

**APRUEBA BASES DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA "SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO
E INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA
VECINOS DE LA COMUNA DE LO
BARNECHEA" ID 2735-303-LE24**

DECRETO DAM N°0288/2024

LO BARNECHEA, 10-12-2024

VISTO: La Ley N°19.880, que establece Bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; lo contemplado en el artículo 6 N°1 del Reglamento N°0015 de fecha 26 de abril de 2024 que deja sin efecto el Decreto DAL N°992 de 30 de agosto de 2021, y Aprueba Nuevo Reglamento de Delegación de Atribuciones Alcaldías; la Ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; lo establecido en los artículos 9, 19 y siguientes de su Reglamento, contenido en el Decreto Supremo N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda; lo dispuesto en los artículos 56 y 63, letras i) y j), de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; y

TENIENDO PRESENTE:

- a) Que, el artículo 4 letra c) de la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, establece que las municipalidades pueden en el ámbito de su territorio, desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la asistencia social.
- b) Que, el Programa "Becas Municipales del año 2024", aprobado mediante Decreto DAL N°1755, de fecha 29 de diciembre de 2023, por objeto *"entregar becas a los residentes de la Comuna de Lo Barnechea, con el propósito de contribuir a su formación académica en distintos niveles educativos. Además, se busca potenciar sus actividades de libre elección, ya sea en el ámbito artístico o deportivo, con el fin de ampliar el acceso a la educación y fortalecer su participación en actividades de su elección. Este beneficio está dirigido a aquellos postulantes que se encuentren en un estado de indigencia o necesidad manifiesta y que cumplan con todos los requisitos exigidos para su obtención"*.
- c) Que, por su parte, La Ordenanza de Becas Municipales N°0010/2024, aprobada con fecha 12 de febrero del 2024, señala que *"es necesario regular la entrega de becas a los residentes de la Comuna de Lo Barnechea, con el objeto de aportar a su formación académica en los diferentes niveles educativos. Además, se busca potenciar sus actividades de libre elección, ya sea en el ámbito artístico o deportivo y fortalecer su participación en actividades de su elección a postulantes que se encuentren en un estado de indigencia o necesidad manifiesta"*.
- d) Que, en cumplimiento de lo señalado precedentemente, la Municipalidad de Lo Barnechea tiene la necesidad de adquirir equipamiento e indumentaria deportiva y artística para ser entregado a los beneficiarios del Programa de Becas Municipales de Lo Barnechea; razón por la cual la Dirección de Desarrollo Comunitario realizó la Solicitud de Compra IDSGD 402878 de fecha 06 de noviembre de 2024.
- e) Que, de acuerdo con la revisión de la plataforma www.mercadopublico.cl, realizada por la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos del Municipio, los mencionados productos no se encuentran disponibles en el catálogo de Convenios Marco administrado por la Dirección de Compras y Contratación Pública.
- f) Que, mediante Decreto DAL N°171, de fecha 18 de febrero de 2019, se aprobaron las Bases

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS

Administrativas Generales para la Contratación y Compra Pública de la Municipalidad de Lo Barnechea.

- g) Que, existe la disponibilidad presupuestaria para la presente contratación, de acuerdo con lo señalado en la Pre-Obligación Presupuestaria Municipal N°5/1578 de fecha 25 de octubre de 2024 y el Certificado Presupuestario Municipal Para Periodos Futuros N°260/2024 de fecha 25 de octubre de 2024.

DECRETO:

1. **APRUÉBANSE**, las Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas y Anexos de la licitación pública denominada **“SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO E INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA” ID 2735-303-LE24**, cuyo contenido es el siguiente:

BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES
“SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO E INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA VECINOS DE LA
COMUNA DE LO BARNECHEA”
2735-303-LE24

1. OBJETO DE LA LICITACIÓN

Las presentes bases administrativas especiales establecen las condiciones, procedimientos y términos que regularán la Licitación Pública denominada **“SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO E INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA” ID 2735-303-LE24**.

El objeto de la presente licitación es la contratación del suministro de equipamiento e indumentaria necesaria para la práctica de diversas disciplinas deportivas. Este suministro está destinado a los vecinos de la comuna de Lo Barnechea beneficiarios del Programa de Becas Municipales. Esto, con la finalidad de apoyar el proceso de formación de niños, niñas, adolescentes y jóvenes con talentos deportivos, proporcionando el equipamiento e indumentaria que les permita desarrollarse en sus respectivas prácticas deportivas.

La licitación será por precios unitarios, de adjudicación simple, en pesos chilenos, y por el presupuesto máximo disponible indicado en las presentes bases.

Por su parte, presente licitación se regulará por lo dispuesto en las Bases Administrativas Generales, aprobadas por Decreto DAL N°171, de fecha 18 de febrero de 2019, en todo lo que se encuentre regulado por las presentes bases especiales.

2. GARANTÍAS REQUERIDAS

2.1. Garantía de Seriedad de la Oferta

Atendido a que el monto de la presente licitación no supera las 2.000 UTM, **no se solicitará presentación de garantía de seriedad de la oferta**, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 31 del Decreto N°250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N°19.886.

2.2. Garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento de la Ley N° 19.886, resulta necesario exigir al adjudicatario una garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato. Esta garantía deberá ser presentada por quien se adjudique la presente licitación, y consistirá en un documento pagadero a la vista, a primer requerimiento e irrevocable, con las siguientes condiciones:

BENEFICIARIO	Municipalidad de Lo Barnechea
RUT	69.255.200-8
VIGENCIA MÍNIMA	60 días corridos posteriores al término de la contratación.
MONTO	10% del presupuesto máximo disponible para la contratación.
GLOSA	Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de la licitación pública ID 2735-303-LE24

El adjudicatario podrá presentar esta garantía de manera física o electrónica, y deberá ser entregada, a más tardar, dentro de 10 días hábiles, contados desde la notificación de la adjudicación a través del portal www.mercadopublico.cl. En caso de que la garantía sea física, deberá ser entregada presencialmente en la Oficina de Partes del Centro Cívico de la Municipalidad, ubicada en Av. El Rodeo N°12.777, Piso 1, comuna de Lo Barnechea, en un horario de 08:30 a 17:30 horas de lunes a jueves y de 08:30 a 16:30 horas los viernes.

Asimismo, las garantías otorgadas electrónicamente, deberán ajustarse a la Ley N°19.799 y deberán ser enviadas mediante correo electrónico al encargado del contrato. Además, deberá cumplir con los requisitos exigidos en el numeral 9.2 de las Bases Administrativas Generales, aprobadas por Decreto DAL N°171 de fecha 18 de febrero de 2019 y no podrá tener cláusulas de exclusión de pago de multas.

En caso en que la garantía sea una póliza de seguro, ésta no podrá tener cláusula de exclusión de pago de multas, y deberá incluir una cláusula de prohibición de modificación y/o término unilateral sin el consentimiento escrito del Municipio. Tampoco podrá considerar cláusula de arbitraje ni deducible y, en caso de considerar deducible, éste será de cargo íntegramente del contratista.

En caso de que no se presente la garantía, la adjudicación podrá ser dejada sin efecto y se readjudicará al oferente que haya resultado como segundo mejor evaluado, de acuerdo con el acta de la respectiva comisión de evaluación.

Esta caución será devuelta una vez que el ITS hubiere dado recepción conforme de los servicios contratados y transcurrido el plazo de 60 días corridos posteriores al término de la contratación.

3. CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

Para efecto de lo dispuesto en el artículo 25 del Reglamento de Compras Públicas, los bienes objeto de la presente contratación son de simple y objetiva especificación, lo que razonablemente conlleva un esfuerzo menor en la preparación de ofertas. Por lo anterior, el calendario de la licitación será el siguiente:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA
Fecha de publicación	18/12/2024 a las 18:00 horas
Inicio del plazo de recepción de preguntas de los oferentes	18/12/2024 a las 18:01 horas
Vencimiento del plazo para realizar preguntas	20/12/2024 a las 10:00 horas
Publicación de respuestas y aclaraciones a las bases.	27/12/2024 a las 23:59 horas
Cierre de recepción de ofertas	03/01/2025 a las 14:59 horas
Apertura de las ofertas	03/01/2025 a las 15:00 horas
Plazo máximo de publicación de la adjudicación	03/03/2025 a las 23:30 horas

4. DE LA VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas tendrán una vigencia mínima de 120 días corridos, a contar del acto de apertura de las mismas. Si dentro de este plazo, no se puede efectuar la adjudicación, la Municipalidad se reserva el derecho de extender el plazo de vigencia y solicitará a los proponentes prorrogar sus ofertas respectivas.

Si alguno de los proponentes no lo hiciera, dicha oferta no será considerada en la evaluación, de acuerdo con lo establecido en el Decreto DAL N°171, de fecha 18 de febrero de 2019, que aprueba las Bases Administrativas Generales para la Contratación y Compra Pública de la Municipalidad de Lo Barnechea.

5. ANTECEDENTES PARA INCLUIR EN LA OFERTA

Cada proponente que desee participar en este proceso licitatorio deberá ingresar en el Portal Mercado Público (www.mercadopublico.cl), debiendo acompañar los documentos que a continuación se indican. Los oferentes que no presenten uno o más de los documentos calificados como esenciales en el punto siguiente, y/o que no oferten conforme a las indicaciones señaladas para cada documento o Anexo, o bien cuya oferta modifique sustancialmente el Anexo respectivo, haciendo imposible evaluarlo según las reglas de evaluación establecidas en las presentes bases, serán declaradas inadmisibles sus ofertas, y no serán considerados en la evaluación de la presente licitación.

Sólo se considerarán aquellos documentos que:

- a) Se encuentren legibles, completos, y debidamente suscritos, cuando corresponda.
- b) Hayan sido extendidos a nombre del oferente.
- c) Puedan ser verificados en cuanto a su autenticidad.
- d) Tengan relación con el presente proceso concursal.
- e) No se opongán a las presentes bases administrativas.

La Municipalidad revisará la exactitud y consistencia de los antecedentes y certificaciones acompañados por los oferentes a través de información pública disponible en www.mercadopublico.cl o bien con aquellas instituciones públicas o privadas que hayan extendido la documentación respectiva, y en caso de verificarse antecedentes inconsistentes con las fuentes consultadas, la oferta podrá declararse inadmisibles en mérito de estas circunstancias. Todos los gastos en que incurran los interesados para la preparación y presentación de sus ofertas serán de su exclusivo cargo y no tendrán derecho a reembolso alguno. Los documentos deben haber sido extendidos en idioma español; en el caso que hayan sido extendidos en otro idioma, deben acompañarse con una traducción simple del mismo.

Los documentos especificados como esenciales deben ser entregados junto con la presentación de la oferta o ésta será declarada inadmisibles y no será evaluada. No se considerarán para la pauta de evaluación aquellos antecedentes que no cumplan con las vigencias exigidas en las presentes bases (presentación oportuna, fecha de emisión del documento y legalizaciones pertinentes) o bien, sean incoherentes o poco claros.

5.1. Documentos Administrativos

- a) **Anexo N°1 “Declaración Jurada Simple de no encontrarse inhabilitado para ofertar y/o suscribir contrato con la Municipalidad de Lo Barnechea y declaración de vínculo con Personas Expuestas Políticamente (PEP)”**. La individualización del oferente debe corresponder a la razón social. Esta declaración podrá ser reemplazada por la declaración jurada con firma electrónica simple del portal www.mercadopublico.cl. **(ESENCIAL)**. Aquellos proveedores que se presenten como una Unión Temporal de Proveedores (UTP), deberán presentar el Anexo N°1 por **cada uno** de los integrantes.
- b) **Anexo N°2 “Constitución de Unión Temporal de Proveedores (UTP)”**. Este Anexo sólo debe ser adjunto a la oferta por los proponentes que se constituyan como Unión Temporal de Proveedores.

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS**

5.2. Documento Económico

a) **Anexo N°3 “Oferta Económica” (ESENCIAL)**

Se debe ofertar para cada producto contemplado en el Anexo N°3, un valor unitario, en pesos chilenos, impuestos incluidos, considerando la totalidad de las características señaladas en las bases técnicas de la presente licitación.

El proponente que no oferte la totalidad de los ítems contemplados en el Anexo N°3 no será considerado para la evaluación y su oferta será declarada inadmisibles, al igual que aquellas propuestas que superen el precio máximo a ofertar por cada ítem indicado en el mismo Anexo.

Cualquier propuesta económica que se presente en un formato distinto al del Anexo N°3, o aquella en la cual el oferente altere alguno de las condiciones técnicas del producto requerido o el formato de presentación señalado en el mismo anexo, serán declaradas inadmisibles.

También lo serán aquellas propuestas que indiquen estar ofertando el valor neto, toda vez que el Anexo N°3 exige **la oferta económica con todos los impuestos incluidos en el valor indicado por el proponente**, incluyendo su despacho. En este mismo sentido, se hace presente que la Comisión Evaluadora no atenderá a ningún documento distinto que el oferente adjunte a su propuesta, tales como cotizaciones o listados de precios en formato propio, cuyo contenido coincida o no con lo ofertado en el Anexo N°3 presentado por el propio oferente.

5.3. Documentos Técnicos

- a) **Anexo N°4 “Materias de Alto Impacto Social”.**
- b) **Anexo N°5 “Declaración Jurada sobre Disposición y Divulgación de Programas de Integridad”**

6. DE LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN Y ANTECEDENTES OMITIDOS

En caso de que alguno de los oferentes no acompañe la totalidad de los documentos requeridos que no sean catalogados como esenciales, la Comisión Evaluadora podrá ejercer la facultad contemplada en el artículo 40 inciso segundo del Decreto N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N°19.886. Si la Comisión Evaluadora hiciera uso de esta facultad a través del foro inverso, pero el oferente no diere respuesta y/o no acompañare la documentación solicitada, la oferta será evaluada sin esa documentación o podrá ser rechazada de plano y no ser evaluada, si ello procede. Los oferentes tendrán un plazo de 48 horas para dar respuesta a las solicitudes de la Municipalidad en este sentido.

Asimismo, se podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones inmutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación.

7. EXAMEN DE ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS

Previo a la evaluación de las ofertas, conforme a los factores de evaluación que se señalan a continuación, la Comisión Evaluadora, examinará que las propuestas presentadas, cumplan con los requerimientos de admisibilidad establecidos en las presentes Bases Administrativas Especiales, y sólo respecto de aquellas ofertas que resulten admisibles, se examinarán posteriormente conforme a los criterios de evaluación que se indican en el numeral 9 de las presentes Bases Administrativas Especiales. De este modo, aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos de admisibilidad

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS

económica serán declaradas inadmisibles en esta etapa de la revisión de las ofertas, y no serán revisados en sus demás antecedentes.

8. DE LA COMISIÓN EVALUADORA

La Comisión Evaluadora será la encargada de la dirección del presente proceso licitatorio y evaluará las ofertas, de acuerdo con los criterios establecidos en las presentes Bases Administrativas Especiales. De lo anterior, se levantará un acta de evaluación, en la cual se especificará el orden de prelación en cuanto a los puntajes obtenidos y cualquier otra información relevante. Dicha Comisión estará compuesta por los siguientes profesionales:

- a) Lorena Quinteros Plaza, o en su ausencia, Beatriz Sepúlveda Contreras, ambas funcionarias de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
- b) Raschid Rabaji Esteve, o en su ausencia Natalia Arce Gómez, ambos funcionarios de la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos.
- c) Jaime Madrid Mesa, funcionario de la Secretaría Comunal de Planificación, y en caso de ausencia o impedimento, Carolina Martínez Gutiérrez, funcionaria de Administración Municipal.

9. DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las ofertas presentadas por cada uno de los proponentes, que hubieren resultado admisibles, serán evaluadas de acuerdo con los siguientes criterios:

Nº	CRITERIO	PONDERADOR
1	Oferta Económica (OE)	95%
2	Materias de Alto Impacto Social (MA)	4%
3	Cumplimiento de Requisitos (CR)	1%
4	Descuento por Comportamiento Contractual Anterior (DCC)	No Aplica
TOTAL		100%

9.1. Oferta Económica (OE 95%)

Para el criterio de evaluación económica se evaluará el valor total (impuestos incluidos) ofertado en el Anexo N°3 "Oferta Económica", valor que se obtendrá de la sumatoria de los productos entre los valores unitarios de cada producto ofertado en dicho anexo, y las cantidades totales referenciales señaladas en el numeral 2 de las Bases Técnicas. Así, el proveedor que presente el menor valor total será evaluado con el puntaje máximo de 1000 puntos, mientras que las ofertas restantes obtendrán un puntaje de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$Puntaje = \left(\frac{\text{Menor valor total ofertado}}{\text{Valor total oferta a evaluar}} \right) * 1000$$

$$OE = Puntaje * 0,95$$

9.2. Materias de Alto Impacto Social (MA 4%)

Para obtener puntaje en este factor, el oferente deberá acompañar el Anexo N°4 "Materias de Alto Impacto Social" y adjuntar los medios de verificación que se indican a continuación, para acreditar el cumplimiento de uno o más de los ítems indicados en la siguiente tabla:

ÍTEM	MEDIO DE VERIFICACIÓN
El oferente es una persona natural de sexo femenino o es una empresa cuya administración y/o representación legal	Sello Empresa Mujer en el Registro de Proveedores del portal Mercado Público, para lo cual bastará mantener el sello vigente en el registro; o, inscripción de poder vigente de representante legal en el Registro de Comercio (de

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS

recae en una persona de sexo femenino.	hasta 30 días corridos de vigencia); o cualquier otro documento público que acredite fehacientemente la vigencia de la representación legal. En caso de ser persona natural o una E.I.R.L., deberá acompañar fotocopia de cédula de identidad.
La empresa fomenta prácticas empresariales ambientalmente sustentables.	Certificado de Acuerdo de Producción Limpia (APL) o Reporte de Sostenibilidad GRI
La empresa mantiene un plan de manejo ambiental.	Certificado ISO 14001 vigente (o norma chilena equivalente).
La empresa mantiene un Sistema de Gestión Energética.	Certificado ISO 50001 vigente (o norma chilena equivalente), o Sello de eficiencia energética del Ministerio de Energía.
La empresa fomenta prácticas de reciclaje de productos.	Acuerdos de reciclaje de desechos electrónicos, papeles, cartones, plásticos, latas, vidrio y/o similar con al menos 6 meses de antigüedad y un máximo de 2 años desde la fecha de apertura (se podrá manifestar en contratos, certificados de donaciones, o similares); o certificado de la empresa recolectora de al menos 1 entrega realizada por el proveedor en los últimos 12 meses desde la fecha de apertura.
La empresa cuenta con programas de integridad que sean conocidos por su personal.	En conformidad a lo establecido en el dictamen N°E370752 de 2023, y con el objeto de poder acreditar el factor correspondiente, será requerido presentar por parte del oferente, una declaración jurada que dé cuenta fehaciente del hecho de contar con un programa de integridad al interior de su empresa y de que este ha sido puesto en conocimiento de su personal (Anexo N°5). Para efectos de lo anterior, se entenderá como programa de integridad: "cualquier sistema de gestión que tenga como objetivo prevenir y si resulta necesario, identificar y denunciar las infracciones de leyes N°s 19.913, 20.818 y 18.314, los delitos funcionarios contemplados en el Código Penal y demás normativa relacionada".

(*) en caso de contar al interior de la empresa con un programa de integridad que sea conocido por el personal de la empresa, deberá ser presentado el **Anexo N°5** denominado "Declaración jurada simple sobre disposición y divulgación de programas de integridad".

El oferente deberá marcar con una "X" en su respectivo Anexo N°4 los ítems que mantiene como política o condición al interior de su organización, de igual modo, señalar los medios de verificación correspondientes atendido el ítem seleccionado y, presentar de manera conjunta a este anexo, todos los medios previstos en la tabla anterior para su debida comprobación por esta entidad licitante. En caso de no presentar el **Anexo N°4**, de presentarlo y no seleccionar un ítem como mínimo, o bien, presentarlo y no dar íntegro cumplimiento a los requerimientos expuestos en el párrafo anterior, el oferente será evaluado con 0 (cero) puntos respecto del presente criterio de evaluación.

Solo se considerará la información declarada en el Anexo N°4, que se encuentre acreditada debidamente por los documentos indicados como medios de verificación.

El puntaje se otorgará de acuerdo con la cantidad de ítems que declare y acredite la oferta respectiva, según la asignación siguiente:

CONTIENE	PUNTAJE
4 o más ítems	1000 puntos
3 ítems	750 puntos
2 ítems	500 puntos
1 ítem	250 puntos

No informa o no acredita

0 puntos

$$MA = Puntaje Total \times 0,04$$

Se entenderá que el oferente que no presente el Anexo N°4, o que no indique en aquel el ítem a acreditar o no adjunte medio de verificación, no cuenta con materias de alto impacto social, por lo que se evaluará con 0 puntos.

9.3. Cumplimiento de los requisitos (CR 1%)

Se evaluará con 1000 puntos a quien presente la totalidad de los documentos solicitados, en tiempo y forma.

Se evaluará con 0 punto aquellas ofertas a las que esta entidad licitante haya solicitado salvar errores u omisiones formales y/o se les haya requerido la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la propuesta. Esto, en los términos establecidos en los incisos 1° y 2° artículo 40 del Decreto N°250 de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el Reglamento de la Ley N°19.886, esto es, solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales siempre y cuando ello no le confiera a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores.

El puntaje se aplicará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$CR = Puntaje \times 0,01$$

9.4. Descuento por Comportamiento Contractual (DCC)

En este factor se evaluará el comportamiento contractual anterior de cada uno de los proveedores, tanto con la Municipalidad de Lo Barnechea como con el resto de las entidades compradoras de la Ley N°19.886, Ley de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios.

Así las cosas, se descontará un porcentaje del puntaje final a aquellos oferentes que registren sanciones contractuales, como multas y/o términos anticipados de contratos en el registro de proveedores de Mercado Público al día del cierre de recepción de ofertas.

En base a lo anterior, se descontará un puntaje total obtenido en la sumatoria del resto de los criterios de evaluación de acuerdo con las siguientes tablas:

MULTAS REGISTRADAS	PORCENTAJE DE DESCUENTO
4 o más multas	20%
Entre 1 y 3 multas	10%
No tiene multas registradas	0%

TÉRMINOS ANTICIPADOS REGISTRADOS	PORCENTAJE DE DESCUENTO
3 o más términos anticipados	30%
Entre 1 y 2 términos anticipados	20%
No tiene término anticipado registrado	0%

Los porcentajes de descuentos serán acumulativos. Para efectos del descuento, se considerarán las multas y términos anticipados, sancionados en los últimos 24 meses contados desde el cierre de recepción de las ofertas.

9.5. Resumen fórmula de evaluación

$$\text{Puntaje Total} = (OE + MA + CR) \times (100\% - DCC)$$

Para la aplicación de las fórmulas precedentes, se utilizarán números enteros con dos decimales.

9.6. Criterios de desempate

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **“OFERTA ECONÓMICA”**.

Si, aplicando la fórmula anterior, aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **“MATERIAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL”**.

Si, aplicando la fórmula anterior, aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **“CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS”**.

Si, aplicando la fórmula anterior, aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio **“DESCUENTO POR COMPORTAMIENTO CONTRACTUAL”**.

De persistir el empate, se aplicará un criterio cronológico, prefiriéndose la primera oferta ingresada al portal www.mercadopublico.cl, y si se mantuviera el empate se realizará vía sorteo ante Ministro de Fe.

10. DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación de la licitación se hará a la propuesta que haya obtenido el más alto puntaje luego de aplicar los criterios de evaluación, mediante acto administrativo municipal, y se publicará en el portal www.mercadopublico.cl en la fecha indicada en el calendario de la licitación, entendiéndose notificada a todos los interesados, transcurridas 24 horas desde su publicación en el referido Portal.

Si la publicación de la adjudicación no se realizare dentro del término señalado en el numeral 3 precedente, se informará a través del Portal las razones que justifican tal incumplimiento, debiendo indicar el nuevo plazo para cumplir dicho trámite, conforme lo señala el artículo 41 inciso 2° del Reglamento de la Ley N° 19.886.

En el evento que el adjudicatario rechazare, expresa o tácitamente la adjudicación, no cumplierse con las condiciones y requisitos establecidos por las bases o en decreto de adjudicación para el envío de la orden de compra, o no aceptare la orden de compra en el plazo de 48 horas desde su emisión, la Municipalidad podrá, junto con tener por desistida la oferta, dejar sin efecto la adjudicación original, readjudicar la licitación al oferente que le seguía en puntaje de acuerdo con el listado de readjudicación propuesto en la respectiva Acta de Evaluación, en un plazo no superior a 60 días corridos desde la publicación de la adjudicación original, en la medida que la oferta a readjudicar se encuentre vigente y el ITS hubiere confirmado mediante correo electrónico con el proveedor que le sigue, que cuenta con la disponibilidad de prestar el servicio de suministro requerido y que cumplen con las especificaciones técnicas del numeral 2 de las Bases Técnicas a la fecha de la readjudicación. En caso contrario, se tendrá por desistida también la segunda propuesta, y se realizará el mismo ejercicio con los oferentes que le siguen en puntaje, hasta conseguir la readjudicación del proceso de licitación o en su defecto se declarará desierta la licitación.

Sin perjuicio de todo lo anterior, la Municipalidad declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses, de acuerdo con lo

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS

dispuesto en el artículo 9 de la Ley N°19.886. Dichas declaraciones deberán materializarse a través de la dictación de un acto administrativo fundado.

11. DE LA CONTRATACIÓN

De conformidad al artículo 63 del Reglamento de la Ley de Compras Públicas, aprobado por el Decreto N°250 del año 2004, del Ministerio de Hacienda, y sus modificaciones, y al ser el objeto de la presente contratación la adquisición de bienes de simple y objetiva especificación, el contrato se formalizará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor. La orden de compra se entenderá rechazada transcurridas 48 horas desde su envío, sin necesidad de una solicitud posterior por parte de esta Municipalidad.

11.1. Antecedentes del contrato

FUENTE DE FINANCIAMIENTO:	Municipal
PRESUPUESTO MÁXIMO DISPONIBLE:	\$31.500.000 impuestos incluidos.
PLAZO DE PAGO:	Máximo 30 días desde la recepción conforme de la factura
OPCIONES DE PAGO:	Transferencia Electrónica o vale vista virtual
NOMBRE DE RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DEL PAGO:	Victoria Zúñiga Penna
E-MAIL DE RESPONSABLE DEL CONTRATO Y DEL PAGO:	vzuniga@lobarnechea.cl
SUBCONTRATACIÓN:	Si, con expresa autorización del ITS.
MODALIDAD DE ADJUDICACIÓN:	Simple
REQUIERE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	No
REQUIERE GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO:	Sí
TIPO DE CONTRATACIÓN:	A precios unitarios

11.2. Formalización de la contratación

La contratación se formalizará por medio del envío de la orden de compra y su respectiva aceptación por parte del proveedor adjudicado.

El adjudicatario tendrá un **plazo de 10 días hábiles**, contados desde la notificación de la adjudicación para presentar la garantía de fiel cumplimiento del contrato, quedando la emisión de la orden de compra sujeta a la entrega de la señalada garantía.

En caso de no aceptar la orden de compra, se entenderá rechazada transcurridas 48 horas desde su envío, la adjudicación podrá ser dejada sin efecto y readjudicarse al oferente que haya resultado como segundo mejor evaluado, de acuerdo con el acta de la respectiva Comisión de Evaluación.

11.3. Vigencia del contrato y plazo de ejecución

La vigencia de la contratación se iniciará con la aceptación de la respectiva orden de compra, la que hará, junto con el decreto que adjudica, las veces de contrato, y se extenderá hasta la liquidación de este por parte del ITS.

El plazo de ejecución del contrato de suministro comenzará con la suscripción del acta de inicio de los servicios, y su duración será de 12 meses contados desde dicho hito, en la medida que el "Programa de Becas Municipales del año 2024" sea renovado para el año 2025 y por a lo menos el mismo monto de la presente licitación, o bien hasta que se agote el presupuesto máximo disponible para esta contratación, lo que ocurra primero.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS

Con todo, el proveedor tendrá un plazo de **10 días hábiles** para la entrega de los productos solicitados, contados desde la aceptación de la solicitud de los productos por parte del proveedor, de acuerdo con lo señalado en los numerales 3 y 4 de las Bases Técnicas.

11.4. De la renovación del contrato

El plazo de ejecución del contrato podrá ser renovado hasta por 12 meses, siempre y cuando se haya renovado el "Programa de Becas Municipales del año 2024" por a lo menos el mismo monto de la presente licitación.

Para la renovación se requerirá un informe fundado de la Unidad Técnica emitido con a lo menos 60 días corridos de anticipación a la fecha de término del mismo, en que sugiera la necesidad de la renovación, la que deberá basarse siempre en el beneficio económico en base a un comparativo de mercado a la fecha de renovación y, adicionalmente, en uno o más de los siguientes criterios:

- a) Satisfacción de los servicios prestados por el contratista.
- b) Conducta en el cumplimiento de los servicios o trabajos realizados por el contratista.

El informe fundado de la Unidad Técnica deberá informar además el porcentaje de reajuste en que se indexará el valor mensual a pagar, a la fecha en que inicie el periodo de renovación de la contratación que se autorice.

Para estos efectos la Unidad Técnica calculará el reajuste en función de la variación positiva que hubiere experimentado el Índice de Precios al Consumidor (IPC) durante el periodo comprendido entre el mes de suscripción del Acta de inicio de servicios y el mes anterior a la fecha del informe técnico que fundamenta la renovación.

De este modo el Decreto que autorice la renovación de la contratación, deberá indicar además el precio reajustado del valor mensual del servicio, el que comenzará a pagarse por los servicios prestados a contar de la fecha de inicio de la renovación y por el periodo que dure ésta.

En caso de renovación, el proveedor deberá extender la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento del contrato, bajo apercibimiento de ser cobrada la primitiva dentro de los últimos cinco días hábiles de vigencia de dicha caución. De hacerse efectivo el apercibimiento, podrá quedar sin efecto la renovación o aumento de plazo, según corresponda. Para estos efectos, el contratista contará con un plazo de 10 días hábiles desde la notificación del acto administrativo que autorice la renovación para entregar la nueva garantía en caso de no extender la original.

Sin perjuicio de lo anterior, el contrato podrá terminar anticipadamente, de acuerdo con lo señalado en el numeral 20.10 de las Bases Administrativas Generales, aprobadas por Decreto DAL N°171, de fecha 18 de febrero de 2019, que rigen la presente licitación.

11.5. De la recepción conforme

La recepción conforme de los productos será realizada por el Inspector Técnico de Servicio (ITS), quien deberá verificar que cada entrega se haya realizado de acuerdo con la cantidad requerida por el ITS en la orden de trabajo, y que los productos cumplan con las características señaladas en las Bases Técnicas de la licitación.

Una vez verificada la recepción conforme, el ITS deberá generar la Hoja de Entrada de Servicio (HES) y adjuntar en el sistema de gestión documental todos los antecedentes que den cuenta de la entrega y solicitar al proveedor lo siguiente:

- 1) Proceder a aceptar la orden de compra emitida por la Municipalidad a través del portal www.mercadopublico.cl, en caso de que la misma no se encuentre en dicho estado.

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS**

- 2) Acompañar cualquier otro antecedente que el ITS considere relevante para cursar el pago, previo a la solicitud de la facturación.
- 3) Comprobante del pago de multas, si las hubiere, o certificado del ITS de haber entregado los equipos y prestado los servicios sin observaciones.

11.6. Forma de Pago

La Municipalidad de Lo Barnechea pagará por cada artículo entregado y recepcionado conforme por el ITS, los precios unitarios ofertados por el adjudicatario en su Anexo N°3, en pesos chilenos. Con todo, los pagos no podrán superar el presupuesto máximo disponible de la licitación señalado en el numeral 11.1 de las Bases Administrativas Especiales.

Para efectos de facturación, una vez autorizada la Hoja de Entrada de Servicio (HES) de las solicitudes realizadas por parte del Municipio, el proveedor procederá a la emisión de la factura conforme al Reglamento N°12 de fecha 25 de octubre de 2023 de Facturación y Pago a Proveedores y Terceros de la Municipalidad de Lo Barnechea, el que se encontrará disponible en www.lobarnechea.cl, y, conjuntamente, deberá ingresarla por el sistema "Mis Pagos" del portal de Mercado Público y remitirla al correo electrónico que indica las presentes bases respecto del responsable del contrato

El pago de la respectiva factura se realizará en un plazo máximo de 30 días de recibida, mediante transferencia electrónica o vale vista virtual en sucursales del Banco Itaú.

El municipio no se obligará al pago íntegro de la factura a la empresa de factoring en caso de que existieran multas pendientes de cumplimiento por parte del proveedor.

Cualquier consulta sobre pago proveedores deberá ser canalizada, a través del teléfono de Tesorería 227573179.

11.7. Modificación del contrato

Se podrá modificar el monto de la contratación, aumentando o disminuyendo hasta en un 30% del presupuesto máximo disponible, durante la vigencia de éste, de acuerdo con lo establecido en el numeral 20.7 de las Bases Administrativas Generales, aprobadas por Decreto DAL N°171, de fecha 18 de febrero de 2019, que rigen la presente licitación.

En caso de aumentar o disminuir los servicios, los valores a considerar serán aquellos ofertados en el Anexo N°3. De igual manera, en caso de ser necesario, la garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá también readecuarse en proporción al monto de la modificación que se suscriba.

En todo caso, no podrán alterarse los alcances y características técnicas aprobadas por las presentes Bases, lo que implica que no se podrán incluir servicios no solicitados en la licitación o no adjudicados al oferente.

Con todo, las eventuales modificaciones que se pacten no producirán efecto alguno sino desde la total tramitación del acto administrativo que las apruebe.

11.8. Multas

La Municipalidad de Lo Barnechea podrá cursar multa de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	CAUSAL	DESCRIPCIÓN
1	Incumplimiento en el plazo de entrega de los productos de acuerdo con lo señalado en el numeral 3 de las Bases Técnicas.	2 UTM por día hábil de atraso, con tope de 10 días hábiles.

Nº	CAUSAL	DESCRIPCIÓN
2	Incumplimiento en el plazo de aceptación de la orden de pedido, de acuerdo a lo señalado en el numeral 4 de las Bases Técnicas.	1 UTM por día hábil de atraso, con un tope de 10 días hábiles.
3	Incumplimiento en la reposición por daño, desperfecto o no correspondan a lo especificado en las bases técnicas del producto, dentro de 3 días hábiles según lo regulado en el numeral 3 de las Bases Técnicas.	1 UTM por cada día hábil de atraso, con un tope de 10 días hábiles.
4	No contar con el personal y/o los implementos necesarios para la adecuada descarga y entrega de los productos de acuerdo al numeral 3 de las Bases Técnicas.	3 UTM por evento
5	No presentar una alternativa de características similares o superiores a los productos ofertados, en un plazo de 3 días hábiles contados desde la solicitud del ITS, de acuerdo al numeral 6 de las Bases Técnicas.	1 UTM por cada alternativa de producto no presentado.

El monto máximo de multas que podrá cursar la Municipalidad de Lo Barnechea al oferente que se adjudique la presente licitación, asciende al 10% del presupuesto máximo disponible para la contratación. Para efectos del pago de las multas, se considerará el valor de la UTM vigente a la fecha de pago.

El procedimiento de aplicación de multas se regirá por lo dispuesto en el numeral 20.9 del Decreto DAL N° 171, de fecha 18 de febrero de 2019, de la Municipalidad de Lo Barnechea.

11.9. Aplicación de multas y disposiciones de término anticipado

En caso de incumplimiento por parte del contratista de una o más obligaciones establecidas en las bases y en el contrato, la Municipalidad podrá aplicar multas. El proceso de aplicación de multas será conforme a lo establecido en el artículo 79 ter del Reglamento de la Ley N°19.886 y establecido en el Reglamento N°0006 de fecha 29 de junio de 2023 que aprueba el reglamento para la aplicación de multas y disposición de término anticipado por infracciones a las obligaciones establecidas en las bases de licitación y en los contratos de la Municipalidad de Lo Barnechea en el marco de la Ley N°19.886 y su reglamento:

1. En aquellos casos que el ITS (Inspector técnico del Servicio) tomare conocimiento de cualquier hecho que pudiera significar un incumplimiento contractual contemplado en el catálogo de multas contractuales o término anticipado contenido en el pliego licitatorio, dejará constancia de ello, en un plazo máximo de 5 días hábiles, en un informe fundado, el que deberá ser remitido a la Directora de Desarrollo Comunitario.
2. La Directora de Desarrollo Comunitario, en un término de 10 días hábiles, contado desde el envío de informe y sus antecedentes por parte del ITS, y en base a dichos antecedentes (informe confeccionado por ITS y demás antecedentes fundantes que adjunte), notificará al contratista mediante oficio, de los hechos que configuran el eventual incumplimiento detectado, para que este proceda a realizar los respectivos descargos. El señalado oficio deberá consignar al menos los hechos que configuran la causal de incumplimiento, la causal específica de incumplimiento de contrato que se estaría configurando, el plazo que tiene el contratista para evacuar sus descargos y los medios por los cuales puede comunicar sus descargos (mail de casilla municipal del ITS, oficina de partes).
3. El oficio deberá ser remitido al contratista, al domicilio indicado en su Anexo N°1 de su oferta en caso de que la contratación se hubiere formalizado mediante la emisión y aceptación de la Orden de Compra, o al domicilio declarado en la comparecencia del contrato que hubiere suscrito con el Municipio, en caso de que formalización de la contratación se hubiere verificado mediante contrato y el respectivo decreto sancionatorio de éste.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS

4. El oficio deberá ser remitido al contratista, al correo electrónico señalado por el contratista en el Anexo de identificación del oferente presentado al proceso licitatorio en que resultó adjudicado o bien mediante cualquiera de los medios especificados en el artículo 46 de la ley 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado. Con todo, el ITS deberá adjuntar los antecedentes en el portal www.mercadopublico.cl.
5. El contratista tendrá un plazo de 5 días hábiles desde la notificación del oficio, para presentar sus descargos en oficina de partes de la Municipalidad de Lo Barnechea, y/o a la casilla electrónica municipal informada en el oficio, acompañando todos los antecedentes que estime pertinentes.
6. Vencido el plazo sin presentar descargos, la unidad técnica responsable de la contratación podrá disponer la aplicación de la multa o término anticipado respectivo, mediante el acto administrativo suscrito por la Directora de Desarrollo Comunitario.
7. Si el contratista hubiera presentado sus descargos en tiempo y forma, la unidad técnica tendrá un plazo de hasta 30 días hábiles a contar de la recepción de los descargos en oficina de partes, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente:
 - i. En caso de acoger totalmente los descargos efectuados por el contratista, se comunicará mediante oficio de la Directora de Desarrollo Comunitario, el cierre del proceso de aplicación de multas o término anticipado sin sanción.
 - ii. Por su parte, en caso de acoger parcialmente o rechazar totalmente los descargos evacuados por el contratista, la unidad técnica procederá a dictar el decreto municipal fundado suscrito por la Directora de Desarrollo Comunitario, quien dispondrá la aplicación de la multa o término anticipado. En razón de lo anterior, dicho acto administrativo deberá, a lo menos, detallar:
 - a. Los hechos que configuran el o los incumplimientos verificados por los cuales procede la multa;
 - b. Los descargos del contratista;
 - c. Los fundamentos legales y contractuales por los cuales se rechazan total o parcialmente los descargos formulados por el contratista;
 - d. Las circunstancias en que la Unidad Técnica ha cumplido con el presente procedimiento en tiempo y forma;
 - e. La sanción específica a aplicar, es decir, el monto de la multa que se dispone que se instruye; y
 - f. La procedencia de los recursos establecidos por la ley y los plazos con que cuenta el contratista para su interposición.
8. En el caso de aplicarse efectivamente la multa o término anticipado, el decreto respectivo se notificará al contratista al mismo domicilio que se indica en el numeral 4 precedente, mediante cualquiera de los medios especificados en el artículo 46 de la ley 19.880 sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, debiendo además publicarse por el ITS en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública.
9. Contra la multa que se hubiere cursado procederán los recursos establecidos en la Ley N°19.880 de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, en los plazos que la misma Ley establece.
10. El recurso de reposición será resuelto mediante el respectivo acto administrativo de la Dirección que dispuso la aplicación de la sanción. Dicho acto administrativo deberá, a lo menos, detallar:

- a. Los antecedentes que dieron lugar a la dictación del acto administrativo que dispuso la aplicación de la multa;
 - b. El tiempo y forma en que se verificó la notificación del acto administrativo que se impugna;
 - c. El tiempo y forma en que se presentó el recurso de reposición, y si éste ha sido presentado oportunamente;
 - d. Los fundamentos de hecho, contractuales y/o legales, que expone el contratista en su recurso, que no fueron expuestos durante el procedimiento que dispuso la multa y que fundamentan su reposición;
 - e. Las peticiones concretas que formula en su recurso de reposición;
 - f. El análisis de cada argumento de hecho, contractual y/o legal expuesto, que hacen procedente o no modificar la decisión contenida en el decreto que dispuso la multa;
 - g. La determinación sobre dichos nuevos antecedentes de hecho y que constituyen nuevos antecedentes que fundamenten atender la reposición presentada;
 - h. La decisión de acoger o descartar los argumentos expuestos por el recurrente;
 - i. La decisión de mantener o revocar la aplicación de la sanción, en función de las peticiones concretas del recurrente;
 - j. En caso de rechazar el recurso de reposición, y en el evento que hubiere interpuesto recurso jerárquico subsidiario, deberá disponer elevar los autos para ante el superior jerárquico, para que conozca y resuelva.
11. Si se hubiere interpuesto recurso jerárquico, la Dirección de Asesoría Jurídica será la responsable de informar y proponer al Alcalde las alternativas de decisión del recurso interpuesto, el cual deberá resolverse dentro del plazo de 30 días hábiles contados desde que la autoridad llamada a resolverlos cuenta con todos los antecedentes para su decisión.
12. Las notificaciones a que se refiere este procedimiento se practicarán en conformidad a los artículos 46 y 47 de la Ley N°19.880.

11.10. Término Anticipado del Contrato

Sin perjuicio del plazo de vigencia estipulado para la presente contratación, la Municipalidad podrá poner término anticipado al contrato, sin forma de juicio y por decreto fundado en los siguientes casos:

- a) Por resciliación o mutuo acuerdo de las partes.
- b) Cuando por mérito, conveniencia y oportunidad calificado fundadamente por la Administración, ésta decida dejar sin efecto el contrato.
- c) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratista. Se entenderá que el contratista incumple gravemente en los siguientes casos:
 - i. Haberse dispuesto la aplicación de multas, cuya sumatoria sea igual o superior al 10% del presupuesto máximo disponible para la contratación.
 - ii. Por infringir las obligaciones relativas al pacto de integridad establecidas en las letras a), b) y h) del punto 21.2 del decreto DAL N°171 de fecha 18 de febrero 2019.
 - iii. La incapacidad del adjudicatario para seguir adelante con sus obligaciones, debido a problemas internos del contratista.
 - iv. Acompañe o presente al Municipio documentos falsificados o adulterados.
 - v. Por estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar lo restante del cumplimiento del contrato.
 - vi. Por superar el tope de incumplimiento señalado en las multas del numeral 11.8 de las bases administrativas especiales.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS

En los casos señalados precedentemente, la Municipalidad podrá poner término anticipado al contrato, conforme al procedimiento establecido para de multas y disposición de término anticipado del contrato regulado en el numeral 11.9 de las Bases administrativas especiales.

En el evento de término anticipado de contrato, se harán efectivas las garantías respectivas, las que serán destinadas a financiar la contratación de una nueva empresa como también para responder a sanciones y/o compromisos pendientes que afecten al nuevo servicio o cualquier otro perjuicio que resultare para la Municipalidad con motivo de este término.

11.11. Liquidación y Finiquito Contractual

La liquidación deberá ser formulada por el Municipio una vez finalizado el plazo de contratación, junto con la recepción conforme por el ITS. Su aprobación se hará sin perjuicio de que el contratista pueda hacer valer, por su parte, los recursos que le otorguen las leyes ante la justicia ordinaria.

El procedimiento de liquidación y finiquito señalado precedentemente será conforme a lo establecido en el Reglamento N° 0005 de 29 de junio de 2023 que aprueba Reglamento de liquidación y finiquito de contrataciones públicas de la Municipalidad de Lo Barnechea sujetas a la Ley N°19.886 y su reglamento.

12. CANAL ÉTICO DE CONSULTAS Y DENUNCIAS PARA PROVEEDORES

La Municipalidad de Lo Barnechea ha establecido un Canal Ético para Consultas y Denuncias (plataforma operada por un proveedor externo) para sus proveedores como mecanismo de comunicación, para que tanto las empresas como sus trabajadores informen conductas que puedan implicar un incumplimiento legal o normativo por parte de algún funcionario o área de la Municipalidad.

Para estos efectos, se consideran dentro del concepto de “proveedores” a cualquier persona natural o jurídica que mantenga un contrato con la Municipalidad de Lo Barnechea, a sus empleados y a las empresas que estos contraten a su vez para proveer los productos o prestar los servicios al Banco (“subcontratistas”).

Los denunciantes deberán informar a través del Canal Ético de Denuncias cualquier conducta de que tengan conocimiento durante la ejecución del contrato.

Por su parte, cada proveedor se obliga a informar a sus empleados y a sus subcontratistas de la existencia de un Canal Ético de Consultas y Denuncias, así como a instruir a sus subcontratistas a que informen de ello a sus empleados.

Las consultas o denuncias deberán ser presentadas a través del sitio web: <https://canaletico.lobarnechea.cl/>

Las denuncias efectuadas deberán ser veraces y proporcionadas, no pudiendo ser utilizado este mecanismo con fines distintos de aquellos que persigan el cumplimiento de la normativa vigente.

La identidad del denunciante y el contenido de la denuncia será considerada como información confidencial para la Municipalidad de Lo Barnechea y, por lo tanto, no será comunicada, en ningún caso, al denunciado.

Sin perjuicio de lo anterior, la información antes indicada podrá ser entregada al Ministerio Público o a los Tribunales de Justicia, en la medida que fuera requerida por tales autoridades, o debido al cumplimiento de la obligación de denunciar un delito establecida para los funcionarios públicos de la Municipalidad de Lo Barnechea.

BASES TÉCNICAS
“SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO E INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA”
2735-303-LE24

1. DE LA CONTRATACIÓN

La Municipalidad de Lo Barnechea requiere contratar el servicio de suministro de equipamiento para realizar las disciplinas deportivas de fútbol, rugby, gimnasia rítmica, y básquetbol, el cual será entregado aquellos vecinos que sean beneficiarios del Programa de Becas Municipales, aprobado mediante Decreto DAL N°1755 de fecha 29 de diciembre de 2023, o el que lo reemplace, dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

Esta adquisición comprende el suministro, despacho, y cualquier otro costo asociado a la adquisición y entrega del equipamiento e indumentaria, nueva y original, que se señala en las presentes Bases Técnicas.

2. CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS

A continuación, se individualizan los productos que se requieren adquirir a través de la presente contratación, junto con las características y cantidades referenciales.

Cabe mencionar que las cantidades y tallas indicadas son meramente referenciales, y el Municipio no se encuentra obligado en ningún momento a adquirir las cantidades referenciales que se indican.

Nº	PRODUCTO	TALLA	COLOR	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD ESTIMADA REFERENCIAL
1	ZAPATILLA DEPORTIVA TIPO RUNNING MUJER Y/O HOMBRE	36 a 45	Negro o variedad de colores	Parte superior de malla, anti transpirable, con cordones	34
2	ZAPATILLA DEPORTIVA NIÑO/NIÑA	20 a 35	Negro o variedad de colores	Parte superior de malla, anti transpirable, con cordones	6
3	ZAPATILLAS BASQUETBOL HOMBRE	36 a 47	Negro o variedad de colores	Con suela especial para canchas de interior, soporte de tobillo y materiales firmes y duraderos	2
4	CONJUNTO DE BUZO DEPORTIVO COMPLETO FEMENINO	XS a XXL	Negro o variedad de colores	Conjunto con ajuste clásico, pelerón cierre frontal y capucha con cordón de ajuste, tejido 100 % poliéster reciclado y tejido suave, bolsillos frontales en la chaqueta y pantalón, puños acanalados en la chaqueta y el pantalón, cintura elástica con cordón de ajuste.	2
5	CONJUNTO DE BUZO DEPORTIVO COMPLETO MASCULINO	XS a XXL	Negro o variedad de colores	Conjunto con ajuste clásico, pelerón cierre frontal y capucha con cordón de ajuste, tejido 100 % poliéster reciclado y tejido suave, bolsillos frontales en la chaqueta y	4

Nº	PRODUCTO	TALLA	COLOR	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD ESTIMADA REFERENCIAL
				pantalón, puños acanalados en la chaqueta y el pantalón, cintura elástica con cordón de ajuste.	
6	CONJUNTO DE BUZO DEPORTIVO COMPLETO NIÑO/NIÑA	4 a 16	Negro o variedad de colores	Conjunto con ajuste clásico, polerón cierre frontal y capucha con cordón de ajuste, tejido 100 % poliéster reciclado y tejido suave, bolsillos frontales en la chaqueta y pantalón, puños acanalados en la chaqueta y el pantalón, cintura elástica con cordón de ajuste.	14
7	POLERÓN DEPORTIVO CON CIERRE HOMBRE	XS a XXL	Negro o variedad de colores	95% poliéster, 5% elastano y cierre frontal	4
8	POLERÓN DEPORTIVO CON CIERRE MUJER	XS a XXL	Negro o variedad de colores	95% poliéster, 5% elastano y cierre frontal	6
9	POLERÓN DEPORTIVO CON CIERRE NIÑO/NIÑA	4 a 16	Negro o variedad de colores	95% poliéster, 5% elastano y cierre frontal	2
10	POLERÓN DEPORTIVO CUELLO REDONDO HOMBRE	XS a XXL	Negro/azul o variedad de colores	Polerón cuello redondo, 100% algodón	2
11	POLERÓN DEPORTIVO CUELLO REDONDO MUJER	XS a XXL	Negro/azul o variedad de colores	Polerón cuello redondo, 100% algodón	2
12	POLERÓN DEPORTIVO CUELLO REDONDO NIÑO/NIÑA	4 a 16	Negro/azul o variedad de colores	Polerón cuello redondo, 100% algodón	2
13	POLERÓN DEPORTIVO CERRADO TIPO CANGURO HOMBRE	XS a XXL	Negro/azul o variedad de colores	80% algodón, 20% poliéster	4
14	POLERÓN DEPORTIVO CERRADO TIPO CANGURO MUJER	XS a XXL	Negro/azul o variedad de colores	80% algodón, 20% poliéster	10
15	POLERÓN DEPORTIVO CERRADO TIPO CANGURO NIÑO O NIÑA	4 a 16	Negro/azul o variedad de colores	80% algodón, 20% poliéster	2

Nº	PRODUCTO	TALLA	COLOR	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD ESTIMADA REFERENCIAL
16	PANTALÓN DE BUZO ENTRENAMIENTO O HOMBRE	XS a XXL	Negro/azul o variedad de colores	80% algodón y 20% poliéster, cintura elasticada de canalé con cordón interno, bolsillo delantero y trasero	14
17	PANTALÓN DE BUZO ENTRENAMIENTO O MUJER	XS a XXL	Negro/azul o variedad de colores	80% algodón y 20% poliéster, cintura elasticada de canalé con cordón interno, bolsillo delantero y trasero	10
18	PANTALÓN DE BUZO ENTRENAMIENTO O NIÑO/NIÑA	4 a 16	Negro/azul o variedad de colores	80% algodón y 20% poliéster, cintura elasticada de canalé con cordón interno, bolsillo delantero y trasero	2
19	PRIMERA CAPA SUPERIOR HOMBRE (POLERA)	XS a XXL	Negro/azul o variedad de colores	88% poliéster, 12% elastano de secado rápido	8
20	PRIMERA CAPA SUPERIOR MUJER(POLERA)	XS a XXL	Negro/azul o variedad de colores	88% poliéster, 12% elastano de secado rápido	8
21	PRIMERA CAPA SUPERIOR NIÑO/NIÑA(POLERA)	4 a 16	Negro/azul o variedad de colores	88% poliéster, 12% elastano de secado rápido	6
22	PRIMERA CAPA INFERIOR (PANTALÓN) HOMBRE	XS a XXL	Negro/azul o variedad de colores	88% poliéster, 12% elastano, con goma de compresión, con zona de ventilación.	2
23	PRIMERA CAPA INFERIOR (PANTALÓN) MUJER	XS a XXL	Negro/azul o variedad de colores	88% poliéster, 12% elastano, con goma de compresión, con zona de ventilación.	2
24	PRIMERA CAPA INFERIOR (PANTALÓN) NIÑO/NIÑA	4 a 16	Negro/azul o variedad de colores	88% poliéster, 12% elastano, con goma de compresión, con zona de ventilación.	6
25	POLERA DEPORTIVA ENTRENAMIENTO O CON CUELLO REDONDO HOMBRE	XS a XXL	Negro/azul o variedad de colores	60% algodón y 40% poliéster absorción humedad y evita sudor	8
26	POLERA DEPORTIVA ENTRENAMIENTO O CON CUELLO REDONDO MUJER	XS a XXL	Negro/azul o variedad de colores	60% algodón y 40% poliéster absorción humedad y evita sudor	20
27	POLERA DEPORTIVA ENTRENAMIENTO O CON CUELLO REDONDO NIÑO/NIÑA	4 a 16	Negro/azul o variedad de colores	60% algodón y 40% poliéster absorción humedad y evita sudor	14

Nº	PRODUCTO	TALLA	COLOR	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD ESTIMADA REFERENCIAL
28	CAMISETA DE FÚTBOL HOMBRE	XS a XXL	Negro o variedad de colores	Ajuste ceñido, 100% poliéster, paneles laterales de malla, cuello redondo	2
29	CAMISETA DE FÚTBOL MUJER	XS a XXL	Negro o variedad de colores	Ajuste ceñido, 100% poliéster, paneles laterales de malla, cuello redondo	2
30	CAMISETA DE FÚTBOL NIÑO/NIÑA	4 a 16	Negro o variedad de colores	Ajuste ceñido, 100% poliéster, paneles laterales de malla, cuello redondo	6
31	POLERA DEPORTIVA ENTRENAMIENTO O SIN MANGAS HOMBRE	XS a XXL	Negro o variedad de colores	Ajuste clásico, cuello redondo, tejido piqué 100% poliéster reciclado, tejido con tecnología de absorción	2
32	SHORT ENTRENAMIENTO O HOMBRE	XS a XXL	Negro o variedad de colores	100% poliéster, tecnología dry fit cintura elasticada con ajuste para reforzar la sujeción.	12
33	SHORT ENTRENAMIENTO O MUJER	XS a XXL	Negro o variedad de colores	100% poliéster, tecnología dry fit cintura elasticada con ajuste para reforzar la sujeción.	12
34	SHORT ENTRENAMIENTO O NIÑO/NIÑA	4 a 16	Negro o variedad de colores	100% poliéster, tecnología dry fit cintura elasticada con ajuste para reforzar la sujeción.	10
35	SHORT 2 EN 1 HOMBRE	XS a XXL	Negro o variedad de colores	100% poliéster, capa compresión interna	2
36	SHORT 2 EN 1 MUJER	XS a XXL	Negro o variedad de colores	100% poliéster, capa compresión interna	6
37	SHORT 2 EN 1 NIÑO/NIÑA	4 a 16	Negro o variedad de colores	100% poliéster, capa compresión interna	2
38	CANILLERAS DE FÚTBOL ADULTO	S a XL	Negro o variedad de colores	Material plástico contra impacto ,80% polietileno, 20% eva, flexible y resistente 100% etilvinilacetato, placa dura y flexible, reforzada, refuerzo de espuma 140 a 160cm	6
39	CANILLERAS DE FÚTBOL NIÑO/A	S a XL	Negro o variedad de colores	Material plástico contra impacto ,80% polietileno, 20% eva, flexible y resistente 100% etilvinilacetato, placa dura y flexible, reforzada, refuerzo de espuma 140 a 160cm	12
40	GUANTES DE ARQUERO MASCULINO Y/O FEMENINO ADULTO	6 a 11	Negro o variedad de colores	65% poliéster 35% poliuretano, palma soft de látex	6
41	GUANTES DE ARQUERO NIÑO/NIÑA	3 a 8	Negro o variedad de colores	65% poliéster 35% poliuretano, palma soft de látex	6

Nº	PRODUCTO	TALLA	COLOR	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD ESTIMADA REFERENCIAL
42	CALZAS DEPORTIVAS MUJER LARGAS	XS a XXL	Negro o variedad de colores	83% poliéster, 17% spandex, forro del refuerzo: 100% poliéster	10
43	CALZAS DEPORTIVAS MUJER CORTAS	XS a XXL	Negro o variedad de colores	83% poliéster, 17% spandex, forro del refuerzo: 100% poliéster	10
44	CALZAS DEPORTIVAS LARGAS HOMBRE	XS a XXL	Negro o variedad de colores	Absorbe el sudor y se seca muy rápido, costuras planas ergonómicas para mayor comodidad y movilidad, 90% poliéster/10% elastano	2
45	LEGGINS	XS a XXL	Negro o variedad de colores	Tejido jersey de 200g, cintura alta	2
46	PETO O SOSTEN DEPORTIVO	XS a XXL	Negro o variedad de colores	70% material reciclado, con corte ceñido, soporte impacto medio. Tirantes con espalda nadadora, banda interior elasticada 3 cm.	12
47	CALCETINES LARGOS DEPORTIVOS	XS a XXL (adulto y niño)	Negro o variedad de colores	62% algodón, 36% poliéster, 1% elastano, 1% nylon, material elástico, absorbe el sudor y se seca.	28
48	MEDIAS DE FÚTBOL Y/O RUGBY	XS a XXL (adulto y niño)	Negro o variedad de colores	62% algodón, 36% poliéster, 1% elastano, 1% nylon, material elástico, absorbe el sudor y se seca.	38
49	CALCETAS TIPO SOQUETES	XS a XXL (adulto y niño)	Negro o variedad de colores	62% algodón, 36% poliéster, 1% elastano, 1% nylon, material elástico, absorbe el sudor y se seca.	14
50	ZAPATOS DE FÚTBOL PASTO SINTETICO HOMBRE	36 a 45	Negro o variedad de colores	Material cuero sintético, forro tela goma antideslizante, plantilla acolchada	8
51	ZAPATOS DE FÚTBOL PASTO SINTETICO MUJER	36 a 45	Negro o variedad de colores	Material cuero sintético, forro tela goma antideslizante, plantilla acolchada	2
52	ZAPATOS DE FÚTBOL MULTITERRENO (TOPEROL) HOMBRE	36 a 45	Negro o variedad de colores	Con toperol / multi terreno material cuero sintético, forro tela goma antideslizante, plantilla acolchada	32
53	ZAPATO DE FÚTBOL MULTITERRENO (FUTBOL) MUJER	36 a 45	Negro o variedad de colores	Con toperol / multi terreno material cuero sintético, forro tela goma antideslizante, plantilla acolchada	14
54	CHAQUETA TIPO PARKA	XS a XXL	Negro o variedad de colores	100% poliéster, cierre frontal y capucha, impermeable.	14

Nº	PRODUCTO	TALLA	COLOR	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD ESTIMADA REFERENCIAL
55	CHAQUETA TIPO CORTAVIENTO	XS a XXL	Negro o variedad de colores	Con cierre, bolsillos laterales, con gorro. Fabricado con fibras de poliéster, 100 % impermeable	4
56	BOLSO DEPORTIVO	10 a 50 litros	Negro o variedad de colores	Poliéster, parte interior con revestimiento y bolsillo exteriores, correa para hombro, repelente al agua	22
57	MOCHILA DEPORTIVA	22.5 a 50 litros	Negro o variedad de colores	Poliéster, parte interior con revestimiento y bolsillo exteriores.	6
58	MALETA MEDIANA	Mediana	Negro o variedad de colores	Polipropileno resistente a la humedad y a los cambios bruscos de temperatura.	6
59	GORRO TIPO JOQUEY CON VISERA	Estándar	Negro o variedad de colores	100% acrílico, jockey con visera plana	2
60	GORRO ACRILICA INVIERNO	Estándar	Negro o variedad de colores	100% acrílico	2
61	RODILLERAS PARA RUGBY	XS al XXL	Negro o variedad de colores	Material plástico contra impacto, flexible y resistente, placa dura y flexible, reforzada con espuma.	4
62	HOMBRERAS RUGBY	XS al XXL	Negro o variedad de colores	Protecciones de espuma hombros, brazos, esternón, riñones y espalda. Fabricadas con material "elástico" adaptable a cada cuerpo.	4
63	PROTECTOR BUCAL	XS a la XXL	Transparente	Plástico eva blando y flexible.	4
64	PELOTA CUERO SINTETICO FÚTBOL	S a L	Negro o variedad de colores	60% goma, 15% poliuretano, 13% poliéster, 12% eva.	12
65	PELOTA BASQUETBOL	Nº3 a Nº5	Negro o variedad de colores	Cuero compuesto	2
66	PELOTA RUGBY	Nº3 a Nº5	Café o variedad de colores	Cuero sintético	2
67	CASCO RUGBY	XS a XL	Café o variedad de colores	Espuma delgada	6

El oferente adjudicado deberá contar con stock de todos los productos previamente señalados para ser despachados a requerimiento del ITS.

Asimismo, durante la vigencia de la contratación, los artículos que el oferente despache deberán cumplir con las especificaciones indicadas para cada uno de ellos, ya sea en tamaño, cantidad, calidad, formato u otro especificado en la presente licitación. Excepcionalmente, aquellos artículos que por quiebre de stock o, encontrarse discontinuado o, por modificación del artículo, no puedan ser despachados según las indicaciones, el proveedor deberá cumplir lo indicado en el numeral 6 de las presentes Bases Técnicas. De no ser así, se cursará la multa correspondiente y no serán recibidos.

3. SOLICITUD Y RECEPCIÓN DE LOS PRODUCTOS

Los productos serán solicitados por el ITS, por medio de orden de pedido enviada mediante correo electrónico. En aquella solicitud, el ITS indicará la cantidad, tipos de productos requeridos, y el **plazo de entrega no podrá exceder los 10 días hábiles contados desde la aceptación de la solicitud, la cual a su vez no podrá exceder los 3 días hábiles.**

El contratista será el responsable de la entrega y descarga de la totalidad de los productos, para lo cual deberá considerar al menos una persona y aquellos implementos necesarios para generar tanto la carga, como el traslado y descarga de los productos a las dependencias establecidas en el numeral 5 de las presentes bases técnicas o en las indicadas por el ITS, no siendo imputable dicho servicio al municipio. El ITS verificará que los productos correspondan a lo requerido y ofertado, verificando su contenido, cantidades, medidas y que se encuentren en perfecto estado.

No serán recepcionados conforme aquellos artículos que presenten alguna de las siguientes características:

- a. No cumpla con las especificaciones técnicas requeridas precedentemente.
- b. Dañado o defectuoso.
- c. Adulterado.
- d. Diferente al adjudicado (por ejemplo, de distinta procedencia).
- e. Con problemas de calidad en el almacenamiento (excesiva humedad, sellado, adulterado u otros).

El plazo de reposición de los productos rechazados será de 3 días hábiles, contados desde la solicitud de reposición realizada por el ITS mediante correo electrónico.

4. SOLICITUD Y FORMA DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

La solicitud de los productos se realizará mediante orden de pedido remitida por correo electrónico por el ITS. Por su parte, el proveedor no podrá exceder los 3 días hábiles para aceptar la orden de pedido. En cuanto a la entrega, el proveedor tendrá un plazo máximo de 10 días hábiles desde la aceptación de la orden de pedido para hacer la entrega de los productos. En caso de atraso en la entrega, se cursarán las multas señaladas en el numeral 11.8 de las bases administrativas especiales.

5. ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

El proveedor que resulte adjudicado deberá entregar la totalidad de productos y cantidades indicadas previamente por el ITS, con guía de despacho valorizada y detallada.

Los productos se deben entregar, previa coordinación con el ITS del contrato, en la bodega municipal, ubicada en calle San Enrique N° 14.874, comuna de Lo Barnechea, en horario de lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas, a nombre de Victoria Zuñiga Penna o en su ausencia a nombre de Andrea Cofré Meza, ambas funcionarias de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Cualquier cambio del lugar, día u horario de entrega será notificado mediante correo electrónico por parte del ITS con 24 horas de anticipación.

6. QUIEBRE DE STOCK, DISCONTINUACIÓN O MODIFICACIÓN DEL PRODUCTO

El proveedor deberá suministrar durante todo el plazo de ejecución del contrato los productos adjudicados. Si, por razones debidamente fundadas, existe quiebre de stock o se discontinúa alguno de ellos, el proveedor deberá comunicarlo inmediata y oportunamente al ITS, con anterioridad a la aceptación de la orden de pedido que este envíe vía correo electrónico y presentar una alternativa

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS**

de características similares o superiores a lo adjudicado, dentro de 3 días hábiles, manteniendo el precio del producto adjudicado en la presente licitación.

Asimismo, cualquier modificación a los productos con fines de mejora deberá ser comunicada oportunamente al ITS para su aprobación. Si la modificación no es aprobada, el proveedor deberá garantizar hasta el término del contrato de suministro, el despacho de los insumos en las condiciones previamente aceptadas en el proceso licitatorio.

En todos los casos, el ITS lo autorizará sólo si considera que el producto de reemplazo realmente cumple con las especificaciones del producto adjudicado en la licitación, debiendo efectuarse su entrega dentro de 3 días hábiles, contados desde la autorización del ITS

7. COMUNICACIÓN ENTRE EL PROVEEDOR Y EL MANDANTE

Toda comunicación será por medio de correo electrónico donde quede constancia escrita, de manera de contar con un canal único de información para agilizar la relación y la coordinación del ITS y el proveedor.

Para lo anterior, el contratista deberá informar al ITS el correo electrónico que utilizará para efectuar las comunicaciones, el cual constituirá el mecanismo oficial de comunicación entre el contratista y la municipalidad.

ANEXO N°1

“DECLARACIÓN DE NO ENCONTRARSE INHABILITADO PARA SUSCRIBIR CONTRATOS CON LA MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA Y DECLARACIÓN RELACIÓN CON PEP”

LICITACIÓN PÚBLICA

“SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO E INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA”

2735-303-LE24

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yo _____ RUT N° _____,
correo electrónico _____, en mi calidad de Representante Legal de la empresa _____, RUT N° _____, ambos domiciliados en _____, declaro que no me encuentro afecto a ninguna de las inhabilidades establecidas en el artículo 4 de la Ley N° 19.886, como así mismo la dispuestas en el artículo 35 septies de la Ley N° 21.634, que moderniza la Ley ya citada, ni haber sido condenado por delitos prescritos en la Ley N° 20.933, que establece la Responsabilidad Penal de las personas jurídicas en los delitos de lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos de cohecho que indica, ni a la establecida en la letra d) del artículo 26 del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 18 de octubre de 2004, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto Ley N° 211 de 1973 y que cumplo con lo dispuesto en el numeral 6.1 del Manual de Prevención del Delito de la Municipalidad de Lo Barnechea aprobado mediante Decreto DAL N° 1301 de 18 de noviembre de 2021.

***La individualización de la empresa debe corresponder a la razón social.**

“Texto modificado y actualizado del art. 4º, Ley 19.886

Artículo 4º.- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común, Quedarán excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años.(Ley 20238, art. Único N°1 a) D.O. 19.01.2008)En caso de que la empresa que obtiene la licitación o celebre convenio registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago producto del contrato licitado deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.

El respectivo servicio deberá exigir que la empresa contratada proceda a dichos pagos y le presente los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa contratada dará derecho a dar por terminado el respectivo contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que la empresa referida no podrá participar. (Ley 20.238, art. Único N°1 b) D.O. 19.01.2008)

Si la empresa prestadora del servicio subcontratare parcialmente algunas labores del mismo, la empresa subcontratista deberá igualmente cumplir con los requisitos señalados en este artículo.

Cada entidad licitante podrá establecer, respecto del adjudicatario, en las respectivas bases de licitación, la obligación de otorgar y constituir, al momento de la adjudicación, mandato con poder suficiente o la constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera, según corresponda, con la cual se celebrará el contrato y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de dicho contrato en los términos establecidos en esta ley.

El inciso anterior sólo se aplicará respecto de contratos cuyo objeto sea la adquisición de bienes o la prestación de servicios que el adjudicatario se obligue a entregar o prestar de manera sucesiva en el tiempo.

Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la Ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas. (Ley 20088, artículo 13, D.O 05.01.2006)

Las mismas prohibiciones del inciso anterior se aplicarán a ambas Cámaras del Congreso Nacional, a la Corporación Administrativa del Poder Judicial y a las Municipalidades y sus Corporaciones, respecto de los Parlamentarios, los integrantes del Escalafón Primario del Poder Judicial y los Alcaldes y Concejales, según sea el caso.

Los contratos celebrados con infracción a lo dispuesto en el inciso anterior serán nulos y los funcionarios que hayan participado en su celebración incurrirán en la contravención al principio de probidad administrativa descrito en el numeral 6 del inciso segundo del artículo 62 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad civil y penal que les corresponda.

Sin embargo, cuando circunstancias excepcionales lo hagan necesario, los órganos y empresas referidos en el inciso cuarto podrán celebrar dichos contratos, siempre que se ajusten a condiciones de equidad similares a las que habitualmente prevalecen en el mercado. La aprobación del contrato deberá hacerse por resolución fundada, que se comunicará al superior jerárquico del suscriptor, a la Contraloría General de la República y a la Cámara de Diputados. En el caso del Congreso Nacional la comunicación se dirigirá a la Comisión de Ética del Senado o a la Comisión de Conducta de la Cámara de Diputados, según corresponda y, en el caso del Poder Judicial, a su Comisión de Ética.

Texto Numeral 6.1 del Manual de Prevención del Delito de la Municipalidad de Lo Barnechea aprobado mediante Decreto DAL N°1301 de 18 de noviembre de 2021.

“La Municipalidad de Lo Barnechea cuenta con un Sistema de Integridad o Modelo de Prevención de Delitos para la gestión, control y prevención de hechos constitutivos de delitos de corrupción, lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Atendido lo anterior, el oferente declara expresamente que ha tomado conocimiento de las disposiciones de la Ley N°20.393 sobre Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas en los Delitos que indica, publicada en el Diario Oficial del día 02 de diciembre de 2009, por lo que garantiza a la Municipalidad de Lo Barnechea, que adoptará las medidas de prevención de delitos que resulten necesarias y suficientes para dar cumplimiento a los más altos estándares de probidad, buenas prácticas, y respeto a la moral y el orden público, durante toda la vigencia de la relación contractual, obligándose, además, a no incurrir o desarrollar, en caso alguno, a través de cualquiera de sus dueños, directores, administradores, representantes, agentes o dependientes en general, ningún tipo de actividad o conducta que pudiere afectar el cumplimiento de tal ley y/o el Sistema de Integridad de la Municipalidad de Lo Barnechea.

El oferente declara que a la fecha del presente instrumento ha dado estricto cumplimiento a la Ley N°20.393 y que no se encuentra con prohibición temporal o perpetua de celebrar actos y contratos con organismos del Estado por estar dando cumplimiento a una sentencia por los delitos referidos en la citada Ley. Asimismo, el oferente declara que no se encuentra dentro de las hipótesis de inhabilitación dispuestas en el artículo 35 septies de la ley N°21.634, que moderniza la Ley de Compras y demás normas relacionadas.

El oferente se obliga a no ofrecer ni consentir en otorgar a un funcionario o colaborador de la Municipalidad de Lo Barnechea un beneficio económico o de otra naturaleza, en provecho de éste o de un tercero, para que realice ciertas acciones o incurra en las omisiones establecidas en los artículos 250 y 250 bis en relación con los artículos 248, 248 bis y 249 del Código Penal, para ayudar a obtener o retener un negocio, ejercer influencia u otro modo de beneficiar impropriamente las actividades comerciales y/o intereses personales, incluyendo los resultados de un proceso de licitación, judicial o administrativo en curso.

El oferente se obliga a no realizar ni consentir que se realicen por sus representantes o subordinados actos para formalizar flujos financieros informales de procedencia ilícita, en particular, respecto de los delitos de lavado de activos sancionados por el artículo 27 de la Ley N°19.913, que crea la Unidad de Análisis Financiero y sanciona al que de cualquier forma oculte o disimule el origen ilícito de determinados bienes a sabiendas de que provienen, directa o indirectamente, de la perpetración de alguno de los delitos contemplados en dicho artículo.

Asimismo, el oferente se obliga a abstenerse por cualquier medio, directa o indirectamente, a solicitar, recaudar o proveer fondos con la finalidad de que se utilicen en la comisión de delitos terroristas (artículo 8 de la Ley N°18.314 sobre Conductas Terroristas).

El oferente declara que, si incurriera en incumplimiento de alguna de las declaraciones transcritas, o si la Municipalidad de Lo Barnechea tiene conocimiento de que dicha empresa ha incurrido en alguna de dichas conductas con ocasión de los servicios brindados en nombre y/o beneficio de la Municipalidad de Lo Barnechea, ésta podrá terminar inmediatamente su relación contractual con el oferente, sin necesidad de declaración judicial previa y sin posterior indemnización

Asimismo, el oferente en la presente licitación pública declara bajo juramento:

- 1) Conocer y aceptar las Bases Administrativas Generales y Base Técnicas elaboradas para la licitación pública mencionada precedentemente.
- 2) Conocer los documentos anexos, legislación aplicable y en general todos los documentos que forman parte de esta licitación.
- 3) Haber estudiado los antecedentes y haber verificado su concordancia entre sí.
- 4) Autorizar a la Municipalidad de Lo Barnechea para requerir de los organismos oficiales, compañías de seguros, bancos, fabricantes de equipos o cualquier otra persona, firma o compañía, la información que solicite que diga relación con la presente licitación.
- 5) Estar conforme con las condiciones generales de la licitación.
- 6) Que se obliga a mantener vigente su oferta durante un periodo de 120 días corridos, contados desde la fecha de la apertura de la propuesta.
- 7) Haber verificado la exactitud de los antecedentes proporcionados.
- 8) Que, considerando lo expuesto en el punto 1.5 de la Instrucción General N°11 de 2013, del Consejo para la Transparencia, informa que los socios o accionistas principales de la persona jurídica oferente, esto es, aquellos que individualmente sean dueños de a lo menos el 10% de los derechos sociales, corresponden a los siguientes:

Nº	Nombre Socio/Accionista	Porcentaje Derechos
1		
2		
3		
4		

- 9) Que, el representante legal del oferente de esta licitación declara ser ____ / no ser ____ cónyuge o pariente hasta el segundo grado de consanguinidad (abuelo(a), padre, madre, hijo(a), hermano(a), nieto(a)), ni haber celebrado pacto de actuación conjunta mediante el cual tengan poder de voto suficiente para influir en sociedades constituidas en Chile, con ninguna de las Personas Políticamente Expuestas (PEP) que a continuación se indican, sea que actualmente desempeñen o hayan desempeñado uno o más de los siguientes cargos en el último año:
- a) Presidente de la República.
 - b) Senadores, Diputados y Alcaldes.
 - c) Ministros de la Corte Suprema y Cortes de Apelaciones.
 - d) Ministros de Estado, Subsecretarios, Intendentes, Gobernadores, Secretarios Regionales Ministeriales, Embajadores, Jefes Superiores de Servicio, tanto centralizados como descentralizados y el directivo superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
 - e) Comandantes en Jefe de las Fuerzas Armadas, Director General Carabineros, Director General de Investigaciones, y el oficial superior inmediato que deba subrogar a cada uno de ellos.
 - f) Fiscal Nacional del Ministerio Público y Fiscales Regionales.
 - g) Contralor General de la República.
 - h) Consejeros del Banco Central de Chile.
 - i) Consejeros del Consejo de Defensa del Estado.
 - j) Ministros del Tribunal Constitucional.
 - k) Ministros del Tribunal de la Libre Competencia
 - l) Integrantes titulares y suplentes del Tribunal de Contratación Pública
 - m) Consejeros del Consejo de Alta Dirección Pública
 - n) Los directores y ejecutivos principales de empresas públicas, según lo definido por la Ley N° 18.045.
 - o) Directores de sociedades anónimas nombrados por el Estado o sus organismos.
 - p) Miembros de las directivas de los partidos políticos.

FIRMA DEL OFERENTE
O DE SU(S) REPRESENTANTE(S) LEGAL(ES)

ANEXO N°2
CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES (UTP)
ENTRE
XXXX
Y
XXXX
LICITACIÓN PÚBLICA
“SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO E INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA VECINOS DE LA
COMUNA DE LO BARNECHEA”
2735-303-LE24

Comparecencia personas naturales¹

Comparecencia personas jurídicas²

Los comparecientes, todos mayores de edad, exponen:

PRIMERO: CONSTITUCIÓN: Los comparecientes con ocasión del proceso de licitación “SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO E INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA VECINOS DE LA COMUNA DE LO BARNECHEA” 2735-303-LE24, publicado por la Municipalidad de Lo Barnechea, por este acto acuerdan constituir y formalizar una UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES, en adelante “UTP”, según los términos dispuestos en el artículo 67 bis del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios; para los efectos de la presentación conjunta de una propuesta, la celebración del contrato una vez adjudicada la Unión, si procediere, y la posterior ejecución de la prestación en los términos descritos en las bases de la licitación y demás documentos aplicables.

SEGUNDO: SOLIDARIDAD: Las partes comparecientes, pactan en este acto solidaridad respecto de todas las obligaciones que deriven de la oferta que presenten, en las bases de la licitación que regulan el proceso singularizado en la cláusula primera, y del contrato que se suscriban en atención al mismo. En virtud de dicha solidaridad, la Municipalidad de Lo Barnechea podrá exigir a cualquiera de los integrantes de la UTP que por este acto se constituye, indistintamente, el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, cualquiera sea su naturaleza. De igual forma, el pago efectuado por la Municipalidad de Lo Barnechea a cualquiera de los integrantes de la Unión que por este acto se constituye, será válido y extinguirá la deuda respecto de los demás integrantes de la UTP. Serán aplicables a este pacto las disposiciones del Título IX “De las Obligaciones Solidarias, del Libro Cuarto “De las Obligaciones en General y de los Contratos” del Código Civil.

Se deja expresa constancia que cada uno de los miembros de la unión de proveedores sean ellos personas naturales o jurídicas mantendrán su autonomía jurídica y económica.

TERCERO: OBJETO Y ALCANCE: El objeto de la presente Unión Temporal consiste en la presentación conjunta a la Municipalidad de Lo Barnechea, de una propuesta para el proceso de licitación singularizado en la cláusula primera de este acto, como, asimismo, asumir la obligación conjunta del cumplimiento de la contratación, el que será ejecutado de conformidad a las bases de licitación que regulan el proceso y al contrato que se suscriba para ello.

Los comparecientes se encargarán de elaborar la propuesta solicitada, como también de suministrar el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

Además, y en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo sesenta y siete bis del Decreto N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre contratos

¹ Comparecencia de personas naturales, se deberá identificar claramente a los oferentes que participarán de la Unión Temporal de Proveedores con señalamiento expreso de: su nombre completo, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, número de cédula nacional de identidad y, domicilio.

² Comparecencia de personas jurídicas, se deberá identificar claramente a los oferentes que participarán de la Unión Temporal de Proveedores con señalamiento expreso de: nombre de la sociedad u otra, número de rol único tributario, nombre (s) del representante legal, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, número de cédula nacional de identidad, y domicilio común con la sociedad.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS

administrativos de suministro y prestación de servicios, al momento de presentación de ofertas, los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, **siempre y cuando** lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma, debiendo tener presente que las causales de inhabilidad para la presentación de ofertas y la suscripción de contratos afectan a cada integrante de la UTP.

CUARTO: VIGENCIA: La vigencia de la Unión Temporal de Proveedores que se constituye por este acto, inicia a contar de esta fecha y su validez será hasta la total liquidación del contrato, incluyendo la renovación del mismo, en caso de existir, la cual solo podrá realizarse por una vez.

Con todo, la vigencia de la presente UTP deberá considerar el tiempo necesario para atender la solución de las garantías prestadas en el referido proceso de licitación.

QUINTO: DOMICILIO: Los miembros de la Unión Temporal de Proveedores fijan como domicilio, el ubicado en _____³.

SEXTO: REPRESENTANTE O APODERADO COMÚN DE LA UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES: La presente UTP designa en este acto, como Representante o Apoderado común de ésta, a don(ña) _____⁴, el (la) cual está facultado (a) para⁵: a) _____, b) _____ (...). En caso de ausencia e impedimento temporal del representante recién designado, se nombra como suplente del Representante o Apoderado común de ésta UTP, a don(ña)⁶ _____ con las mismas facultades.

SÉPTIMA: PERSONERÍAS: La personería de don(ña) _____⁷ para actuar en representación de la _____⁸, consta en escritura pública de fecha _____⁹, otorgada ante don(ña) _____¹⁰ Notario Público¹¹ de la _____¹²,
La personería de don(ña) _____ para actuar en representación de la _____, consta en escritura pública de fecha _____ otorgada ante don(ña) _____ Notario Público de la _____, que no se inserta por ser conocida de las partes y del notario que autoriza.

En comprobante previa lectura firman los comparecientes.

Santiago, ____ de _____ de 2024

³ Informar domicilio común de la unión temporal de proveedores, con señalamiento de dirección, comuna y Región.

⁴ Se deberá identificar claramente al representante o apoderado común con poderes suficientes para representar a la unión temporal de proveedores, con señalamiento expreso de: su nombre completo, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, y número de cédula nacional de identidad, y domicilio.

⁵ Incorporar las facultades que se entregan al representante o apoderado común, las que en todo caso deberán considerar las de suscribir en nombre de la UTP las declaraciones a que aluden los anexos de las bases de licitación, presentar en nombre de la UTP la oferta técnica y económica para participar en el proceso señalado en la cláusula primera del acuerdo, suscribir el contrato que derive la licitación indicada en la cláusula primera, representar a la UTP ante la entidad licitante, gestionar el envío de las facturas para el pago respectivo y suscribir en representación de la UTP las modificaciones de contrato que sean necesarias previo consentimiento de las personas naturales o jurídicas que integran la UTP.

⁶ Se deberá identificar claramente al representante o apoderado común que representará al titular, el cual deberá tener las mismas facultades, con señalamiento expreso de: su nombre completo, su nacionalidad, estado civil, profesión u oficio, y número de cédula nacional de identidad, y domicilio.

⁷ Nombre del representante legal o administrador de la persona jurídica que forma parte de la unión temporal de proveedores.

⁸ Nombre de la persona natural o jurídica que forma parte de la unión temporal de proveedores.

⁹ Incorporar fecha de la escritura pública donde consten los poderes.

¹⁰ Incorporar nombre del o la Notario Público que otorgó la escritura.

¹¹ Notario Público y se no se ha constituido por Escritura Pública, deberá indicar quien lo autoriza.

¹² Incorporar N° y Ciudad de la Notaría que otorgó la escritura.

**ANEXO N°3
 OFERTA ECONÓMICA**
**LICITACIÓN PÚBLICA
 “SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO E INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA VECINOS DE LA
 COMUNA DE LO BARNECHEA”
 2735-303-LE24**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
RUT	

En este anexo el oferente deberá indicar el precio de cada uno de los productos requeridos. Será declarada inadmisibles toda propuesta que no oferte por todos los productos que componen el presente anexo.

N°	PRODUCTOS	TALLA	PRECIO UNITARIO MÁXIMO A OFERTAR	VALOR UNITARIO EN PESOS (IMPUESTOS INCLUIDOS)
1	ZAPATILLA DEPORTIVA TIPO RUNNING MUJER Y/O HOMBRE	36 a 45	\$70.860	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
2	ZAPATILLA DEPORTIVA NIÑO/NIÑA	20 a 35	\$75.113	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
3	ZAPATILLAS BASQUETBOL HOMBRE	36 a 47	\$111.968	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
4	CONJUNTO DE BUZO DEPORTIVO COMPLETO FEMENINO	XS a XXL	\$99.210	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
5	CONJUNTO DE BUZO DEPORTIVO COMPLETO MASCULINO	XS a XXL	\$92.123	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
6	CONJUNTO DE BUZO DEPORTIVO COMPLETO NIÑO/NIÑA	4 a 16	\$70.860	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
7	POLERÓN DEPORTIVO CON CIERRE HOMBRE	XS a XXL	\$79.365	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
8	POLERÓN DEPORTIVO CON CIERRE MUJER	XS a XXL	\$77.949	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
9	POLERÓN DEPORTIVO CON CIERRE NIÑO/NIÑA	4 a 16	\$49.598	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
10	POLERÓN DEPORTIVO CUELLO REDONDO HOMBRE	XS a XXL	\$68.026	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
11	POLERÓN DEPORTIVO CUELLO REDONDO MUJER	XS a XXL	\$76.531	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
12	POLERÓN DEPORTIVO CUELLO REDONDO NIÑO/NIÑA	4 a 16	\$51.016	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
13	POLERÓN DEPORTIVO CERRADO TIPO CANGURO HOMBRE	XS a XXL	\$85.036	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
14	POLERÓN DEPORTIVO CERRADO TIPO CANGURO MUJER	XS a XXL	\$80.783	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS

N°	PRODUCTOS	TALLA	PRECIO UNITARIO MÁXIMO A OFERTAR	VALOR UNITARIO EN PESOS (IMPUESTOS INCLUIDOS)
15	POLERÓN DEPORTIVO CERRADO TIPO CANGURO NIÑO O NIÑA	4 a 16	\$42.512	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
16	PANTALÓN DE BUZO ENTRENAMIENTO HOMBRE	XS a XXL	\$63.773	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
17	PANTALÓN DE BUZO ENTRENAMIENTO MUJER	XS a XXL	\$80.783	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
18	PANTALÓN DE BUZO ENTRENAMIENTO NIÑO/NIÑA	4 a 16	\$56.686	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
19	PRIMERA CAPA SUPERIOR HOMBRE (POLERA)	XS a XXL	\$48.181	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
20	PRIMERA CAPA SUPERIOR MUJER(POLERA)	XS a XXL	\$42.512	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
21	PRIMERA CAPA SUPERIOR NIÑO/NIÑA(POLERA)	4 a 16	\$39.676	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
22	PRIMERA CAPA INFERIOR (PANTALÓN) HOMBRE	XS a XXL	\$48.181	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
23	PRIMERA CAPA INFERIOR (PANTALÓN) MUJER	XS a XXL	\$35.424	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
24	PRIMERA CAPA INFERIOR (PANTALÓN) NIÑO/NIÑA	4 a 16	\$28.335	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
25	POLERA DEPORTIVA ENTRENAMIENTO CON CUELLO REDONDO HOMBRE	XS a XXL	\$48.181	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
26	POLERA DEPORTIVA ENTRENAMIENTO CON CUELLO REDONDO MUJER	XS a XXL	\$51.016	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
27	POLERA DEPORTIVA ENTRENAMIENTO CON CUELLO REDONDO NIÑO/NIÑA	4 a 16	\$21.249	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
28	CAMISETA DE FÚTBOL HOMBRE	XS a XXL	\$39.676	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
29	CAMISETA DE FÚTBOL MUJER	XS a XXL	\$42.512	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
30	CAMISETA DE FÚTBOL NIÑO/NIÑA	4 a 16	\$28.335	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
31	POLERA DEPORTIVA ENTRENAMIENTO SIN MANGAS HOMBRE	XS a XXL	\$35.424	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
32	SHORT ENTRENAMIENTO HOMBRE	XS a XXL	\$51.016	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
33	SHORT ENTRENAMIENTO MUJER	XS a XXL	\$39.676	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
34	SHORT ENTRENAMIENTO NIÑO/NIÑA	4 a 16	\$28.335	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS

N°	PRODUCTOS	TALLA	PRECIO UNITARIO MÁXIMO A OFERTAR	VALOR UNITARIO EN PESOS (IMPUESTOS INCLUIDOS)
35	SHORT 2 EN 1 HOMBRE	XS a XXL	\$46.763	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
36	SHORT 2 EN 1 MUJER	XS a XXL	\$42.512	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
37	SHORT 2 EN 1 NIÑO/NIÑA	4 a 16	\$32.588	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
38	CANILLERAS DE FÚTBOL ADULTO	S a XL	\$21.249	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
39	CANILLERAS DE FÚTBOL NIÑO/A	S a XL	\$22.666	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
40	GUANTES DE ARQUERO MASCULINO Y/O FEMENINO ADULTO	6 a 11	\$56.686	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
41	GUANTES DE ARQUERO NIÑO/NIÑA	3 a 8	\$39.676	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
42	CALZAS DEPORTIVAS MUJER LARGAS	XS a XXL	\$76.531	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
43	CALZAS DEPORTIVAS MUJER CORTAS	XS a XXL	\$39.676	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
44	CALZAS DEPORTIVAS LARGAS HOMBRE	XS a XXL	\$48.181	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
45	LEGGINS	XS a XXL	\$68.026	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
46	PETO O SOSTEN DEPORTIVO	XS a XXL	\$56.686	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
47	CALCETINES LARGOS DEPORTIVOS	XS a XXL (adulto y niño)	\$34.007	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
48	MEDIAS DE FÚTBOL Y/O RUGBY	XS Aa XXL (adulto y niño)	\$21.249	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
49	CALCETAS TIPO SOQUETES	XS a XXL (adulto y niño)	\$34.007	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
50	ZAPATOS DE FÚTBOL PASTO SINTETICO HOMBRE	36 a 45	\$90.705	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
51	ZAPATOS DE FÚTBOL PASTO SINTETICO MUJER	36 a 45	\$76.531	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
52	ZAPATOS DE FÚTBOL MULTITERRENO (TOPEROL) HOMBRE	36 a 45	\$90.705	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
53	ZAPATO DE FÚTBOL MULTITERRENO (FUTBOL) MUJER	36 a 45	\$90.705	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
54	CHAQUETA TIPO PARKA	XS a XXL	\$63.788	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS

N°	PRODUCTOS	TALLA	PRECIO UNITARIO MÁXIMO A OFERTAR	VALOR UNITARIO EN PESOS (IMPUESTOS INCLUIDOS)
55	CHAQUETA TIPO CORTAVIENTO	XS a XXL	\$127.561	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
56	BOLSO DEPORTIVO	10 a 50 litros	\$56.686	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
57	MOCHILA DEPORTIVA	22.5 a 50 litros	\$65.191	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
58	MALETA MEDIANA	Mediana	\$184.261	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
59	GORRO TIPO JOQUEY CON VISERA	Estándar	\$49.598	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
60	GORRO ACRILICA INVIERNO	Estándar	\$11.340	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
61	RODILLERAS PARA RUGBY	XS al XXL	\$9.908	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
62	HOMBRERAS RUGBY	XS al XXL	\$42.525	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
63	PROTECTOR BUCAL	XS a la XXL	\$28.335	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
64	PELOTA CUERO SINTETICO FÚTBOL	S a L	\$28.335	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
65	PELOTA BASQUETBOL	N°3 a N°5	\$66.608	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
66	PELOTA RUGBY	N°3 a N°5	\$45.345	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.
67	CASCO RUGBY	XS a XL	\$63.773	\$ _____ pesos, impuestos incluidos, por una unidad de producto.

Cualquier propuesta económica que se presente en un formato distinto al presente anexo, o aquella en la cual el oferente altere alguna de las condiciones técnicas del producto requerido, o el formato de presentación señalado en el mismo anexo, serán declaradas inadmisibles. También lo serán aquellas propuestas que indiquen estar ofertando el valor neto, toda vez que **este anexo exige que señale su oferta económica de cada producto con todos los impuestos incluidos.**

Finalmente, serán declaradas inadmisibles aquellas ofertas totales que superen el monto máximo establecido en el presente anexo para cada uno de los productos, o bien aquellas que superen el presupuesto máximo disponible para la contratación, señalado en el numeral 11.1 de las bases administrativas especiales. Para estos efectos, se considerará la sumatoria de los resultados obtenidos de la multiplicación del valor ofertado en cada uno de los ítems del Anexo N°3, por las cantidades totales estimadas adquisición de cada producto, para toda la vigencia de la contratación, los cuales se señalan en el numeral 2 de las bases técnicas.

ANEXO N°4
MATERIAS DE ALTO IMPACTO SOCIAL

LICITACIÓN PÚBLICA
“SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO E INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA VECINOS DE LA
COMUNA DE LO BARNECHEA”
2735-303-LE24

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	
RUT DEL OFERENTE	

MARCAR CON UNA X	ÍTEM	MEDIO DE VERIFICACIÓN
	El oferente es una persona natural de sexo femenino o es una empresa cuya administración y/o representación legal recae en una persona de sexo femenino.	
	La empresa fomenta prácticas empresariales ambientalmente sustentables.	
	La empresa mantiene un plan de manejo ambiental.	
	La empresa mantiene un Sistema de Gestión Energética.	
	La empresa fomenta prácticas de reciclaje de productos.	
	La empresa cuenta con programas de integridad que sean conocidos por su personal.	

ANEXO N°5
**“DECLARACIÓN JURADA SIMPLE SOBRE DISPOSICIÓN Y DIVULGACIÓN DE PROGRAMAS
DE INTEGRIDAD”**
LICITACIÓN PÚBLICA
**“SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO E INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA VECINOS DE LA
COMUNA DE LO BARNECHEA”**
2735-303-LE24

Yo, _____, cédula de identidad N° _____,
representante legal de la empresa _____, RUT:
_____, con domicilio en _____, declaro en este
acto que la empresa a la cual represento, cuenta con un programa de integridad cuyo objetivo es
prevenir y si resulta necesario, identificar y denunciar las infracciones de las leyes 19.913, 20.818 y
18.314, los delitos funcionarios contemplados en el Código Penal y demás normativa relacionada;
siendo este, efectivamente puesto en conocimiento de nuestro personal.

_____ de _____ de 2024

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

**ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
DEPTO. DE COMPRAS**

2. **LLÁMASE A PROPUESTA PÚBLICA**, en conformidad a las Bases Administrativas Generales, aprobadas por Decreto DAL N°171, de fecha 18 de febrero de 2019, en conjunto con las presentes Bases Administrativas Especiales, Bases Técnicas y Anexos, entendiéndose que estos forman parte del presente decreto, aprobándose en este acto.
3. **INSTRÚYASE** a la Dirección de Compras y Gestión de Contratos, para que cree los perfiles en la calidad de sujetos pasivos de la ley que regula el Lobby de los miembros de la Comisión Evaluadora, durante el periodo comprendido entre la apertura de la licitación y la adjudicación de ésta.
4. **INSTRÚYASE** a los miembros de la Comisión Evaluadora como sujetos pasivos, según lo establecido en el artículo 4 de la Ley N°20.730, sobre Regulación de la Actividad de Lobby, y conforme lo establecido en la Ley N°20.285, sobre Acceso a la Información Pública, en la plataforma virtual correspondiente, dado el carácter que adquieren derivado del numeral anterior, adjuntar los antecedentes que determine la ley, incluyendo la copia del presente acto administrativo.
5. **INSTRÚYASE** al Departamento de Compras de la Dirección de Compras Públicas y Gestión de Contratos para que publique el presente Decreto en cumplimiento del artículo 57, letra b), números 1 y 2 del Reglamento de la Ley N° 19.886.
6. **INFÓRMESE** al Concejo Municipal, en virtud de lo dispuesto en el artículo 8 inciso penúltimo de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

VIVIAN BARRA PEÑALOZA
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA

MARÍA CAROLINA HURTADO FERNÁNDEZ
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LO BARNECHEA

Este documento incorpora Firma(s) Electrónica(s) Avanzada(s)

