

**APRUEBA BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA  
“MECÁNICA DE SUELOS, LEVANTAMIENTO  
TOPOGRÁFICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN  
OBRA DE TERRENO UBICADO EN CALLE  
LOS PATOS, COMUNA DE LO BARNECHEA”  
ID 2735-64-LE22**

**DECRETO DAM N°0103/2022**

**LO BARNECHEA, 09-06-2022**

**VISTO:** La Ley N°19.880, que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; lo contemplado en el artículo 6 letra b) del Decreto DAL N°992 de 30 de agosto de 2021, que deroga Decreto DAL N°209 de 26 de febrero de 2021 y aprueba nuevo reglamento de delegación de atribuciones alcaldías; la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, su Reglamento, contenido en el Decreto Supremo N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda; lo dispuesto en los artículos 56 y 63 letras i) y j) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y

**TENIENDO PRESENTE:**

- a) La necesidad de la Municipalidad de Lo Barnechea de contratar la realización de un estudio de mecánica de suelos y el levantamiento topográfico del terreno ubicado en calle Los Patos N°13.750 y N°13.762, comuna de Lo Barnechea, para desarrollar el diseño y posterior construcción de un edificio de viviendas sociales de 4 niveles y un nivel de subterráneo, de aproximadamente 2.800 m<sup>2</sup> edificados, emplazado en un terreno plano de aproximadamente 2.200 m<sup>2</sup>.
- b) Las Bases Administrativas Generales para la contratación y compra pública de la Municipalidad de Lo Barnechea, aprobadas por Decreto DAL N°171 de 18 de febrero de 2019, que rigen la presente licitación.
- c) Que, existe disponibilidad presupuestaria, según da cuenta el Certificado Presupuestario Municipal N°85/2022 de 28 de febrero de 2022.
- d) Que, la adquisición fue debidamente aprobada por la Secretaría Comunal de Planificación, según consta en la Solicitud de Compra IDSGD 057963.

**DECRETO:**

1. **APRUÉBANSE** las bases administrativas especiales, bases técnicas y anexos que regirán la Licitación Pública denominada “Mecánica de suelos, levantamiento topográfico y acompañamiento en obra de terreno ubicado en calle Los Patos, comuna de Lo Barnechea” ID 2735-64-LE22, cuyo contenido es el siguiente:

**BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES  
“MECÁNICA DE SUELOS, LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN OBRA DE  
TERRENO UBICADO EN CALLE LOS PATOS, COMUNA DE LO BARNECHEA”  
ID 2735-64-LE22**

**1. OBJETO DE LA LICITACIÓN**

Las presentes bases administrativas especiales establecen las condiciones, procedimientos y términos que regularán la Licitación Pública denominada “Mecánica de suelos, levantamiento topográfico y acompañamiento en obra de terreno ubicado en calle Los Patos, comuna de Lo Barnechea”.

El objeto de la presente licitación consiste en contratar el servicio de estudio de mecánica de suelos y levantamiento topográfico del terreno ubicados en calle Los Patos N°13.750 y N°13.762, comuna de Lo Barnechea, y, de esa manera, desarrollar el diseño y posterior construcción de un edificio de viviendas sociales de 4 niveles y un nivel de subterráneo, de aproximadamente 2.800 m<sup>2</sup> edificados, emplazándose en un terreno plano de aproximadamente 2.200 m<sup>2</sup>, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N°49 de 2011, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, Programa Habitacional Fondo Solidario de Elección de Vivienda.

En virtud de lo expuesto, el contratista, en una primera etapa, deberá elaborar el estudio de mecánica de suelos y el levantamiento topográfico para, posteriormente, y durante una segunda etapa, acompañar en la construcción de la obra.

Las presentes bases establecen las etapas a considerar para el desarrollo del estudio de mecánica de suelos y levantamiento topográfico, y los antecedentes necesarios para dimensionar el servicio objeto de la licitación, de manera que los proponentes puedan definir su oferta y todo lo necesario para ejecutarlos correcta y oportunamente, en caso de ser adjudicados.

La licitación pública será en UF, a suma alzada, y la apertura de las ofertas se realizará en una etapa.

## **2. GARANTÍA REQUERIDA**

### **2.1 Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

De conformidad con lo dispuesto en el inciso final del artículo 68 del Reglamento de la Ley N°19.886, resulta necesario exigir al adjudicatario presentar una garantía de fiel cumplimiento de contrato, debido al perjuicio que generaría al Municipio el incumplimiento en la prestación de los servicios requeridos.

De esta manera, el oferente a quien se adjudique la presente licitación deberá presentar una garantía de fiel y oportuno cumplimiento de contrato, consistente en un documento pagadero a la vista, a primer requerimiento e irrevocable, con las siguientes condiciones:

<b>Beneficiario</b>	Municipalidad de Lo Barnechea.
<b>RUT</b>	69.255.200-8.
<b>Vigencia Mínima</b>	180 días corridos posteriores al término de la contratación.
<b>Monto</b>	10% del monto total de contrato.
<b>Glosa</b>	"Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de la Licitación Pública ID 2735-64-LE22".

La caución deberá ser entregada, a más tardar, dentro de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la adjudicación a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y podrá presentarse de manera electrónica o física. En este último caso, deberá ser entregada en la oficina de partes de la Municipalidad de Lo Barnechea, en el Edificio Centro Cívico ubicado en Avenida El Rodeo N°12.777, comuna de Lo Barnechea. En el caso de que la garantía sea electrónica, esta debe contar necesariamente con firma electrónica avanzada.

Esta garantía no podrá tener cláusula de exclusión de pago de multas, y deberá considerar una cláusula que prohíba la modificación o el término sin el consentimiento escrito del Municipio.

Respecto de los demás aspectos de este documento, remitirse al numeral 9.2 de las Bases Administrativas Generales, aprobadas por Decreto DAL N°171 de 18 de febrero de 2019.

### 3. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Actividad	Fecha y hora
Publicación licitación	13/06/2022 18:30 horas
Inicio del período de preguntas	13/06/2022 18:31 horas
Visita a terreno voluntaria	15/06/2022 10:30 horas
Final del período de preguntas	16/06/2022 23:59 horas
Publicación de respuestas y aclaraciones	22/06/2022 18:30 horas
Cierre de recepción de ofertas	24/06/2022 16:30 horas
Acto de apertura electrónica	24/06/2022 16:31 horas
Publicación de la adjudicación	24/08/2022 18:30 horas

Cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo antes señalado, el Municipio informará en el portal de Mercado Público las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicará un nuevo plazo.

### 4. VISITA A TERRENO VOLUNTARIA

El Municipio realizará una visita a terreno voluntaria para los eventuales oferentes, el día y a la hora señalados en el numeral 3 precedente, que se desarrollará en el terreno municipal donde se deberá realizar el estudio de mecánica de suelo, el levantamiento topográfico y el acompañamiento en obra, esto es, en calle Los Patos N°13.750 y N°13.762, comuna de Lo Barnechea. Los potenciales oferentes que deseen participar en la visita deberán inscribirse al correo electrónico [licitaciones@lobarnechea.cl](mailto:licitaciones@lobarnechea.cl), hasta las 23:59 horas del día anterior a la fecha en que deba realizarse la reunión según calendario.

### 5. DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas tendrán una vigencia mínima de 120 días corridos, a contar del acto de apertura de éstas. Si dentro de este plazo no se puede efectuar la adjudicación, la Municipalidad se reserva el derecho de extender el plazo de adjudicación y solicitará a los proponentes prorrogar sus ofertas. Si alguno de los proponentes no lo hiciere, dicha oferta no será considerada en la evaluación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto DAL N°171 de 18 de febrero de 2019.

### 6. ANTECEDENTES PARA INCLUIR EN LA OFERTA

Cada proponente que desee participar en este proceso licitatorio deberá ingresar en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), los documentos que a continuación se indican. Los oferentes que no presenten uno o más documentos calificados como esenciales en los puntos siguientes, no serán considerados en la evaluación de la presente licitación. Para efectos de una mayor claridad en como ingresar los antecedentes en el portal de Mercado Público, se sugiere revisar el siguiente enlace: <https://youtu.be/mSS-yjYOmDI>. Los oferentes que no presenten uno o más documentos calificados como esenciales, no serán considerados en la evaluación de la presente licitación, rechazándose las ofertas en el respectivo acto de apertura

#### 6.1 Documentos administrativos

- a) **Anexo N°1** “Declaración jurada simple de no encontrarse inhabilitado para ofertar y/o suscribir contratos con la Municipalidad de Lo Barnechea” **(ESENCIAL)**. La individualización de la

empresa debe corresponder a la razón social. Aquellos proveedores que se presenten como una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberán presentar un Anexo N°1 para cada uno de los integrantes de la misma. Con todo, este anexo podrá ser reemplazo por la declaración jurada con firma electrónica simple del Portal de Compras Públicas.

- b) **Anexo N°2** Identificación de Unión Temporal de Proveedores (UTP). Este anexo sólo debe ser adjunto a la oferta por los proponentes que se constituyan como Unión Temporal de Proveedores.

## **6.2 Documentos económicos**

- a) **Anexo N°3** “Oferta Económica” (**ESENCIAL**).

Los proponentes deberán ofertar por la totalidad de los ítems contemplados en el Anexo N°3, no pudiendo superar el presupuesto máximo disponible indicado en el numeral 10.1 de las presentes bases administrativas para cada etapa; caso contrario, su oferta será declarada inadmisibile.

## **6.3 Documentos técnicos**

- a) **Anexo N°4A** “Experiencia Mecánica de Suelos”.  
b) **Anexo N°4B** “Experiencia Levantamiento Topográfico”.  
c) **Anexo N°5** “Declaración de Materias de Alto Impacto Social”.

De conformidad con lo establecido en el artículo 17 letra c) de la Ley N°19.880, la Comisión Evaluadora verificará de oficio la información que haya sido generada por el Municipio, no siendo necesario acompañar dicha información.

Solo se considerarán aquellos documentos que:

- a) Se encuentren legibles, completos, y debidamente suscritos, cuando corresponda.  
b) Hayan sido extendidos a nombre del oferente.  
c) Puedan ser verificados en cuanto a su autenticidad.  
d) Tengan relación con el presente proceso concursal.

## **7. DE LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN Y ANTECEDENTES OMITIDOS**

La Municipalidad podrá ejercer la facultad contemplada en el artículo 40 del Decreto N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N°19.886, esto es, solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando ello no le confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través de la plataforma [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Si la Comisión Evaluadora hiciera uso de esta facultad, pero el oferente no diere respuesta y/o no acompañare la documentación solicitada, la oferta será evaluada sin esa documentación. Los oferentes tendrán un plazo de 48 horas para dar respuesta a las solicitudes de la Municipalidad. Esta facultad no podrá ejercerse con los documentos considerados como “esenciales”, de acuerdo con lo dispuesto en estas Bases Administrativas Especiales.

Asimismo, podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones inmutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación, asignándoles menor el puntaje según se indica en los criterios de evaluación.

## 8. DE LA COMISIÓN EVALUADORA Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La comisión evaluadora será la encargada de la dirección del presente proceso licitatorio y evaluará las ofertas en una sola etapa, de acuerdo con los criterios establecidos en las presentes bases administrativas especiales. De lo anterior, se levantará un acta de evaluación, en la cual se especificará el orden de prelación en cuanto a los puntajes obtenidos y cualquier otra información relevante. Dicha comisión estará compuesta por los siguientes profesionales:

- a) Raschid Rabají Esteve, o en su ausencia, Javier Arenas Meza, ambos funcionarios de la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
- b) Rubén Horacio Martín Martín, o en su ausencia, Lorena González Hernández, ambos funcionarios de la Dirección de Asesoría Jurídica.
- c) Pablo Esteban Gamarra Camus, Jefe del Departamento de Proyectos, dependiente de la Secretaría Comunal de Planificación, o quien lo subrogue.

## 9. DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las ofertas presentadas por cada uno de los proponentes y que hayan sido declaradas admisibles económicamente, según lo indicado en los numerales 9.1.1 y 9.1.2 siguientes, serán evaluadas de acuerdo con los siguientes criterios:

Nº	Criterio	Ponderador
1	Oferta Económica (OE)	60%
2	Experiencia (EX)	35%
3	Materias de Alto Impacto Social (MA)	4%
4	Cumplimiento de los Requisitos (CR)	1%

### 9.1 Oferta Económica (OE) 60%

La evaluación económica se realizará en base a los siguientes subcriterios y ponderaciones:

Nº	Subcriterio	Ponderador
1	Oferta Económica Etapa N°1: Mecánica de Suelos y Levantamiento Topográfico	80%
2	Oferta Económica Etapa N°2: Acompañamiento en Obra	20%

#### 9.1.1 Oferta Económica Etapa N°1: Mecánica de Suelos y Levantamiento Topográfico (80%)

En el presente subcriterio de evaluación económica se considerará el valor total ofertado, con impuestos incluidos, en el Anexo N°3 "Oferta Económica" para la etapa N°1: Mecánica de Suelos y Levantamiento Topográfico. De esta forma, el proponente que presente la oferta de menor valor será evaluado con el puntaje máximo de 1.000 puntos, mientras que las ofertas restantes obtendrán un puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left( \frac{\text{Menor valor ofertado}}{\text{Valor ofertado a evaluar}} \right) \times 1.000$$

$$OE \text{ Etapa N}^\circ 1 = (Puntaje \text{ Total}) \times 0,80$$

La oferta económica para la mecánica de suelos y el levantamiento topográfico (primera etapa) deberá incluir, junto con la elaboración de los estudios respectivos, la asistencia en el proceso de licitación que se llevará a cabo para la construcción del proyecto, las reuniones de obra, los requerimientos de información y las visitas a la obra, salvo las realizadas por el mecánico de suelos.

Las ofertas que superen el presupuesto máximo disponible para este servicio, indicado en el numeral 10.1 de las presentes bases administrativas para la etapa N°1, esto es, UF 555, impuestos incluidos, serán declaradas inadmisibles.

### 9.1.2 Oferta Económica Etapa N°2: Acompañamiento en Obra (20%)

En el presente subcriterio de evaluación económica se considerará el valor ofertado, con impuestos incluidos, en el Anexo N°3 “Oferta Económica” para la Etapa N°2: Acompañamiento en Obra, la que contemplará 3 visitas del mecánico de suelos. De esta manera, el proponente que presente la oferta de menor valor será evaluado con el puntaje máximo de 1.000 puntos, mientras que las ofertas restantes obtendrán un puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left( \frac{\text{Menor valor ofertado}}{\text{Valor oferta a evaluar}} \right) \times 1.000$$

$$OE \text{ Etapa N}^\circ 2 = (Puntaje \text{ Total}) \times 0,20$$

Las ofertas que superen el presupuesto máximo disponible para este servicio, indicado en el numeral 10.1 de las presentes bases administrativas, esto es, UF 15, impuestos incluidos, serán declaradas inadmisibles.

### 9.1.3 Puntaje Final Oferta Económica

El puntaje final de la oferta económica corresponderá a la sumatoria de los resultados obtenidos en cada uno de los subcriterios precedentes, dispuestos en los numerales 9.1.1, y 9.1.2, ponderado al 60%, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$OE = (OE \text{ Etapa N}^\circ 1 + OE \text{ Etapa N}^\circ 2) \times 0,60$$

## 9.2 Experiencia (EX) 35%

La evaluación de la experiencia se realizará en base a los siguientes subcriterios y ponderaciones:

N°	Subcriterio	Ponderador
1	Experiencia Mecánica de Suelos (MS)	80%
2	Experiencia Levantamiento Topográfico (LT)	20%

### 9.2.1 Subcriterio Experiencia Mecánica de Suelos (MS) 80%

Se evaluará la cantidad de experiencias en estudios de mecánica de suelos declarados en el anexo N°4A “Experiencia Mecánica de Suelos”, para proyectos de estructuras con un mínimo de 5 pisos de altura. No se considerará para acreditar esta experiencia los estudios de estabilidad de taludes o análisis estructurales de fundaciones existentes.

Los estudios deberán haber sido realizados desde el 1 de enero de 2010 y hasta el día anterior a la fecha del cierre de las ofertas del presente proceso concursal.

Para comprobar cada una de las experiencias declaradas, el oferente deberá acompañar: el informe de mecánica de suelos, suscrito por el profesional responsable, y la factura y/o boleta de honorarios.

Para la asignación del puntaje, se evaluará de acuerdo con la siguiente tabla:

CANTIDAD DE ESTUDIOS ACREDITADOS	PUNTAJE
10 o más estudios	1.000
Entre 8 y 9 estudios	600
Entre 5 y 7 estudios	300
4 o menos estudios	0

Los puntajes obtenidos obtendrán la siguiente ponderación:

$$MS = (Puntaje Total) \times 0,80$$

### 9.2.2 Subcriterio Experiencia Levantamiento Topográfico (LT) 20%

Se evaluará la cantidad de experiencias en levantamientos topográficos declarados en el Anexo N°4B "Experiencia Levantamiento Topográfico", de una superficie mínima de 2.000 m<sup>2</sup>, en terrenos urbanos.

Los levantamientos deberán haber sido realizados desde el 1 de enero de 2010 y hasta el día anterior a la fecha del cierre de las ofertas del presente proceso concursal.

Para comprobar cada una de las experiencias declaradas, el oferente deberá acompañar: plano del levantamiento topográfico (donde se individualicen los m<sup>2</sup>, suscrito por el profesional responsable) y la factura y/o boleta de honorarios.

Para la asignación del puntaje, se evaluará de acuerdo a la siguiente tabla:

CANTIDAD DE LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS ACREDITADOS	PUNTAJE
8 o más levantamientos topográficos	1.000
Entre 6 y 7 levantamientos topográficos	500
Entre 3 y 5 levantamientos topográficos	200
2 o menos levantamientos topográficos	0

Los puntajes obtenidos obtendrán la siguiente ponderación:

$$LT = (Puntaje Total) \times 0,20$$

### 9.2.3 Puntaje Final Experiencia (EX)

El puntaje final de la experiencia corresponderá a la sumatoria de los resultados obtenidos en cada uno de los subcriterios precedentes, dispuestos en los numerales 9.2.1 y 9.2.2, ponderado al 35%, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$EX = (MS + LT) \times 0,35$$

### 9.3 Materias de Alto Impacto Social (MA) 4%

Para obtener puntaje en este factor, el oferente deberá acompañar el Anexo N°5 "Declaración de Materias de Alto Impacto Social" y adjuntar los medios de verificación que se indican a continuación, para acreditar el cumplimiento de uno o más de los ítems indicados en la siguiente tabla:

ÍTEM	MEDIO DE VERIFICACIÓN
El oferente es una persona natural de sexo femenino o es una microempresa liderada por mujer/es.	Sello Empresa Mujer.

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS  
DEPTO. DE COMPRAS**

ÍTEM	MEDIO DE VERIFICACIÓN
La empresa fomenta prácticas empresariales ambientalmente sustentables.	Certificado de Acuerdo de Producción Limpia (APL) o Reporte de Sostenibilidad GRI.
La empresa mantiene un plan de manejo ambiental.	Certificado ISO 14001 vigente (o norma chilena equivalente).
La empresa mantiene un Sistema de Gestión Energética.	Certificado ISO 50001 vigente (o norma chilena equivalente), o Sello de eficiencia energética del Ministerio de Energía.
La empresa fomenta prácticas de reciclaje de productos.	Acuerdos de reciclaje de desechos electrónicos, papel y/o vidrio con al menos 6 meses de antigüedad; o certificado de la empresa recolectora de al menos 1 entrega realizada por el proveedor en los últimos 12 meses.

Solo se considerará la información declarada en el Anexo N°5 que se encuentre acreditada debidamente por los documentos indicados como medios de verificación.

El puntaje se otorgará de acuerdo con la cantidad de ítems que declare y acredite la oferta respectiva, según la asignación siguiente:

CONTIENE	PUNTAJE
3 o más ítems	1.000 puntos
2 ítems	750 puntos
1 ítems	500 puntos
No informa y no acredita	0 puntos

Se entenderá que el oferente que no presente el Anexo N°5 no cuenta con materias de alto impacto social, por lo que se evaluará con 0 puntos.

$$MA = (\text{Puntaje Total}) \times 0,04$$

#### 9.4 Cumplimiento de los Requisitos (CR) 1%

Se evaluará con 1.000 puntos a quien presente la totalidad de los documentos solicitados, en tiempo y forma.

Se evaluará con 0 punto aquellas ofertas que no presente los documentos en las instancias antes mencionadas, es decir, en aquellos casos en que la Comisión Evaluadora haya ejercido la facultad contemplada en el artículo 40 del Decreto N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N°19.886, esto es, solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando ello no le confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores.

El puntaje se aplicará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$CR = (\text{Puntaje Total}) \times 0,01$$

#### 9.5 Criterios de Desempate

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **“OFERTA ECONÓMICA”**.

Si, aplicando la fórmula anterior, aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **“EXPERIENCIA”**.

Si, aplicando la fórmula anterior, aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **“MATERIAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL”**.

resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **“CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS”**.

De persistir el empate, se aplicará un criterio cronológico, prefiriéndose la primera oferta ingresada al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y si se mantuviera el empate se realizará vía sorteo ante Ministro de Fe.

## **9.6 DE LA ADJUDICACIÓN**

La adjudicación de la licitación se hará mediante el respectivo acto administrativo municipal y se publicará en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en la fecha indicada en el calendario de la licitación, entendiéndose notificada a todos los interesados transcurridas 24 horas desde su publicación en el referido portal. Una vez notificado el contratista de la adjudicación, se le requerirán los documentos necesarios para la redacción del contrato respectivo con la municipalidad.

Si la publicación de la adjudicación no se realizare dentro del término señalado en el numeral 3 precedente, se informará a través del portal las razones que justifican tal incumplimiento, debiendo indicar el nuevo plazo para cumplir dicho trámite, conforme lo señala el artículo 41 inciso 2° del Reglamento de la Ley N°19.886.

En el evento que el adjudicatario rechazare la adjudicación, no suscriba el contrato o no cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en las bases para la suscripción de éste, la Municipalidad podrá dejar sin efecto la adjudicación original, readjudicar la licitación al oferente que le siga en puntaje de acuerdo con el Acta de Evaluación, en un plazo no superior a 60 días corridos desde la publicación de la adjudicación original.

## **10. DEL CONTRATO**

Las disposiciones y cláusulas generales de toda licitación y contrato de suministro de bienes y servicios se encuentran contenidas en las Bases Administrativas Generales, aprobadas por Decreto DAL N°171 de 18 de febrero de 2019. Sin perjuicio de lo anterior, los elementos variables de la licitación y del contrato se tratan en el presente numeral.

### **10.1 Antecedentes del Contrato**

<b>Fuente de financiamiento</b>	Municipal
<b>Presupuesto máximo disponible Etapa N°1: Mecánica de Suelos y Levantamiento Topográfico</b>	UF 555, impuestos incluidos
<b>Presupuesto máximo disponible Etapa N°2: Acompañamiento en Obra</b>	UF 15, impuestos incluidos
<b>Plazo de pago</b>	Máximo 30 días
<b>Opciones de pago</b>	Transferencia Electrónica
<b>Unidad Técnica</b>	Secretaría Comunal de Planificación
<b>Nombre de responsable de pago</b>	Pablo Gamarra Camus
<b>E-mail de responsable de pago</b>	pgamarra@lobarnechea.cl
<b>Nombre de responsable de contrato</b>	Pablo Gamarra Camus
<b>E-mail de responsable de contrato</b>	pgamarra@lobarnechea.cl
<b>Subcontratación</b>	Sí, previa aprobación del ITS

<b>Modalidad de Adjudicación</b>	Simple
<b>Tipo de Contratación</b>	Suma alzada
<b>Requiere suscripción de contrato</b>	Sí
<b>Requiere garantía de fiel y oportuno cumplimiento</b>	Sí
<b>Contratación de prestación de servicios</b>	Sí
<b>Considera reajuste</b>	No

## **10.2 Subcontratación**

El contratista, podrá subcontratar parcialmente los servicios objeto de la presente licitación, previa autorización de la Municipalidad. Para estos efectos el subcontratista, sus socios o administradores, no podrán estar afectos a alguna de las inhabilidades o incompatibilidades, de conformidad a los artículos 76 número 2 y el artículo 92, ambos del Reglamento del Decreto Supremo N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda. El Municipio podrá requerir los antecedentes que resulten pertinentes, y luego de analizarlos, podrá aprobar o rechazar dicha solicitud.

Sin perjuicio de la aprobación de subcontratación que se otorgue, el contratista será el responsable de todas las obligaciones contraídas con el mandante en virtud de las bases y el contrato, como asimismo de las obligaciones para con los trabajadores, proveedores o cualquier otra que incumpla el subcontratista. El subcontratista no podrá estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad señaladas en el artículo 4 de la Ley N°19.886.

En todo evento, el contratista deberá mantener permanentemente una supervisión directa con respecto a los trabajadores y/o dependientes en régimen de subcontratación (en aquellos casos debidamente autorizados), a través de personal de su propia dotación, entendiéndose en todo caso, que bajo todo evento el contratista es y será el único, total y directo responsable de todas y cada una de las obligaciones contraídas con el mandante. Asimismo, será responsable del pago de todas aquellas obligaciones para con sus trabajadores, dependientes, proveedores u otros que omita el subcontratista, en la misma medida en que responde de sus acciones propias. A mayor abundamiento, el contratista es y será el único, total y directo responsable de todo conflicto laboral que se produzca entre el subcontratista y su personal y/o dependientes, eximiendo totalmente al mandante, puesto que el mismo no tiene ni tendrá vínculo jurídico, ni laboral alguno con aquellos trabajadores y/o dependientes del subcontratista. Siempre se ejercerá por parte del Municipio el derecho de información, retención y subrogación cuando corresponda, conforme a la normativa del Código del Trabajo.

## **10.3 Requisitos para Contratar**

El adjudicatario deberá celebrar un contrato con la Municipalidad. Para ello deberá estarse a lo dispuesto en el numeral 6 de las Bases Administrativas Generales, aprobadas por Decreto DAL N°171 de 18 de febrero de 2019.

## **10.4 Vigencia del Contrato y Plazo de Ejecución**

La vigencia del contrato comenzará con la notificación del acto administrativo que lo apruebe y durará hasta su finiquito.

El plazo de ejecución del contrato respecto de la primera etapa, que incluye el informe de mecánica de suelo y el levantamiento topográfico, será de 60 días corridos y comenzará con la suscripción del acta de inicio de servicios, hasta la recepción conforme de los estudios por parte del ITS, sin observaciones.

Por su parte, la ejecución de la segunda etapa, de acompañamiento en la construcción de la obra, comenzará con la publicación de las bases de licitación de las obras de construcción y finalizará con el término de las faenas correspondiente al movimiento de tierra, fundaciones y contenciones del proyecto, previa recepción conforme final del ITS.

Con todo, el plazo estimado de la contratación, contemplando ambas etapas, será de 48 meses.

#### **10.5 De la recepción conforme del contrato**

La recepción conforme, tanto de la primera como de la segunda etapa, será realizada por el Inspector Técnico del Servicio (ITS), quien deberá verificar que se haya ejecutado el contrato a su total conformidad, y que los servicios solicitados se hayan prestado de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

#### **10.6 Forma de pago**

El pago de los servicios se llevará a cabo en dos estados de pago, de acuerdo con el siguiente detalle:

- a) Primer estado de pago: se pagará el valor ofertado a suma alzada, impuestos incluidos, para la Etapa N°1: Mecánica de Suelos y Levantamiento Topográfico, de acuerdo con el monto ofertado por el contratista en su anexo N°3 "Oferta Económica", una vez recepcionados conforme por el ITS el informe y estudio respectivos, sin observaciones.
- b) Segundo estado de pago: se pagará el valor ofertado a suma alzada, impuestos incluidos, para la Etapa N°2: Acompañamiento en Obra, de acuerdo con el monto ofertado por el contratista en su anexo N°3 "Oferta Económica", una vez recepcionados los sellos por el ITS, al finalizar la tercera y última visita.

Para el pago, la UF se calculará al valor del día de emisión de la Hoja de Entrada de Servicio (HES).

Para efectos de facturación, una vez autorizada la Hoja de Entrada de Servicio (HES), el ITS la enviará al proveedor vía correo electrónico, quien procederá a la emisión de la factura conforme al Reglamento de Facturación y Pago a Proveedores de la Municipalidad de Lo Barnechea.

El Municipio iniciará el proceso de pago con la recepción de las facturas con acuse de recibo electrónico de conformidad a lo establecido en la Ley N°19.983.

El pago de la respectiva factura se realizará en un plazo máximo de 30 días, mediante transferencia electrónica o vale vista virtual en sucursales del Banco Itaú.

El Municipio no se obligará al pago íntegro de la factura a la empresa de factoring en caso de que existieran multas pendientes de cumplimiento por parte del proveedor.

Cualquier consulta sobre pago proveedores deberá ser canalizada, a través del teléfono de Tesorería 227573179.

#### **10.7 Multas y sanciones**

<b>ETAPA N°1: MECÁNICA DE SUELOS Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO</b>		
<b>N°</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MONTO</b>
1	Incumplimiento en el plazo para acreditar los profesionales para el estudio de mecánica de suelos y el levantamiento topográfico y	1 UTM por día hábil de atraso.

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**  
**DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS**  
**DEPTO. DE COMPRAS**

<b>ETAPA N°1: MECÁNICA DE SUELOS Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO</b>		
<b>N°</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MONTO</b>
	presentar la información del representante del contratista, de acuerdo con lo dispuesto en los numerales 2.1 y 2.2 de las bases técnicas.	
2	Incumplimiento en el plazo para acreditar los profesionales para el estudio de mecánica de suelos y el levantamiento topográfico, ante requerimiento de cambio por parte del ITS, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 2.3 de las bases técnicas.	1 UTM por día hábil de atraso.
3	Cambio de profesionales sin previo aviso o sin visto bueno del ITS, de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 2.3 de las bases técnicas.	5 UTM por evento.
4	Extraviar o adulterar el libro de servicio durante la ejecución del contrato.	5 UTM por evento.
5	No suscribir el acta de inicio de servicios en la fecha estipulada por el ITS, o no hacer entrega de los antecedentes solicitados en el numeral 4.1 de las bases técnicas.	2 UTM por día corrido de atraso.
6	No cumplir con el plazo definido por el ITS del contrato para subsanar las observaciones correspondientes a la entrega del Hito I.	5 UTM por día corrido de atraso.
7	No cumplir con el plazo definido por el ITS del contrato para subsanar las observaciones correspondientes a la entrega del Hito II.	5 UTM por día corrido de atraso.
8	Incumplimiento en el plazo de entrega del estudio de levantamiento topográfico al ITS, dispuesto en el numeral 4.1 de las bases técnicas.	3 UTM por día corrido de atraso.
9	Incumplimiento en el plazo de entrega del informe de mecánica de suelos al ITS, dispuesto en el numeral 4.1. de las bases técnicas.	3 UTM por día corrido de atraso.
10	No dejar el terreno en las condiciones señaladas por el ITS, después de realizadas las prospecciones.	5 UTM por evento.

<b>ETAPA N°2: ACOMPAÑAMIENTO EN OBRA</b>		
<b>N°</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MONTO</b>
1	Incumplimiento en el plazo dispuesto por el ITS para dar respuesta a consultas propias del contrato con respecto a otros procesos licitatorios, de acuerdo con lo dispuesto el numeral 6.1 de las bases técnicas.	1 UTM por día corrido de atraso.
2	Inasistencia injustificada a las visitas de obra solicitadas por el ITS, de acuerdo con lo señalado en el numeral 6.4 de las bases técnicas.	1 UTM por evento.
3	Incumplimiento en el plazo dispuesto por el ITS para dar respuesta a consultas propias del presente contrato durante la segunda etapa.	1 UTM por día corrido de atraso.
4	Inasistencia injustificada a las reuniones de obra fijadas por el ITS, de acuerdo con lo señalado en el numeral 6 de las bases técnicas.	1 UTM por evento.
5	Incumplimiento en el plazo otorgado por el ITS para dar respuesta a los requerimientos de información (RDI), de acuerdo con lo señalado en el numeral 6.3 de las bases técnicas.	1 UTM por día corrido de atraso.
6	Incumplimiento de las instrucciones impartidas por el ITS mediante correo electrónico.	1 UTM por evento.

Para los efectos del pago de la multa, se considerará el valor de la UTM del día del pago de la misma. Con todo, las multas cursadas durante la ejecución del contrato no podrán sobrepasar el equivalente al 15% del monto total del contrato.

Las multas serán notificadas al domicilio indicado por el oferente en el contrato mediante carta certificada.

El procedimiento de aplicación de multas se regirá por lo dispuesto en el numeral 20.9 del Decreto DAL N°171 de 2019, de la Municipalidad de lo Barnechea.

#### **10.8 Término anticipado del contrato**

Sin perjuicio de las causales establecidas en los artículos 13 de la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y el artículo 77 del Decreto Supremo N°250, que aprueba su Reglamento, se podrá terminar anticipadamente este contrato:

- a) Por resciliación o mutuo acuerdo de las partes.
- b) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- c) Por infringir las obligaciones relativas al pacto de integridad establecidas en las letras a), b) y h) del punto 21.2 del decreto DAL N°171 de fecha 18 de febrero 2019.
- d) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratista. Se entenderá que el contratista incumple gravemente sus obligaciones si:
  - i. Sobrepasar el equivalente al 15% del monto total del contrato.
  - ii. Acompaña o presenta al Municipio documentos falsificados o adulterados.
  - iii. A juicio del ITS, mediante informe fundado, no está prestando los servicios de acuerdo con el contrato o, ha hecho abandono de estos en forma reiterada y/o ha incumplido gravemente las obligaciones estipuladas, lo que a juicio del ITS pone en riesgo la correcta ejecución del contrato.
  - iv. No ha comenzado la prestación de los servicios dentro de los 10 días corridos siguientes de la fecha de inicio de servicios consignada en el acta respectiva o las ha suspendido por el mismo plazo o más, habiendo requerimiento por escrito de la ITS en orden de iniciarla o continuarla sin que el contratista haya justificado su actitud.
  - v. Subcontrata sin la autorización previa del ITS.
- e) Si la compra del terreno ubicado en Los Patos N°13.750 y N°13.762 no prospera.

El procedimiento para poner término anticipado al contrato se encuentra regulado en el numeral 20.10 del Decreto DAL N°171 de fecha 18 de febrero 2019.

#### **10.9 Liquidación y Finiquito Contractual**

La liquidación deberá ser formulada por el Municipio una vez finalizado el período de ejecución de los servicios contratados, junto con la recepción conforme por el ITS. Su aprobación se hará sin perjuicio de que el contratista pueda hacer valer, por su parte, los recursos que le otorguen las leyes ante la justicia ordinaria.

La liquidación y finiquito se encuentra regulado en el numeral 20.11 del Decreto DAL N°171 de 18 de febrero de 2019, que rigen la presente licitación.

**BASES TÉCNICAS**  
**“MECÁNICA DE SUELOS, LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN OBRAS DE TERRENO UBICADO EN CALLE LOS PATOS, COMUNA DE LO BARNECHEA”**  
**ID 2735-64-LE22**

## 1. GENERALIDADES

En la actualidad, la Municipalidad de Lo Barnechea se encuentra en proceso de compra del terreno ubicado en calle Los Patos N°13.750 y N°13.762, terreno sobre el cual se espera desarrollar un proyecto de condominio de vivienda social para postular al subsidio del Fondo Solidario de Elección de Vivienda, regulado por el Decreto Supremo N°49 de 2011, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

Por tanto, el objetivo de la contratación consiste en realizar un estudio de mecánica de suelos y un levantamiento topográfico del terreno ubicado en calle Los Patos N°13.750 y N°13.762, en la comuna de Lo Barnechea. Dicho estudio y levantamiento se requieren para el desarrollo del diseño y futura construcción de un edificio de vivienda sociales de 4 niveles y un nivel de subterráneo, de aproximadamente 2.800 m<sup>2</sup> edificados, todo a emplazarse en un terreno plano de aproximadamente 2.200 m<sup>2</sup>, metraje que será verificado con el mencionado levantamiento topográfico.

El contratista deberá elaborar toda la documentación técnica solicitada en las presentes bases técnicas para cada uno de los estudios, de manera detallada y completa, a fin de garantizar la fluidez de información para la etapa de ejecución de las obras del proyecto de referencia. Los estudios deberán garantizar el cumplimiento de toda la normativa legal vigente que regule la elaboración de proyectos para una edificación de estas características, sea mencionada en las presentes bases o no.

De existir errores en los estudios que se evidencien durante la vigencia del contrato, será responsabilidad de la empresa contratada corregirlos a su costo.

El contrato se ejecutará en dos etapas, una inicial de estudios y una etapa posterior que se llevará a cabo durante la ejecución de las obras de construcción del proyecto. Por su parte, el desarrollo de la etapa de estudios se verificará mediante 2 hitos, en los que el ITS del contrato deberá velar por su correcta ejecución, lo que se refleja a continuación:

<b>ETAPA I: MECÁNICA DE SUELOS Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO</b>
HITO I: LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO
HITO II: MECÁNICA DE SUELOS
<b>ETAPA II: ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA</b>

El contratista deberá resguardar las instalaciones tanto sanitarias como eléctricas del terreno, por ende, no puede intervenir las mismas; cualquier daño producto de la contravención a lo recién expuesto, será de cargo del contratista. Asimismo, se hace presente que los trabajos a desarrollar serán de responsabilidad del contratista, quien deberá velar por la seguridad respecto de las intervenciones a realizar, y una vez finalizados los trabajos, las excavaciones se deberán dejar completamente tapadas. El ITS definirá cómo deberá dejarse el terreno una vez realizadas las prospecciones.

El ingreso al terreno por parte del contratista será coordinado con el ITS del contrato en todo momento, quien a su vez coordinará con el propietario del terreno. En este sentido, se hace presente que la continuidad de la contratación de los servicios estará supeditada al hecho de que la Municipalidad sea dueña del predio en cuestión

## **2. PROFESIONALES REQUERIDOS E INSPECCIÓN TÉCNICA**

### **2.1. Profesionales**

El contratista deberá proveer de personal idóneo para el desarrollo del estudio de mecánica de suelos y del levantamiento topográfico, los que deberán cumplir con lo señalado a continuación:

<b>N°</b>	<b>ESPECIALIDAD</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>EXPERIENCIA MÍNIMA</b>
1	Levantamiento Topográfico	Topógrafo, Ingeniero Civil, Ingeniero en Geomensura y Cartografía, Constructor Civil, o profesión afín.	5 años
2	Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil, Ingeniero Civil en obras civiles o profesión afín.	8 años

La experiencia solicitada deberá responder al estudio específico señalado, es decir, que hayan realizado actividades, por el período exigido en la tabla anterior, aplicando los conocimientos derivados de la formación académica correspondiente.

Éstos deberán poseer un título profesional o técnico obtenido en Chile o el extranjero, siempre y cuando sea validado, reconocido y registrado en Chile, si procediere, acorde a los diseños que son solicitados. Los documentos extendidos en idioma extranjero deberán acompañarse con la respectiva validación del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Serán los responsables legales y técnicos del desarrollo de cada estudio y deberán solucionar discrepancias o completar información faltante que surja durante los procesos de licitación, ejecución y recepción de las obras según sea requerido por la ITS.

La acreditación de los profesionales deberá realizarse dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores al decreto que aprueba el contrato, de manera de obtener el visto bueno del ITS en relación al cumplimiento de los requisitos establecidos para cada uno de ellos. Para lo anterior, el contratista deberá entregar copia de título de cada profesional y su currículum.

Cabe destacar que un profesional puede desarrollar la totalidad del estudio de mecánica de suelos y levantamiento topográfico, siempre y cuando cumpla con los criterios antes indicados, por lo tanto, no se deberá considerar un profesional exclusivo para cada uno de los estudios.

### **2.2. Representante del Contratista**

Dentro de su equipo de trabajo, el contratista deberá contar con un representante, quien será el canal oficial de información entre la Municipalidad de Lo Barnechea y el equipo técnico del contratista encargado de los estudios.

El contratista deberá presentar el nombre y la información de contacto de su representante al ITS dentro de los primeros 5 días hábiles posteriores al decreto que aprueba el contrato.

De requerir una revisión específica con un especialista, el ITS solicitará al representante la coordinación de reuniones e informar a los participantes el día, hora y plataforma de la convocatoria. Esta solicitud será realizada por el ITS con al menos 48 horas de anticipación.

Durante toda la vigencia del contrato la comunicación oficial será a través de la ITS del contrato.

### **2.3. Cambio de Profesionales**

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS  
DEPTO. DE COMPRAS**

La Municipalidad estará facultada para solicitar el cambio de cualquier profesional justificadamente, incluyendo el representante del contratista, lo que será requerido por el ITS mediante correo electrónico. Estos profesionales deberán cumplir con lo requerido en las presentes bases según la especialidad que desarrollarán.

Para lo anterior, el contratista contará con un plazo de 5 días hábiles desde el requerimiento del ITS para materializar dicha solicitud, acompañando los antecedentes respectivos.

Del mismo modo, en caso de que el contratista requiera del cambio de algún profesional, deberá realizar la solicitud al ITS del contrato y acompañar los mencionados antecedentes para acreditar la idoneidad.

#### **2.4. Inspector Técnico del Servicio (ITS)**

Corresponderá a la Secretaría Comunal de Planificación designar un funcionario Municipal que se hará cargo de la Inspección Técnica del Servicio Municipal. Será el responsable del contrato y, en dicha calidad, efectuará la supervisión o control permanente de lo que realice el contratista, llevará el control del cumplimiento de programas, revisará y realizará las indicaciones necesarias para el desarrollo del estudio de mecánica de suelos y el levamiento topográfico, impartirá las instrucciones requeridas para la correcta ejecución de los servicios al contratista y revisará los informes de avance.

Además, participará activamente durante la etapa de construcción en caso de que se requieran visitas de profesionales o sean necesarias modificaciones de proyecto que hagan necesaria la intervención de los profesionales pertinentes, por cuanto establecerá la comunicación entre la ejecución de las obras y los profesionales designados para la elaboración de los proyectos de especialidades.

Finalmente, se deja establecido que la recepción de los diseños por parte del ITS se entiende sólo como un proceso administrativo y, por lo tanto, se exime al ITS del contrato de errores de los estudios e informes que le sean imputables a los proyectos presentados. La responsabilidad de estos errores recaerá en el contratista, quien deberá regularizar esta situación a su costo.

### **3. NORMATIVA APLICABLE**

Los estudios se realizarán de acuerdo con lo señalado en las presentes bases, debiendo, en todo caso, cumplir con la normativa legal vigente aplicable a la especialidad para la ejecución de lo requerido, esté o no mencionado en el desarrollo de las bases de licitación. Por tanto, no se admitirá ninguna excusa basada en la falta de claridad de los antecedentes.

Se entenderá siempre que los profesionales a cargo de los estudios conocen las reglas y el estado del arte para cada oficio y tanto las bases técnicas como los otros documentos que determinan la presente licitación serán entendidos de la forma más favorable para el proyecto.

### **4. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO**

#### **4.1. Acta de Inicio de Servicios**

El acta de inicio de servicios será suscrita en fecha a definir por el ITS del contrato, lo que dará inicio al plazo de ejecución del contrato.

Al momento de la suscripción del acta de inicio de servicios, el contratista deberá hacer entrega de libro de servicio, de acuerdo con lo solicitado en el numeral 4.2 siguiente, con el visto bueno del ITS.

A la vez, el contratista deberá individualizar en el libro de servicio los profesionales que desarrollarán el estudio de mecánica de suelos y el levantamiento topográfico, quienes deberán cumplir con los requisitos señalados en el numeral 2.1 de las presentes bases técnicas y contar con el visto bueno del ITS del contrato.

El contratista tendrá un plazo de 60 días corridos, contados desde la suscripción del acta de inicio de servicios, para entregar el informe de mecánica de suelos y el levantamiento topográfico.

#### **4.2. Libro de Servicio**

Será obligación del contratista la provisión de un libro de servicio al momento de la suscripción del acta de inicio de servicios, foliado, triplicado y autocopiativo, o bien, uno registrado en un medio electrónico digital en línea vía web<sup>1</sup>, en cuyo caso esta modalidad reemplazará los medios físicos, que dé certeza de respaldo y copia a las partes en el cual la inspección técnica y los profesionales que intervienen en el contrato puedan dejar constancia de todas las observaciones, instrucciones o anotaciones importantes para la buena ejecución del proyecto. Será responsabilidad del contratista disponer y mantenerlo de forma permanente y debidamente actualizada. Este libro será conformado por hojas originales y dos copias de cada una, todas con numeración correlativa.

Cuando las personas antes indicadas efectúen alguna anotación, ésta deberá quedar debidamente firmada, fechada y plenamente individualizado el nombre de quien la realiza, quien deberá guardar con una copia de respaldo.

Si se requiriere un nuevo tomo para continuar con las anotaciones, cada tomo deberá proveerlo el contratista y numerarse en forma correlativa. Si en el transcurso de los diseños cambiare alguno de los profesionales competentes, se deberá dejar constancia de ello.

Las anotaciones en el libro no eximirán a los profesionales de las anotaciones respectivas, propias de sus responsabilidades durante la etapa de construcción, en el libro de obras, ni tampoco, en el caso de ser implementado por el ITO del contrato de ejecución, de anotaciones en el libro de especialidades correspondiente.

En la carátula o al inicio del libro de servicio, deberá estamparse o anotarse la siguiente información mínima:

- a) Individualización del contrato, con ID de la licitación.
- b) Nombre de los profesionales encargados del estudio de mecánica de suelos y del levantamiento topográfico.
- c) Nombre del Inspector Técnico de Servicio.

#### **4.3. Formatos de entrega**

##### **4.3.1. Láminas**

El formato a utilizar para la entrega del levantamiento topográfico será tamaño mínimo A1, dimensiones 841 x 594 mm. El plano deberá ser totalmente legible e impreso con un tamaño de letra acorde a la correcta comprensión de la totalidad de las anotaciones y con una escala de dibujo acorde a lo que se necesita mostrar. En caso de ser necesario, el ITS del contrato podrá modificar los tamaños exigidos para la presentación de los proyectos.

---

<sup>1</sup> Para estos efectos, el contratista deberá contar con un libro de registro, de su cuenta y riesgo, mediante una plataforma disponible 24x7, que genere folios electrónicos que garanticen la validez del contenido y la autoría de la firma, la que deberá ser conforme se establece en la Ley 19.799 de firma electrónica. Además, éste deberá poseer capacidad de almacenamiento y respaldo periódico de los datos ingresados. A él podrán tener acceso, a lo menos, los Inspectores Técnicos del Municipio, el responsable del contrato, el arquitecto gerente, patrocinante y los proyectistas de los diseños de la obra.

El plano deberá ser desarrollado mediante un programa de dibujo asistido por computadora.

Las láminas deberán ser entregadas en formato digital editable, y final en PDF, firmados por el profesional responsable.

#### **4.3.2. Documentos Impresos**

En general, todos los documentos, tales como los informes, deberán ser entregados en formato Oficio 216 x 330 mm e impresos en papel bond. Asimismo, cuando contengan imágenes, deberán ser entregados a color en resolución mínima de 300 dpi. Deben ser entregados en archivadores blancos y de tamaño oficio, además del formato digital editable, y finales en PDF, firmados.

#### **4.3.3. Archivos Digitales**

Los respaldos digitales deberán contener toda la información del proyecto. Deberá venir correctamente ordenada en carpetas por tema y el CD, DVD o pendrive deberá tener una carátula o impreso que indique: nombre del estudio.

La información planimétrica deberá ser entregada en formato DWG editable y archivo CTB adjunto. A su vez también deberán ser entregados en formato PDF, conteniendo todas firmas de los profesionales responsables.

La información de documentos deberá ser compatible con programa Word, Excel o compatibles. A su vez también deberán ser entregados en formato PDF, y firmados por los profesionales responsables.

Las imágenes serán entregadas en formato JPEG de Alta Calidad o TIFF para PC. Resolución mínima de 300 dpi en formato CMYK.

### **5. ETAPA I: MECÁNICA DE SUELOS Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO**

#### **5.1. HITOS DE LA ETAPA I**

La etapa de Estudios comenzará con la suscripción del acta de inicio de servicios y contempla el cumplimiento de los siguientes hitos, los que deberán estar reflejados en la programación correspondiente a esta etapa:

<b>HITO</b>	<b>ESTUDIO</b>
HITO I	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO
HITO II	MECÁNICA DE SUELOS

El contratista contará con un plazo de 60 días corridos, contados desde la suscripción del acta de inicio de servicios, para entregar tanto el informe de mecánica de suelos como el levantamiento topográfico.

##### **5.1.1. HITO I: LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO**

Los requerimientos del levantamiento topográfico son los siguientes:

Se deberá considerar al menos 3 puntos de referencias en elementos existente mediante clavo Hilti o similar, que aseguren duración en el tiempo de estos elementos, de manera que sirvan de referencia una vez iniciada la ejecución de las obras de construcción del proyecto. Estos elementos

serán definidos en terreno al momento de iniciado el servicio en conjunto con el ITS, serán georreferenciados y quedarán representados en el plano de topografía en formato digital y en el registro fotográfico a entregar al ITS del contrato.

El contratista deberá considerar la construcción y medición de una poligonal, que deberá ser Georreferenciada con sistema GNSS y vinculada a un punto IGM (Instituto Geográfico Militar) oficial con certificado de validación referido para sistema geodésico WGS84 (SIRGAS 2000).

El levantamiento topográfico deberá considerar la confección de curvas de nivel cada 50 centímetros para identificar las cotas y desniveles existentes en el terreno, con una tolerancia planimétrica de +/- 2cm. (Cota índice cada 1 metro y cotas intermedias).

#### **5.1.1.1. PLANIMETRÍA**

Se deberá considerar todos los detalles que estén dentro o cercanos al terreno y representarlos en planimetría. A modo de referencia, deberá considerar, a lo menos, lo siguiente:

- a) NTN relevantes.
- b) Construcciones – Identificando tipo.
- c) Muros y muretes (indicando alturas).
- d) Calzadas y aceras, veredas, senderos, escaleras, rampas y similares.
- e) Instalaciones.
- f) Postaciones y bolardos.
- g) Árboles, indicando especie, dimensión de tronco en su base y altura.
- h) Vegetación, indicado tipología.
- i) Revisión de la superficie y deslindes, realizando revisiones a cercos, murallas y todo lo que esté construido en terreno como perímetro existente y oficial, indicando alturas y estado de estos.
- j) Cámaras y redes de alcantarillado, electricidad, comunicaciones, aguas lluvias y otras similares, tales como cámaras, sumideros, estanques, medidores de agua potable y grifos. En cámaras identificar cota rasante, altura, diámetro tapa y tipo.
- k) Ductos.
- l) Hidrografía tales como ríos o canales (identificando nombre), acequias, quebradas (indicando su eje), gaviones, etc.
- m) Radieres, fundaciones existentes.
- n) Señaléticas de importancias, tales como semáforos y letreros de gran envergadura.
- o) Accesos vehiculares y peatonales.
- p) Perfiles transversales y longitudinales.
- q) Calles y huellas de pavimentos existentes que colindan con el terreno, con ubicación del eje de la calle, soleras, accesos vehiculares, aceras, propiedades que enfrentan y otros elementos del espacio público.
- r) Indicación de servidumbres.
- s) Cualquier otro elemento o punto característico solicitado por el ITS del contrato.

También se deberá incorporar información básica como puntos de vinculación al proyecto y puntos base PR, puntos de nivelación, identificación de polígono, cuadros de puntos de referencia, norte, grilla, dibujo de cotas, entre otra información relevante, cuadro de simbología y viñeta con firma del profesional responsable indicando su nombre, profesión y Rut.

Una vez que se realice el ingreso del expediente de edificación del condominio de vivienda social a la Dirección de Obras Municipales, el contratista deberá realizar la entrega de la patente profesional vigente del topógrafo al mandante, para adjuntarla a dicho expediente.

La entrega de plano de levantamiento deberá contener, a lo menos, cuadro de ubicación general escala 1:10.000, 1:20.000 o una escala que represente de la mejor forma el área de interés. El plano

principal y cortes deben estar en escala 1:500. Deberá contener, como mínimo, 2 cortes, uno transversal y el otro longitudinal a definir previo inicio del trabajo. Si el terreno presenta pendientes importantes, cambios de nivel, cursos de agua relevantes o cualquier tipo de accidente geográfico relevante, es necesario incluir un perfil transversal para cada uno de estos accidentes.

#### **5.1.1.2. INFORME TÉCNICO**

El contratista deberá entregar un Informe Técnico firmado por el topógrafo, detallando el trabajo realizado, indicando, a lo menos, generalidades, metodología de trabajo, nómina del personal profesional, certificado de título del profesional responsable, certificados de coordenadas, informes de instrumentos, croquis, cálculos, procesos realizados con registro fotográfico, y todo lo necesario para el correcto entendimiento del trabajo realizado.

El informe técnico topográfico deberá representar la metodología utilizada en terreno para el levantamiento de información. El informe debe tener la siguiente estructura:

- a) Portada, donde se indique el nombre del estudio, nombre empresa consultora, nombre desarrollo de topografía, nombre responsable profesional de terreno, etc.
- b) Índice.
- c) Introducción.
- d) Desarrollo.
  - i. Ubicación Proyecto.
  - ii. Vértices utilizados.
  - iii. Croquis General de Redes GNSS y Poligonales.
- e) Referencia Planimétrica.
  - i. Equipo técnico e instrumental utilizado.
  - ii. Metodología de terreno.
  - iii. Monumentación de vértices.
  - iv. Georreferenciación.
- f) Referencia Altimétrica.
  - i. Equipo técnico e instrumental utilizado.
  - ii. Metodología de terreno.
- g) Coordenadas.
  - i. Coordenadas Geográficas.
  - ii. Coordenadas UTM.
  - iii. Coordenadas PTL.
  - iv. Consideraciones.
- h) Anexos.
  - i. Monografías.
  - ii. Certificado de Instrumentos.
  - iii. Certificado de Título de Encargado de topografía.
  - iv. Registros y bitácora.

El profesional encargado de la topografía deberá validar la información contenida en el informe e indicar nombre, profesión, Rut y firma.

La entrega en digital deberá ser en un CD o DVD y/o pendrive, y deberá comprender la misma estructura descrita anteriormente. Además, se incluirán los archivos GPS en formato universal de trabajo (RINEX), archivos ASCII de puntos, planillas de cálculo, resumen planilla, puntos base PR, registros mediciones GPS, registros de nivelación, registro de poligonales, archivos de dibujo DWG, monografías, etc.

#### **5.1.2. HITO II: INFORME DE MECÁNICA DE SUELOS**

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS  
DEPTO. DE COMPRAS**

El estudio de mecánica de suelos deberá contemplar toda la normativa vigente en Chile y podrá utilizar normas y códigos extranjeros en aquellos aspectos que no se contrapongan con la legislación chilena.

Para lo anterior, el contratista deberá consultar, a lo menos:

- a) La Norma Chilena NCh 1508 "Geotecnia – Estudio de mecánica de suelos", sobre todo, los puntos A.1 "Generalidades" y A.2 "Cantidad mínima de puntos de exploración".
- b) D.S. N°61 de 2011, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, que aprueba Reglamento que fija el diseño sísmico de edificios.
- c) La Norma Chilena NCh 433 de 1996 Modificación 2009, "Diseño sísmico de edificios".
- d) La Norma Chilena NCh 349 de 1999 "Construcción disposiciones de seguridad en excavación".
- e) La Norma Chilena NCh 3206 de 2010 "Geotecnia - Excavaciones, entibaciones y socializados - Requisitos".

El estudio de mecánica de suelos deberá incluir los trabajos de gabinete, de campo, de laboratorio y el informe de mecánica de suelos, los cuales deberán realizarse según lo dispuesto en el punto 6 "Estudio de mecánica de suelo" de la Norma Chilena NCh 1508 de 2014.

Respecto de las exploraciones del subsuelo (sondajes y calicatas), el profesional responsable deberá definir la cantidad de puntos a investigar, estos serán definidos en terreno en conjunto con el ITS, la profundidad a alcanzar en cada punto, la distribución de los puntos en la superficie del terreno, el número y tipo de muestras a extraer, las mediciones y ensayos en terreno y los ensayos y mediciones en laboratorio, según lo indicado en los anexos A y B de la normativa citada en el párrafo precedente, como mínimo.

Todo lo anterior deberá estar contemplado dentro de la oferta del contratista. En caso de que el contratista deba realizar más exploraciones para obtener la información necesaria para la entrega de su informe de mecánica de suelos, serán de su exclusiva responsabilidad.

Además, se debe realizar el ensayo de Nakamura para medir el periodo fundamental del suelo y esta información complementara con los resultados de los demás ensayos realizados.

La documentación mínima a entregar por el contratista se detalla a continuación. Sin perjuicio de ello, el ITS podrá modificarla o solicitar documentación adicional, según los requerimientos del proyecto:

- a) **Antecedentes geológicos del sector:** Deberá incluirse información histórica, antecedentes geomorfológicos del área en la que se ubica el terreno, información respecto a accidentes geográficos y a eventos naturales que eventualmente se hayan producido y que pudieran afectar la calidad del suelo. Además, deberá incluirse un análisis de las cuencas que pudieran estar desagando en o a través del terreno, con estimación de caudales, si corresponde.
- b) **Estratigrafía de las calicatas:** Descripción detallada de las características de los estratos, incluyendo la clasificación del suelo, indicando claramente la profundidad de la napa, si corresponde, y su posible variación estacional. Deberá aplicarse la Norma Chilena NCh 1508 de 2014 en lo que corresponda.
- c) **Estratigrafía de sondajes (obligatoria):** Descripción detallada de las características de los estratos, incluyendo la clasificación del suelo, cuya descripción se hará según el Decreto Supremo N°61 de 2011, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo. Su consideración en el estudio se hará según lo indicado en la NCh 1508 de 2014, en los numerales 6.2.1 y A.2.3, acerca de exploraciones del subsuelo.

- d) **Características físicas, químicas, si corresponde, y mecánicas del suelo explorado:** Ecuaciones o valores del cálculo de las tensiones admisibles, estáticas y dinámicas, giros y deformaciones admisibles, coeficiente de balasto estático y dinámico, de módulos de elasticidad, coeficientes de Poisson, que estén en función de la geometría de la fundación y profundidad de ella. Deberá indicar la referencia de las fórmulas que se presenten. Entregar resultados de ensayos de laboratorios de densidades, humedades, ángulos de fricción interno, cohesión, del o los horizontes aptos para fundar. En caso de detectarse presencia de elementos químicos que afecten la calidad del suelo, tales como sulfatos o carbonatos, se deberán realizar ensayos químicos para sustentar los resultados entregados.
- e) **Ensayos de Laboratorio:** Deberán ser certificados por un Laboratorio debidamente acreditado, según el organismo oficial, ya sea el Instituto Nacional de Normalización, el Ministerio de Vivienda y Urbanismo o el Ministerio de Obras Públicas.
- f) **Cargas sobre subterráneos y muros de contención:** Deberá indicar las ecuaciones, citando las referencias bibliográficas, con las que deberán calcularse las cargas sobre los muros de contención, tanto para los muros de subterráneos arriostrados por losa superior como para los muros de contención "en voladizo". Deberá entregar las ecuaciones para las condiciones estática y dinámica, además del efecto de la compactación de rellenos sobre las cargas o de cualquier efecto adicional (sobrecargas, porosidad, presiones hidrostáticas, etc.), si amerita.
- g) **Recomendaciones constructivas:** Referentes a excavaciones, tratamiento de sellos y rellenos compactados. Descripción y cálculo de entibación, cuando corresponda, e informe en relación de necesidad de socializar con el cálculo y detalles constructivos, cuando éste sea necesario.
- h) **Napa freática:** En caso de existir napa freática y/o afloramientos superficiales de acuíferos, se deberá dar recomendaciones sobre su tratamiento, definir el sistema de agotamiento (sistema Well Point, zanjas drenantes, etc.) y anexar un croquis explicativo para la ejecución detallada del sistema. En caso de no encontrarse napa al momento de la ejecución de las calicatas o sondajes por estacionalidad, se deberá averiguar antecedentes respecto a recargas de acuíferos deprimidos, que a futuro pudieran traducirse en detección de niveles freáticos durante la etapa de construcción. Si el diseño de las fundaciones requiere de un drenaje permanente de la napa, se deberá incluir el diseño completo de éste que incluya planos y memoria de cálculo.
- i) **Drenaje de aguas lluvias y socializado:** Recomendaciones sobre sistemas de evacuación de aguas lluvias del terreno. Evaluación de riesgos de aludes y deslizamientos de tierra por efecto de escurrimiento de aguas. Deberá entregar parámetros de infiltración de suelos en base a ensaye de Porchet y/o índice de absorción cuando se requiera infiltrar al suelo.
- j) **Radieres:** Se deberá indicar la calidad del suelo de fundación en base a un CBR de diseño exigido, y definir criterios de diseños para radieres. En caso de ser necesario, deberá considerar colaborar con el calculista en la revisión del diseño de radieres.
- k) **Estabilidad de taludes:** Informe que incluya una clasificación del tipo de suelo, presencia de napas subterráneas, estratificación del terreno, cohesión y ángulo de fricción interno del suelo y cualquier otro tipo de información relevante para el estudio de estabilidad. Además, se deberá incluir como mínimo en el estudio, la estimación de los factores de seguridad estáticos y dinámicos de los taludes, según modelos computacionales y un estudio con ingeniería de detalle, que contemple todas las obras necesarias para estabilizar el talud en caso de que éste sea inestable, si corresponde, ya sea para el proceso constructivo o para alguna obra definitiva.

- l) **Clasificación sísmica de suelo:** Se deberá realizar según la tabla siguiente, contenida en la Norma Chilena NCh 433 de 1996, modificación 2009, y el Decreto Supremo N° 61 de 2011, del Ministerio de Vivienda y Urbanismo, cumpliendo con todos los ensayos aplicables que permitan clasificar correctamente el tipo de suelo.

**Tabla 4.2 – Clasificación sísmica del terreno de fundación**

Suelo Tipo		$V_{s30}$ (m/s)	RQD	$q_u$ (MPa)	$(N_1)$ (golpes/pie)	$S_u$ (MPa)
A	Roca, suelo cementado	$\geq 900$	$\geq 50\%$	$\geq 10$ ( $\epsilon_{qu} \leq 2\%$ )		
B	Roca blanda o fracturada, suelo muy denso o muy firme	$\geq 500$		$\geq 0,40$ ( $\epsilon_{qu} \leq 2\%$ )	$\geq 50$	
C	Suelo denso o firme	$\geq 350$		$\geq 0,30$ ( $\epsilon_{qu} \leq 2\%$ )	$\geq 40$	
D	Suelo medianamente denso, o firme	$\geq 180$			$\geq 30$	$\geq 0,05$
E	Suelo de compacidad, o consistencia mediana	$< 180$			$\geq 20$	$< 0,05$
F	Suelos Especiales	*	*	*	*	*

$N_1$ : Índice de penetración estándar normalizado por presión de confinamiento de 0,1 MPa. Aplicable sólo a suelos que clasifican como arenas

RQD: Rock Quality Designation, según norma ASTM D 6032

$q_u$ : Resistencia a la compresión simple del suelo

$\epsilon_{qu}$ : Deformación unitaria del suelo desarrollada cuando se alcanza la resistencia máxima en el ensayo de compresión simple

$S_u$ : Resistencia al corte no-drenada del suelo

Fuente: Tabla 4.2-Clasificación sísmica del terreno de fundación, Norma NCh433.

Para todo lo anterior, y sin perjuicio de lo señalado en la normativa chilena vigente, el servicio deberá incluir todas las visitas necesarias del mecánico de suelos para la programación de la exploración (calicatas, sondajes o penetraciones de cono, velocidad de onda de corte, etc.) requerida para conocer el perfil estratigráfico del suelo y para la extracción de muestras que permitan establecer sus propiedades mecánicas.

Asimismo, deberá considerar las exploraciones que establezca la normativa vigente según el caso, repartidas en las áreas de toda la superficie proyectada. La profundidad y ubicación de los estratos deberá estar ligada a un punto de referencia que permita posteriormente establecer con claridad el sello de fundación referido al nivel del edificio proyectado.

Los materiales, equipos y recursos humanos requeridos para el estudio de mecánica de suelos, así como para la recepción de sellos de fundación en la etapa de ejecución, deberán ser provistos por el contratista.

## **6. ETAPA II: ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA**

La etapa II, de acompañamiento en la construcción de la obra, corresponde al período comprendido entre la publicación de las bases de licitación de las obras de construcción y hasta el término de las faenas correspondiente al movimiento de tierra, fundaciones y contenciones del proyecto, previa recepción conforme final del ITS.

Para la correcta ejecución de las obras del proyecto, es necesario que los profesionales que desarrollaron el estudio de mecánica de suelos y levantamiento topográfico efectúen los análisis y respuestas que eventualmente surjan en la etapa del proceso de construcción de las obras del proyecto, desde el proceso licitatorio hasta la ejecución misma. Lo anterior, para evitar errores que se traduzcan en mayores costos de construcción y aumentos en los tiempos de ejecución.

Se requerirá el servicio de seguimiento de los profesionales que desarrollaron el estudio de mecánica de suelos y levantamiento topográfico durante toda la etapa de ejecución de las obras de construcción, ya sea presencial o vía electrónica, de manera de responder a las consultas que surjan en la etapa de ejecución.

El plazo de respuesta de las solicitudes realizadas a los profesionales será el indicado por el ITS del contrato en cada oportunidad que se requiera, dependiendo de la complejidad del caso.

Los servicios que serán requeridos durante esta etapa de acompañamiento en la construcción de la obra incluyen: asistencia en el proceso de licitación, requerimientos de información y visitas a la obra. Todos estos servicios deberán estar contemplados en la oferta del proveedor indicado en el Anexo N°3 "Oferta Económica" de la etapa 1, a excepción de las 3 visitas a la obra por el mecánico de suelos, las que serán pagadas según la oferta del proveedor de la etapa 2 para el acompañamiento en obra.

**a) Asistencia en el Proceso de Licitación de la Construcción de las Obras**

Asesorar en las respuestas de las eventuales preguntas que surjan en la etapa del proceso licitatorio de la respectiva construcción de las obras del proyecto en los plazos que el ITS defina para ello. De no cumplir con este plazo, el incumplimiento de este plazo estará afecto a multa.

**b) Requerimientos de Información (R.D.I.)**

El contratista deberá dar respuesta, revisar, coordinar y, en definitiva, resolver los requerimientos de información relacionados a las materias del presente contrato solicitada por la empresa cargo de la ejecución de las obras.

Estos requerimientos de información serán solicitados por el ITS mediante correo electrónico.

El contratista deberá dar respuesta en un plazo definido previamente por el ITS, el cual no será inferior a 2 días hábiles, de acuerdo con la complejidad del asunto, contado desde la solicitud.

**c) Visitas a la Obra**

Comprende visitas a la obra a realizar por el mecánico de suelos y el profesional que realizó el levantamiento topográfico, esta última en la eventualidad que el ITS lo requiera.

Ante cualquier eventualidad en la ejecución de las obras, para la cual sea requerida la presencia de un profesional responsable, el ITS mediante correo electrónico, con a lo menos 48 horas de anticipación, fijará la visita, indicando el requerimiento y la hora de la citación.

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS  
DEPTO. DE COMPRAS**

Para el mecánico de suelos, se considerarán un total de 3 visitas de obras. En base a lo anterior, el mecánico de suelos deberá asistir a la obra a realizar todas las recepciones de sello correspondientes del proyecto.

Se pagarán las 3 visitas del mecánico de suelo, una vez realizada esta última, y sólo una vez recepcionados los sellos por el ITS, al finalizar la tercera y última visita y el monto será el indicado en la oferta para la etapa N°2: acompañamiento en obra, a suma alzada.

**d) Libro de Obras**

Realizar las anotaciones respectivas en el Libro de Obras propias de las responsabilidades establecidas en la normativa vigente correspondiente a estas especialidades.

**ANEXO N°1**

**“DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE INHABILITADO PARA SUSCRIBIR CONTRATOS CON LA MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA Y DECLARACIÓN RELACIÓN CON PEP”**

**LICITACIÓN PÚBLICA**

**“MECÁNICA DE SUELOS, LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN OBRA DE TERRENO UBICADO EN CALLE LOS PATOS, COMUNA DE LO BARNECHEA”**

**ID 2735-64-LE22**

Yo \_\_\_\_\_ RUT N° \_\_\_\_\_,  
correo electrónico \_\_\_\_\_, en mi calidad de Representante Legal de la  
empresa \_\_\_\_\_, RUT N° \_\_\_\_\_, ambos domiciliado  
en \_\_\_\_\_, declaro que no me encuentro afecto a ninguna de  
las inhabilidades establecidas en el artículo 4 de la Ley  
N° 19.886 y que cumplo con lo dispuesto en el numeral 6.1 del Manual de Prevención del Delito de  
la Municipalidad de Lo Barnechea aprobado mediante Decreto DAL N° 1301 de 18 de noviembre de  
2021.

**\*La individualización de la empresa debe corresponder a la razón social.**

**“Texto modificado y actualizado del art. 4º, Ley 19.886**

Artículo 4º.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común, Quedarán excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años. (Ley 20238, art. Único N°1 a) D.O. 19.01.2008) En caso de que la empresa que obtiene la licitación o celebre convenio registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.

El respectivo servicio deberá exigir que la empresa contratada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa contratada, dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar. (Ley 20.238, art. Único N°1 b) D.O. 19.01.2008)

Si la empresa prestadora del servicio subcontratare parcialmente algunas labores del mismo, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados en este artículo.

Cada entidad licitante podrá establecer, respecto del adjudicatario, en las respectivas bases de licitación, la obligación de otorgar y constituir, al momento de la adjudicación, mandato con poder suficiente o la constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera, según corresponda, con la cual se celebrará el contrato y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de dicho contrato en los términos establecidos en esta ley.

El inciso anterior sólo se aplicará respecto de contratos cuyo objeto sea la adquisición de bienes o la prestación de servicios que el adjudicatario se obligue a entregar o prestar de manera sucesiva en el tiempo.

Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas. (Ley 20088, artículo 13, D.O 05.01.2006)

Las mismas prohibiciones del inciso anterior se aplicarán a ambas Cámaras del Congreso Nacional, a la Corporación Administrativa del Poder Judicial y a las Municipalidades y sus Corporaciones, respecto de los Parlamentarios, los integrantes del Escalafón Primario del Poder Judicial y los Alcaldes y Concejales, según sea el caso.

Los contratos celebrados con infracción a lo dispuesto en el inciso anterior serán nulos y los funcionarios que hayan participado en su celebración incurrirán en la contravención al principio de probidad administrativa descrito en el numeral 6 del inciso segundo del artículo 62 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad civil y penal que les corresponda.

Sin embargo, cuando circunstancias excepcionales lo hagan necesario, los órganos y empresas referidos en el inciso cuarto podrán celebrar dichos contratos, siempre que se ajusten a condiciones de equidad similares a las que habitualmente prevalecen en el mercado. La aprobación del contrato deberá hacerse por resolución fundada, que se comunicará al superior jerárquico del suscriptor, a la Contraloría General de la República y a la Cámara de Diputados. En el caso del Congreso

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**  
**DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS**  
**DEPTO. DE COMPRAS**

Nacional la comunicación se dirigirá a la Comisión de Ética del Senado o a la Comisión de Conducta de la Cámara de Diputados, según corresponda y, en el caso del Poder Judicial, a su Comisión de Ética.

**Texto Numeral 6.1 del Manual de Prevención del Delito de la Municipalidad de Lo Barnechea aprobado mediante Decreto DAL N° 1301 de 18 de noviembre de 2021.**

“La Municipalidad de Lo Barnechea cuenta con un Sistema de Integridad o Modelo de Prevención de Delitos para la gestión, control y prevención de hechos constitutivos de delitos de corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Atendido lo anterior, el oferente declara expresamente que ha tomado conocimiento de las disposiciones de la Ley N°20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos que indica, publicada en el Diario Oficial del día 02 de diciembre de 2009, por lo que garantiza a la Municipalidad de Lo Barnechea, que adoptará las medidas de prevención de delitos que resulten necesarias y suficientes para dar cumplimiento a los más altos estándares de probidad, buenas prácticas, y respeto a la moral y el orden público, durante toda la vigencia de la relación contractual, obligándose, además, a no incurrir o desarrollar, en caso alguno, a través de cualquiera de sus dueños, directores, administradores, representantes, agentes o dependientes en general, ningún tipo de actividad o conducta que pudiese afectar el cumplimiento de tal ley y/o el Sistema de Integridad de la Municipalidad de Lo Barnechea.

El oferente declara que a la fecha del presente instrumento ha dado estricto cumplimiento a la Ley N°20.393 y que no se encuentra con prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con organismos del Estado por estar dando cumplimiento a una sentencia por los delitos referidos en la citada Ley.

El oferente se obliga a no ofrecer ni consentir en otorgar a un funcionario o colaborador de la Municipalidad de Lo Barnechea un beneficio económico o de otra naturaleza, en provecho de éste o de un tercero, para que realice ciertas acciones o incurra en las omisiones establecidas en los artículos 250 y 250 bis en relación con los artículos 248, 248 bis y 249 del Código Penal, para ayudar a obtener o retener un negocio, ejercer influencia u otro modo de beneficiar impropriamente las actividades comerciales y/o intereses personales, incluyendo los resultados de un proceso de licitación, judicial o administrativo en curso.

.El oferente se obliga a no realizar ni consentir que se realicen por sus representantes o subordinados actos para formalizar flujos financieros informales de procedencia ilícita, en particular, respecto de los delitos de lavado de activos sancionados por el artículo 27 de la Ley N°19.913, que crea la Unidad de Análisis Financiero y sanciona al que de cualquier forma oculte o disimule el origen ilícito de determinados bienes a sabiendas de que provienen, directa o indirectamente, de la perpetración de alguno de los delitos contemplados en dicho artículo.

Asimismo, el oferente se obliga a abstenerse por cualquier medio, directa o indirectamente, a solicitar, recaudar o proveer fondos con la finalidad de que se utilicen en la comisión de delitos terroristas (artículo 8 de la Ley N°18.314 sobre Conductas Terroristas).

El oferente declara que, si incurriera en incumplimiento de alguna de las declaraciones transcritas, o si la Municipalidad de Lo Barnechea tiene conocimiento de que dicha empresa ha incurrido en alguna de dichas conductas con ocasión de los servicios brindados en nombre y/o beneficio de la Municipalidad de Lo Barnechea, ésta podrá terminar inmediatamente su relación contractual con el oferente, sin necesidad de declaración judicial previa y sin posterior indemnización.

Asimismo, el oferente en la presente licitación pública declara bajo juramento:

- 1) Conocer y aceptar las Bases Administrativas Generales y Base Técnicas elaboradas para la licitación pública mencionada precedentemente.
- 2) Conocer los documentos anexos, legislación aplicable y en general todos los documentos que forman parte de esta licitación.
- 3) Haber estudiado los antecedentes y haber verificado su concordancia entre sí.
- 4) Autorizar a la Municipalidad de Lo Barnechea para requerir de los organismos oficiales, compañías de seguros, bancos, fabricantes de equipos o cualquier otra persona, firma o compañía, la información que solicite que diga relación con la presente licitación.
- 5) Estar conforme con las condiciones generales de la licitación.
- 6) Que se obliga a mantener vigente su oferta durante un periodo de 120 días corridos, contados desde la fecha de la apertura de la propuesta.
- 7) Haber verificado la exactitud de los antecedentes proporcionados.
- 8) Que, considerando lo expuesto en el punto 1.5 de la Instrucción General N°11 de 2013, del Consejo para la Transparencia, informa que los socios o accionistas principales de la persona jurídica oferente, esto es, aquellos que individualmente sean dueños de a lo menos el 10% de los derechos sociales, corresponden a los siguientes:

- i. \_\_\_\_\_
- ii. \_\_\_\_\_
- iii. \_\_\_\_\_
- iv. \_\_\_\_\_

v. \_\_\_\_\_

- 9) Que, el representante legal del oferente de esta licitación declara ser \_\_\_\_ / no ser \_\_\_\_ cónyuge o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)), ni haber celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con ninguna de las Personas Políticamente Expuestas (PEP) que a continuación se indican, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos en el último año:
- i. Presidente de la República.
  - ii. Senadores, Diputados y Alcaldes.
  - iii. Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.
  - iv. Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
  - v. Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
  - vi. Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.
  - vii. Contralor General de la República.
  - viii. Consejeros del Banco Central de Chile.
  - ix. Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.
  - x. Ministros del Tribunal Constitucional.
  - xi. Ministros del Tribunal de la Libre Competencia
  - xii. Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública
  - xiii. Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública
  - xiv. Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N°18.045.
  - xv. Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.
  - xvi. Miembros de las directivas de los partidos políticos.

---

FIRMA DEL OFERENTE  
O DE SU(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)

**ANEXO N°2**  
**CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES (UTP)**  
**ENTRE**  
**XXXX**  
**Y**  
**XXXX**

**LICITACIÓN PÚBLICA**  
**“MECÁNICA DE SUELOS, LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN OBRA DE TERRENO UBICADO EN CALLE LOS PATOS, COMUNA DE LO BARNECHEA”**  
**ID 2735-64-LE22**

Comparecencia personas naturales<sup>2</sup>

Comparecencia personas jurídicas<sup>3</sup>

Los comparecientes mayores de edad exponen:

**PRIMERO: CONSTITUCIÓN:** Los comparecientes con ocasión del proceso de licitación “MECÁNICA DE SUELOS, LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN OBRA DE TERRENO UBICADO EN CALLE LOS PATOS, COMUNA DE LO BARNECHEA”, publicado por la Municipalidad de Lo Barnechea, por este acto acuerdan constituir y formalizar una UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES, en adelante “UTP”, según los términos dispuestos en el artículo 67 bis del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; para los efectos de la presentación conjunta de una propuesta, la celebración del contrato una vez adjudicada la Unión, si procediere, y la posterior ejecución de la prestación en los términos descritos en las bases de la licitación y demás documentos aplicables.

**SEGUNDO: SOLIDARIDAD:** Las partes comparecientes, pactan en este acto solidaridad respecto de todas las obligaciones que deriven de la oferta que presenten, en las bases de la licitación que regulan el proceso singularizado en la cláusula primera, y del contrato que se suscriban en atención al mismo. En virtud de dicha solidaridad, la Municipalidad de Lo Barnechea podrá exigir a cualquiera de los integrantes de la UTP que por este acto se constituye, indistintamente, el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, cualquiera sea su naturaleza. De igual forma, el pago efectuado por la Municipalidad de Lo Barnechea a cualquiera de los integrantes de la Unión que por este acto se constituye, será válido y extinguirá la deuda respecto de los demás integrantes de la UTP. Serán aplicables a este pacto las disposiciones del Título IX “De las Obligaciones Solidarias, del Libro Cuarto “De las Obligaciones en General y de los Contratos” del Código Civil.

Se deja expresa constancia que cada uno de los miembros de la unión de proveedores sean ellos personas naturales o jurídicas mantendrán su autonomía jurídica y económica.

**TERCERO: OBJETO Y ALCANCE:** El objeto de la presente Unión Temporal consiste en la presentación conjunta a la Municipalidad de Lo Barnechea, de una propuesta para el proceso de licitación singularizado en la cláusula primera de este acto, como, asimismo, asumir la obligación conjunta del cumplimiento de la contratación, el que será ejecutado de conformidad a las bases de licitación que regulan el proceso y al contrato que se suscriba para ello.

Los comparecientes se encargarán de elaborar la propuesta solicitada, como también de suministrar el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

<sup>2</sup> Comparecencia de personas naturales, se deberá identificar claramente a los oferentes que participarán de la Unión Temporal de Proveedores con señalamiento expreso de: su nombre completo, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, número de cédula nacional de identidad y, domicilio.

<sup>3</sup> Comparecencia de personas jurídicas, se deberá identificar claramente a los oferentes que participarán de la Unión Temporal de Proveedores con señalamiento expreso de: nombre de la sociedad u otra, número de rol único tributario, nombre (s) del representante legal, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, número de cédula nacional de identidad, y domicilio común con la sociedad.

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS  
DEPTO. DE COMPRAS**

Además, y en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo sesenta y siete bis del Decreto N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba reglamento de la Ley N°19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, al momento de presentación de ofertas, los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, **siempre y cuando** lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma, debiendo tener presente que las causales de inhabilidad para la presentación de ofertas y la suscripción de contratos afectan a cada integrante de la UTP.

**CUARTO: VIGENCIA:** La vigencia de la Unión Temporal de Proveedores que se constituye por este acto, inicia a contar de esta fecha y su validez será hasta la total liquidación del contrato, incluyendo la renovación del mismo, en caso de existir, la cual solo podrá realizarse por una vez.

Con todo, la vigencia de la presente UTP deberá considerar el tiempo necesario para atender la solución de las garantías prestadas en el referido proceso de licitación.

**QUINTO: DOMICILIO:** Los miembros de la Unión Temporal de Proveedores fijan como domicilio, el ubicado en \_\_\_\_\_<sup>4</sup>.

**SEXTO: REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN DE LA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES:** La presente UTP designa en este acto, como Representante o Apoderado común de ésta, a don(ña) \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, el (la) cual está facultado (a) para<sup>6</sup>: a) \_\_\_\_\_, b) \_\_\_\_\_ (...). En caso de ausencia e impedimento temporal del representante recién designado, se nombra como suplente del Representante o Apoderado común de ésta UTP, a don (ña)<sup>7</sup> \_\_\_\_\_ con las mismas facultades.

**SEPTIMO: PERSONERÍAS:** La personería de don (ña) \_\_\_\_\_<sup>8</sup> para actuar en representación de la \_\_\_\_\_<sup>9</sup>, consta en escritura pública de fecha \_\_\_\_\_<sup>10</sup>, otorgada ante don(ña) \_\_\_\_\_<sup>11</sup> Notario Público<sup>12</sup> de la \_\_\_\_\_<sup>13</sup>.

La personería de don(ña) \_\_\_\_\_ para actuar en representación de la \_\_\_\_\_, consta en escritura pública de fecha \_\_\_\_\_ otorgada ante don(ña) \_\_\_\_\_ Notario Público de la \_\_\_\_\_, que no se inserta por ser conocida de las partes y del notario que autoriza.

En comprobante previa lectura firman los comparecientes.

Santiago, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

<sup>4</sup> Informar domicilio común de la unión temporal de proveedores, con señalamiento de dirección, comuna y Región.

<sup>5</sup> Se deberá identificar claramente al representante o apoderado común con poderes suficientes para representar a la unión temporal de proveedores, con señalamiento expreso de: su nombre completo, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, y número de cédula nacional de identidad, y domicilio.

<sup>6</sup> Incorporar las facultades que se entregan al representante o apoderado común, las que en todo caso deberán considerar las de suscribir en nombre de la UTP las declaraciones a que aluden los anexos de las bases de licitación, presentar en nombre de la UTP la oferta técnica y económica para participar en el proceso señalado en la cláusula primera del acuerdo, suscribir el contrato que derive la licitación indicada en la cláusula primera, representar a la UTP ante la entidad licitante, gestionar el envío de las facturas para el pago respectivo y suscribir en representación de la UTP las modificaciones de contrato que sean necesarias previo consentimiento de las personas naturales o jurídicas que integran la UTP.

<sup>7</sup> Se deberá identificar claramente al representante o apoderado común que representará al titular, el cual deberá tener las mismas facultades, con señalamiento expreso de: su nombre completo, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, y número de cédula nacional de identidad, y domicilio.

<sup>8</sup> Nombre del representante legal o administrador de la persona jurídica que forma parte de la unión temporal de proveedores.

<sup>9</sup> Nombre de la persona natural o jurídica que forma parte de la unión temporal de proveedores.

<sup>10</sup> Incorporar fecha de la escritura pública donde consten los poderes.

<sup>11</sup> Incorporar nombre del o la Notario Público que otorgó la escritura.

<sup>12</sup> Notario Público y se no se ha constituido por Escritura Pública, deberá indicar quien lo autoriza.

<sup>13</sup> Incorporar N° y Ciudad de la Notaría que otorgó la escritura.

<b>ANEXO N°3</b> <b>“OFERTA ECONÓMICA”</b>
<b>LICITACIÓN PÚBLICA</b> <b>“MECÁNICA DE SUELOS, LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN OBRA DE TERRENO UBICADO EN CALLE LOS PATOS, COMUNA DE LO BARNECHEA”</b> <b>ID 2735-64-LE22</b>

<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b>	
<b>RUT</b>	

<b>ETAPA N°1</b>	<b>VALOR EN UF, IMPUESTOS INCLUIDOS</b>
INFORME DE MECÁNICA DE SUELOS Y ESTUDIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	UF _____ TOTAL

<b>ETAPA N°2</b>	<b>VALOR EN UF, IMPUESTOS INCLUIDOS</b>
ACOMPAÑAMIENTO EN OBRA (CONTEMPLA 3 VISITAS DEL MECÁNICO DE SUELOS)	UF _____ TOTAL

<b>ANEXO N°4A</b> <b>“EXPERIENCIA MECÁNICA DE SUELOS”</b>  <b>LICITACIÓN PÚBLICA</b> <b>“MECÁNICA DE SUELOS, LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN OBRA DE TERRENO UBICADO EN CALLE LOS PATOS, COMUNA DE LO BARNECHEA”</b> <b>ID 2735-64-LE22</b>
--

<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b>	
<b>RUT</b>	

N°	NOMBRE INFORME MECÁNICA DE SUELOS	FECHA	PISOS DE ALTURA	FACTURA Y/O BOLETA HONORARIOS (N° Y MONTO)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS  
DEPTO. DE COMPRAS**

<b>ANEXO N°4B</b> <b>“EXPERIENCIA LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO”</b>  <b>LICITACIÓN PÚBLICA</b> <b>“MECÁNICA DE SUELOS, LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN OBRA DE TERRENO UBICADO EN CALLE LOS PATOS, COMUNA DE LO BARNECHEA”</b> <b>ID 2735-64-LE22</b>
---

<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b>	
<b>RUT</b>	

N°	NOMBRE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO (PLANO)	FECHA	SUPERFICIE (m <sup>2</sup> )	FACTURA Y/O BOLETA HONORARIOS (N° Y MONTO)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

<p><b>ANEXO N°5</b> <b>“DECLARACIÓN DE MATERIAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL”</b></p> <p><b>LICITACIÓN PÚBLICA</b> <b>“MECÁNICA DE SUELOS, LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO Y ACOMPAÑAMIENTO EN OBRA DEL TERRENO UBICADO EN CALLE LOS PATOS, COMUNA DE LO BARNECHEA”</b> <b>ID 2735-64-LE22</b></p>
--

<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b>	
<b>RUT</b>	

ÍTEM	MEDIO DE VERIFICACIÓN
El oferente es una persona natural de sexo femenino o es una microempresa liderada por mujer/es.	
La empresa fomenta prácticas empresariales ambientalmente sustentables.	
La empresa mantiene un plan de manejo ambiental.	
La empresa mantiene un Sistema de Gestión Energética.	
La empresa fomenta prácticas de reciclaje de productos.	

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTIÓN DE CONTRATOS  
DEPTO. DE COMPRAS**

2. **LLÁMASE A PROPUESTA PÚBLICA**, en conformidad a las Bases Administrativas Generales, aprobadas por Decreto Alcaldicio N°171 de 18 de febrero de 2019, en conjunto con las presentes Bases Administrativas Especiales, las que se aprueban en el presente acto.
3. **INSTRÚYASE** a la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos para que publique el presente Decreto en cumplimiento del artículo 57, letra b), números 1 y 2 del Reglamento de la Ley N°19.886.
4. **INSTRÚYASE** al departamento de Compras, dependiente de la dirección de Compras y Gestión de Contratos de la Municipalidad, para que cree los perfiles en la calidad de sujetos pasivos de la ley que regula el Lobby de los miembros de la Comisión Evaluadora, durante el período comprendido entre la apertura de la licitación y la adjudicación de esta.
5. **INSTRÚYASE** a los miembros de la Comisión Evaluadora como sujetos pasivos, según lo establecido en el artículo 4 de la Ley N°20.730, sobre Regulación de la Actividad de Lobby, y conforme lo establecido en la Ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública, en la plataforma virtual correspondiente, dado el carácter que adquieren derivado del numeral anterior, adjuntar los antecedentes que determine la ley, incluyendo la copia del presente acto administrativo.
6. **PUBLÍQUESE**, en la plataforma establecida por la Ley N°20.730 los miembros de la comisión evaluadora designados en el numeral 5 de las Bases Administrativas Especiales, en calidad de sujetos pasivos transitorios de conformidad a lo dispuesto en el literal e) del artículo 4 del Decreto N°71 de 2014, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

**VIVIAN BARRA PEÑALOZA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA**

**RICARDO NICOLÁS CUEVAS CARRASCO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA**

Este documento incorpora Firma(s) Electrónica(s) Avanzada(s)

