 57 del Reglamento de la Ley N° 19.886.
4. **INFÓRMESE** al Concejo Municipal, en virtud de lo dispuesto en el artículo 8, inciso penúltimo de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
5. **PUBLÍQUESE**, en la plataforma establecida por la Ley N° 20.730 los miembros de la comisión evaluadora designados en el numeral 5 de las Bases Administrativas Especiales, en calidad de sujetos pasivos transitorios de conformidad a lo dispuesto en el literal e) del artículo 4 del Decreto N° 71 de 2014 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

VIVIAN BARRA PEÑALOZA
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA

JUAN CRISTOBAL LIRA IBAÑEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA

Este documento incorpora Firma(s) Electrónica(s) Avanzada(s)

RESERVADO CABECERA FIRMA DIGITAL

RESERVADO PARA FIRMA ELECTRONICA - SIGN

RESERVADO PARA FIRMA ELECTRONICA - SIGN